

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

Contratação de laboratório acreditado na Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017; para realização de coletas, análises físico-químicas e microbiológicas de resíduos gerados pelos laboratórios do Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE nas realizações de ensaios de monitoramento de água e efluentes, além dos resíduos gerados pela unidade de Transporte com a manutenção de veículos como motocicletas, automóveis, caminhões e tratores, sendo que os resíduos são líquidos e sólidos, na cidade de Araraquara / SP, para um período de 12 meses.

Locais de coleta: Sede Daae

Julgamento: Média de preços por lote

Prazo de contrato: 12 meses após assinatura do contrato

#### 2. ESCOPO DO FORNECIMENTO

Consiste na contratação de laboratório acreditado na Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017; para realização de coletas, análises físico-químicas e microbiológicas de resíduos gerados pelos laboratórios do Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE nas realizações de ensaios de monitoramento de água e efluentes, além dos resíduos gerados pela unidade de Transporte com a manutenção de veículos como motocicletas, automóveis, caminhões e tratores, sendo que os resíduos são líquidos e sólidos, na cidade de Araraquara / SP, para um período de 12 meses., devendo ser identificados por **LOTES**, conforme descritos no **ITEM 4**.

### 3. ESTIMATIVA DE CUSTOS

O valor total estimado para execução do objeto foi composto com base em pesquisa de preços e cotações de mercado com laboratórios acreditados na Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017, sendo o menor valor de:

**R\$ 70.541,10 (setenta mil, quinhentos e quarenta e um reais e dez centavos).**

No **ANEXO II** constam os preços estimados, por **LOTE**, dos serviços a serem contratados.

A proponente deverá apresentar proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do **ANEXO III – Composição de custos – Propostas em cada LOTE** de serviço de coleta e de análises, sendo que, o DAAE fará o pagamento de acordo com o custo apresentado por meio de nota fiscal a cada medição entregue, através da conferência de todos os certificados de análises, conforme solicitação da Gerência de Tratamento de Água e Esgotos.

### 4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO DE COLETAS E ANÁLISES

**LOTE 1.** Serviço de coletas e análises em resíduos de laboratório de manutenção de veículos, conforme descrição, quantidade e legislação pertinentes.

Item	Descrição	Quant. Amostras
1	Serviço de coletas e análises dos parâmetros referente ao Decreto Estadual 8468/76 – Artigo 19 A	15
2	Serviço de Coleta e análises dos parâmetros referente a NBR 10.004, 10.005 e 10.006 para a classificação de resíduos.	5

Para o lote 1 deverão ser acreditados todos os parâmetros segundo a **ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017**, sendo permitido a subcontratação de até 30 % do total dos ensaios em que foi a vencedora do lote.



A Subcontratação deverá seguir os critérios de acreditação segundo a **ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017**

A Contratada para tanto, deverá indicar, antecipadamente, o(s) laboratório(s) a ser(em) contratado(s), para que a Contratante esteja ciente sobre a subcontratação.

Nenhuma alteração, ainda que previamente autorizada, isentará a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

Nos casos de subcontratação dos ensaios, a Contratada deverá informar quais os ensaios serão subcontratados e qual o laboratório que realizará os ensaios, sendo que a subcontratação deverá respeitar que os laboratórios subcontratados contenham os ensaios acreditados.

Nos casos em que os ensaios forem subcontratados, a Contratante deverá ser informada com no mínimo 15 dias de antecedência das coletas programadas.

Para casos em que houver problemas técnicos para a realização dos ensaios, a Contratada deverá informar imediatamente a Contratante sobre os problemas técnicos para a realização da subcontratação dos ensaios.

Todos os ensaios que forem subcontratados, deverão apresentar o certificado de análises original, apresentado pelo laboratório subcontratado para a realização dos ensaios e deverão serem entregues de forma digital ou impressa.

Todos os procedimentos para a realização dos ensaios deverão contemplar a faixa de trabalho, tendo como referência os valores comparativos que serão utilizados por legislações apresentadas pela Contratante.

As realizações das análises devem estar em atendimento ao dispositivo Resolução SMA 100, datada de 17/10/2013, acreditação para cada ensaio e amostragem conforme a Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017.

Os resultados das análises deverão serem informados até 20 dias úteis da data da coleta e emitidos sob a forma de laudos analíticos, conclusivos, trazendo os principais comentários pertinentes, enviados por meio eletrônico para os endereços de e-mail [ulab@daaeararaquara.com.br](mailto:ulab@daaeararaquara.com.br) e [tratamento@daaeararaquara.com.br](mailto:tratamento@daaeararaquara.com.br), e ou disponibilizado para consulta e impressão em site próprio, assim como a nota fiscal para pagamento

acompanhada do relatório dos serviços prestados.

Os laudos devem ser assinados por profissionais que possuam registro nos respectivos conselhos pertinentes aos serviços prestados, e seus resultados devem ser apresentados em língua portuguesa.

Os métodos analíticos para determinação dos parâmetros previstos devem atender as normas nacionais ou internacionais mais recentes, tais como: Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, de autoria das instituições American Public Health Association (APHA), American Water Works Association (AWWA) e Water Environment Federation (WEF), ou das normas publicadas pela ISO (International Standardization Federation), United States Environmental Protection Agency (USEPA) e metodologias propostas pela Organização Mundial de Saúde.

O custo do serviço de coletas e análises das amostras deverá ser incluído no valor unitário dos lotes.

## **5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A preservação, transporte, fornecimento de frascos, demais materiais, equipamentos necessários e despesas com funcionários referentes as coletas serão de inteira responsabilidade da Contratada.

Como as amostras serão obtidas através de ensaios físicos e químicos em laboratório, a contratada deverá encaminhar os frascos necessários para o armazenamento das amostras e em quantidades suficientes para a realização dos ensaios, e a contratante irá seguir os procedimentos de coletas e preservação das amostras até a entrega a contratada.

Antes do início dos serviços todos os colaboradores da Contratada ou de empresa subcontratada deverão, obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE, conforme estabelece o **ANEXO V** – Procedimento P030 REV.00 RH. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Tratamento de Água e Esgotos, com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópia da CTPS e do livro de registro dos funcionários que participarão do serviço. Tal procedimento será obrigatório durante todo



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara/ SP  
Telefone: (16) 3324 9554 - Fax: (16) 3324 4571 - Atendimento: 0800 770 1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67  
www.daaearaquara.com.br gtae@daaearaquara.com.br



período de realização do Contrato e para qualquer novo colaborador, sendo este da Contratada ou de empresa subcontratada.

Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, devendo seus colaboradores apresentar-se devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's necessários a realização do serviço de coleta.

Informar os resultados de análises através de certificados analíticos com todos os resultados correspondentes a amostra coletada tendo a referência a legislação pertinente para comparação em até 20 dias úteis após a coleta.

Caso seja verificada alguma anormalidade nos resultados obtidos em laboratórios, com base nos parâmetros comparativos de legislações e normas, a CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE imediatamente, para que ações possam ser tomadas, pois a entrega do certificado de análise pode ser tardia.

Toda a documentação ou assuntos referentes ao contrato, cabe a contratada tratar diretamente com a contratante, não sendo aceito qualquer tipo de situação com empresas terceirizadas pela contratada.

Caso a Contratada não venha a cumprir integralmente os itens de contrato, a contratada será notificada sobre a não conformidade avaliada e terá 5 (cinco) dias úteis para realizar a defesa com argumentos que serão avaliados pelo gestor do contrato, e serão informados sobre a decisão, sendo cabível a aplicação de sanções conforme estipulados conforme contrato.

### 6. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Será fornecido à Contratada um cronograma anual estimado de coleta do contrato preliminar com a totalidade do Contrato, detalhado mês a mês com as coletas a serem programadas, devendo ser cumprido integralmente até o final do contrato, conforme **ANEXO IV** – Cronograma Anual Estimado de Coleta do Contrato, exceto por solicitação da Contratante.

Não há compromisso por parte da Contratante de realização de todas as análises.

O cronograma parcial mensal, será enviado a contratada pela contratante todos os meses



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara/ SP

Telefone: (16) 3324 9554 - Fax: (16) 3324 4571 - Atendimento: 0800 770 1595

CNPJ 44.239.770/0001-67

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)

[gtae@daaeararaquara.com.br](mailto:gtae@daaeararaquara.com.br)



até 10º (décimo) dia útil do mês anterior para programação, por meio eletrônico. Neste cronograma constarão a quantidades de coletas e logística para melhor acesso aos pontos de coleta além de uma data para possível agendamento da coleta, em que a contratada deverá confirmar ou informar outras datas para a realização das coletas em no máximo 10 dias após o recebimento das informações do cronograma parcial mensal com as datas para agendamento.

Estas coletas serão agendadas conforme a necessidade da contratante.

A Contratada deverá se atentar para os feriados, pontos facultativos e recessos que por ventura ocorra no município de Araraquara durante a vigência do contrato.

O cronograma para as coletas será de acordo o ANEXO VI, podendo o mesmo sofrer alterações conforme as necessidades da Gerência de Tratamento de Água e Esgotos, inclusive alterações por forças maiores.

Qualquer alteração no cronograma mensal por parte da Contratante será comunicada com antecedência à Contratada, devendo a mesma implementar estas alterações nos pontos de coletas.

Em caso de dificuldades para a realização de coletas, ensaios ou interpretações de resultados e/ou na impossibilidade no cumprimento da programação das coletas mensais, qualquer que seja o motivo, por parte da Contratada, deverá ser informada a Contratante via e-mail para [ulab@daaeararaquara.com.br](mailto:ulab@daaeararaquara.com.br) e [tratamento@daaeararaquara.com.br](mailto:tratamento@daaeararaquara.com.br). São válidos cópia escaneada das fichas de coleta com os devidos apontamentos pelo coletor.

A justificativa formalizada por parte da Contratada deverá ser apresentada em prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término do período de coleta no mês, e será analisada pela Contratante, podendo haver a possibilidade de aplicação de penalidade conforme consta no contrato.

O lote 1, será fiscalizado pelo Químico Responsável Técnico, Sr Francisco Raimundo da Silva e do coordenador da Unidade de Análise e Controle de Qualidade, Sr. Emerson Luiz de Paula, que ficarão responsáveis por enviar o cronograma total e mensal de coletas à Contratada bem como conferir o detalhamento do que foi realizado.

No dia da coleta, o colaborador da Contratada deverá comparecer ao Departamento





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara/ SP  
Telefone: (16) 3324 9554 - Fax: (16) 3324 4571 - Atendimento: 0800 770 1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67  
www.daaeararaquara.com.br gtae@daae-araraquara.com.br



Autônomo de Água e Esgotos, seja na ETA Fonte ou no Laboratório Físico-químico e microbiológico e apresentar o detalhamento do que será executado exclusivamente para os fiscais do DAAE responsáveis por cada lote.

Após a coleta das amostras, o colaborador deverá retornar para colher assinaturas e prestar contas do que foi realizado, lembrando que o DAAE trabalha em dias úteis e durante o horário das 7:00 as 17:00 horas.

Cabe a Contratada realizar um pré agendamento de data e horário de coleta junto aos fiscais do DAAE, bem como o agendamento da apresentação do detalhamento do que será realizado de coleta no mês junto com os responsáveis do DAAE pelos lotes.

Para evitar quaisquer problemas com logísticas e horários para coletas, os funcionários da contratada que prestarão serviços de coletas não poderão ser diferentes daqueles que passaram por integração, pois estes estarão aptos a prestarem os serviços dentro das dependências do DAAE, além de já conhecerem os locais de coletas, e os mesmos deverão estar para a prestação de serviços nos horário agendado, evitando atrasos, tirando dúvidas e se necessário o acompanhamento de um representante do DAAE para o acompanhamento das coletas e finalização dos trabalhos às 17:00 horas.

Para as amostras, serão priorizadas amostras coletadas pelo DAAE e entregues a Contratada, sendo que os materiais/reagentes e procedimentos para a preservação serão fornecidos pela Contratada, neste caso será informado a contratada previamente para que tenha tempo útil da entrega dos materiais em um prazo antes ao agendamento, e a amostra será coletada e preservada conforme indicação da contratada e será entregue ao coletor na data agendada.

Caso para as amostras não possam ser coletadas pelo DAAE, será agendado previamente com a Contratada para a realização das amostras com o acompanhamento de um servidor próprio do DAAE.

Caso haja algum item verificado que possa comprometer as atividades de coletas, ensaios, informações resultadas não conformes, certificados de análises, documentação de contratos ou outros que estejam descritos no termo de referência ou contrato referente a prestação de serviço, a Contratante irá notificar a contratada que deverá se justificar formalmente.

A justificativa formalizada por parte da Contratada deverá ser apresentada em prazo máximo

de 5 (cinco) dias úteis após o término do período de coleta no mês, e será analisada pela Contratante, podendo haver a possibilidade de aplicação de penalidade conforme consta no contrato.

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

As Notas Fiscais/Fatura deverão ser emitidas e enviadas após a conferência e aprovação da medição, do serviço realizado no período, pela Gerência de Tratamento de Água e Esgotos, e endereçada a R. Domingos Barbieri, 100 – Fonte Luminosa, e os laudos de análises disponibilizados por via eletrônica (e-mail ou site próprio).

As medições deverão ser realizadas mensalmente e encaminhadas aos respectivos gestores, ou seja, a medição deverá ser encaminhada o e-mail [tratamento@daaeararaquara.com.br](mailto:tratamento@daaeararaquara.com.br) e [ulab@daaeararaquara.com.br](mailto:ulab@daaeararaquara.com.br).

A medição se dará efetuada e aprovada após a conferência de todos os dados pertinentes aos relatórios de ensaios, e de maneira alguma, a medição será aprovada parcialmente para qualquer que for o mês, além de toda a verificação dos documentos fiscais comprobatórios, conforme solicitados em contrato.

O pagamento desta Nota Fiscal se dará após verificação e conferência de toda a documentação exigida no Termo de Contrato assinado pela Contratada e pela Contratante.

## **8. CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:**

Para a participação do certame todos os interessados do ramo de atividades pertinente ao objeto da contratação deverão apresentar:

- Acreditação nos ensaios solicitados,
- E / ou em casos de subcontratação, apresentação da acreditação do laboratório que será subcontratado.





## 9. DOCUMENTAÇÃO:

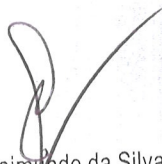
ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Estimativa de preço por item de cada lote

ANEXO III: Composição de custos – propostas

ANEXO IV: Cronograma Anual Estimado de Coleta do Contrato

ANEXO V: Procedimento P030



Francisco Raimundo da Silva  
Químico - Matr. 1405  
Resp. Téc. CRQ. 04100388

**Responsável Técnico**



Emerson Luiz da Paula  
Un. de Análise e Controle  
de Qualidade  
Coordenador - Matr. 1560

**Coordenadora Unidade de Análises e Controle de Qualidade**



**Gerência de Tratamento de Água e Esgotos**

Biol. Ms. Renata Lombardi  
Ger. Tratamento de Água e Esgotos  
CRB 33.708.01-Mat. 1148