

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 – Aquisição de 50 (cinquenta) rolos contendo 400 (quatrocentas) etiquetas cada, modelo DK1208, para impressora Brother modelo QL-800 na medida 38 mm x 90 mm;

1.2 – O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de Bem de Luxo, conforme Decreto nº 10818/2021;

1.3 – Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar nº 001/2025.

1.4 – Critério de Julgamento

- MENOR PREÇO UNITÁRIO

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar nº 001/2025, apêndice deste Termo de Referência;

2.2 – Servimo-nos, ainda, do presente expediente, para comunicar a Vossa Senhoria que após ampla pesquisa de mercado não encontramos em nossa região, o número mínimo de 03 (três) empresas classificadas como “MES” e “EPP” s que atendam na integralidade o objeto dessa licitação, com as características técnicas descritas nos anexos.

Diante disso, solicitamos autorização para darmos prosseguimento ao processo de dispensa de licitação em questão, utilizando-se para tanto, os orçamentos recebidos pelas empresas consultadas e, no caso, que o processo licitatório seja constituído observando a participação ampla de empresas, quais sejam: “ME’s”, “EPP’s”, “LTDA’s” e outras.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 – Aquisição de 50 (cinquenta) rolos contendo 400 (quatrocentas) etiquetas cada, modelo DK1208, para impressora Brother modelo QL-800, na medida 38 mm x 90 mm.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

4.1 – O valor estimado total para a contratação é de **R\$ 918,00 (novecentos e dezoito reais)**, conforme custos unitários constantes no Anexo III – Planilha Estimativa de Preços.

5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1 – Apresentar o preço unitário e total para o item, conforme sequência estabelecida no Anexo II – Planilha de Composição de Preço, respeitando as especificações constantes neste Termo de Referência;

5.2 – Prazo máximo para entrega: 05 (cinco) dias.

6. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 – O prazo máximo para entrega é de 05 (cinco) dias;

6.2 – Caso não seja possível a entrega na data prevista a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo Gestor do Contrato, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

6.3 – O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.4 – A entrega do material deverá ser realizada nas dependências do DAAE, situado na Avenida José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, ficando sob a responsabilidade dos fornecedores, a carga, transporte e descarga dos mesmos.

6.5 – O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.6 – O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.7 – No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que seja pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.8 – O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.9 – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

7.1 – **Procedimento de Fiscalização:** A fiscalização do objeto deste licitação será realizada por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o Regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização do DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços.

7.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Administração**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

8. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ANEXO

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Planilha Estimativa de Preços;
- Anexo III – Planilha de Composição de Preços.

Outros anexos:

- Estudo Técnico Preliminar;
- Documento de Formalização de Demanda;
- Análise de Riscos;
- Termo de Designação de Fiscal e Gestor do Contrato;
- Orçamentos utilizados na elaboração do valor estimado.

Marcelo Luiz Assumpção
Assistente Administrativo

Larissa Lobo Pedroso
Divisão de Administração