

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa jornalística para execução dos serviços de publicação e divulgação por jornal de circulação local, no mínimo 05 (cinco) dias por semana, dos atos e de toda matéria oficial do DAAE;

1.2 – O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de Bem de Luxo, conforme Decreto nº 10818/2021;

1.3 – Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar nº 03/2025;

1.4 – O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.5 – Critério de Julgamento:

- MENOR PREÇO DO ITEM

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 03/2024, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 – Servimo-nos, ainda, do presente expediente, para comunicar a Vossa Senhoria que após ampla pesquisa de mercado não encontramos em nossa região, o número mínimo de 03 (três) empresas classificadas como “ME”s e “EPP” s que atendam na integralidade o objeto dessa licitação, com as características técnicas descritas nos anexos.

Diante disso, solicitamos autorização para darmos prosseguimento ao processo de licitação em questão, utilizando-se para tanto, as propostas obtidas que serviram de base dos valores estimados e, no caso, que o processo licitatório seja constituído observando a participação ampla de empresas, quais sejam: “ME”s e “EPP”s, “LTDA”s e outras.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 – Contratação de empresa jornalística para execução dos serviços de publicação e divulgação por jornal de circulação local, no mínimo 05 (cinco) dias por semana, dos atos e de toda matéria oficial do DAAE;

3.2 – A empresa contratada deverá publicar e divulgar toda e qualquer matéria expedida pelos setores do DAAE, tais como:

- Atos;
- Portarias;
- Resoluções;
- Editais e extratos de alterações;

- Adjudicações, homologações e extratos de contratos;
- Convocações;
- Despachos.

3.3 – A empresa contratada deverá receber as matérias em dias úteis, no horário compreendido das 09:00 às 17:30 horas, eletronicamente (via e-mail), confirmando a publicação para o dia informado na solicitação;

3.4 – A publicação diária de toda matéria enviada pelo DAAE deverá obrigatoriamente estar reunida, facilitando seu conhecimento pelos interessados;

3.5 – As publicações deverão ser feitas em 01 ou 02 colunas, no mínimo com corpo 6 e espaçamento simples;

3.6 – A quantidade média de publicações por mês é de 120 (cento e vinte), ocupando um espaço médio de 10 x 09 cm cada uma;

3.7 – A contratada deverá disponibilizar eletronicamente (e-mail ou link da homepage) as páginas do jornal com as publicações da contratante;

3.8 – Excepcionalmente, e, a critério do DAAE, os comunicados de interesse público poderão ser publicados mais de uma vez;

3.9 – Junto a nota fiscal, deverá ser encaminhado relatório constando as publicações realizadas durante o mês;

3.10 – Diariamente, a contratada deverá disponibilizar a edição completa do jornal no formato online.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

4.1 – O valor estimado total para a contratação é de **R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)** conforme custos unitários apostos no Anexo III – Planilha Estimativa de Preços.

5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1 – Apresentar o preço conforme estabelecido no Anexo II – Planilha de Composição de Preços, respeitando as especificações constantes neste Termo de Referência.

6. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – **Procedimento de Fiscalização:** A fiscalização do objeto desta licitação será realizada por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o Regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização do DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços.

6.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Administração**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, responsável por toda e



qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

7. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ANEXO

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Planilha de Composição de Preços;
- Anexo III – Planilha Estimativa de Preços.

Outros anexos:

- Análise de Riscos;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Documento de Formalização de Demanda;
- Termo de Designação de Fiscal e Gestor do Contrato;
- Orçamentos utilizados na elaboração do valor estimado.

Marcelo Luiz Assumpção
Assistente Administrativo

Larissa Lobo Pedroso
Gerência de Administração