

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

1. DO OBJETO

- 1.1. **Registro de preços**, para aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI), equipamentos de proteção coletiva (EPC) e acessórios a serem utilizados pelos servidores do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara durante suas atividades laborativas.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de Bem de Luxo, conforme Decreto Nº 10.818, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar nº 005/2024
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, prorrogável por igual período, desde que comprovado preço vantajoso, na forma do artigo 84, da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 1.4.1. A contratação do objeto é enquadrada como continuado, tendo em vista que a referida aquisição se faz anualmente, em razão do desgaste dos equipamentos de proteção, ocasionado pelas condições laborativas do servidor.
- 1.5. Critério de Julgamento:

MENOR PREÇO POR LOTE

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares **nº005/2024**, apêndice deste Termo de Referência;

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 3.1. A empresa vencedora, deverá fornecer os equipamentos de proteção individual de acordo com as especificações e procedimentos técnicos constantes no **ANEXO IV**.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

- 4.1. O valor estimado é de **R\$ 328.724,72** (trezentos e vinte sete oito mil, setecentos e vinte quatro reais e setenta e dois centavos), conforme média aritmética referente às propostas orçamentárias recebidas constantes no **ANEXO II – ESTIMATIVA DE CUSTOS**.

5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 5.1. Apresentar o preço para todos os itens dos lotes, conforme sequência estabelecida no **Anexo III – Composição de Custo**, respeitando as especificações constantes no **Anexo IV – Especificações Técnicas dos EPI's**.
- 5.2. As licitantes deverão especificar em suas propostas, as marcas e/ou fabricantes dos produtos de cada item ofertado e estes deverão estar com o Certificados de Aprovação (CA) dentro da validade.

- 5.3. A(s) empresa(s) classificadas com melhor a proposta (s) deverá(ão) encaminhar 01(uma) amostra de cada equipamento (**item**) elencado no ANEXO II, atendendo as especificações técnicas constantes no **ANEXO IV**, para análise e aprovação, bem como, **01(uma) cópia** impressa do Certificado de Aprovação (CA).
- 5.4. O prazo para entrega das amostras dos equipamentos será de **10(dez) dias úteis**, contados da data da realização do pregão.
- 5.5. As avaliações das amostras ocorrerão no prazo de **03 (três) dias** e caso as amostras apresentadas pela empresa detentora do menor preço, não atendam às especificações técnicas mínimas previstas no **Anexo IV**, a licitante será **desclassificada**.
- 5.6. As amostras dos equipamentos de proteção individual entregues permanecerão sob guarda do DAAE para conferência no ato da entrega dos equipamentos constantes das execuções parciais da ATA de registro de preços.
- 5.7. Serão analisados os seguintes critérios das amostras:
 - Validade do certificado de aprovação (CA) e dos equipamentos;
 - Atendimento as descrições técnicas mínimas conforme o ANEXO IV;

6. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. O prazo de entrega dos equipamentos de proteção individual, será de **30 dias**, contados a partir da data do recebimento do empenho e **de 45 dias** para os equipamentos que necessitam de logotipo.
- 6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **3(três) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo Gestor do Contrato, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.3. O fornecedor, quando se tratar de equipamentos com **validade determinada**, deverá fornecer o referido material com validade mínima de 12 meses.
- 6.4. O fornecedor deve dar garantia mínima de **12 meses** contra qualquer defeito de fabricação, observadas as condições normais de uso.
 - 6.4.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
 - 6.4.2. A garantia será prestada com vistas a manter as características técnicas dos equipamentos, diante de problemas técnicos, ocorridos no processo de fabricação, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
 - 6.4.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada dos epi's, nas dependências da Administração, pelo Contratado.
 - 6.4.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
 - 6.4.5. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar outro equipamento de proteção individual equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante.
 - 6.4.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem, como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do objeto licitado.

- 6.3.9. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 6.5. O objeto desta licitação deverá ser entregue junto ao almoxarifado do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, situado na Avenida José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, em horário de recebimento que compreende: das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, ficando sob a responsabilidade do(s) fornecedor(es) o transporte e descarga do mesmo.
- 6.6. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pela fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Anexo IV e na proposta.
- 6.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Anexo IV e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.8. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.9. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal, pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 6.11. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 6.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Para fins de comprovação da CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL, a licitante deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento **mínimo de 50 % (cinquenta por cento)** do objeto licitado, do quantitativo do objeto contratual, admitindo-se a somatória de atestados concomitantes, tendo como parcela de maior relevância:

Lote I – 700 pares de botinas de segurança

Lote II – 245 pares tênis de segurança e palmilha

Lote III – 5000 unidades de luvas e aventais

Lote IV – 225 unidades de botas PVC, capas e conjuntos de chuva, jardineiras e macacões de saneamento

Lote V – 140 unidades de colete refletivos, faixas e cones

Lote VI – 300 unidades de respiradores, óculos de proteção, protetores auditivos, perneiras talabartes, cremes e cintos

Lote VII – 120 litros de álcool

Lote VIII – 80 unidades de calça e camisas para eletricitistas, balaclava e macacão NR10

Lote IX – 15 unidades de descensor, ascensor, polias, cordas, macas e colares cervicais

8. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. **Procedimento de Fiscalização:** A fiscalização do objeto desta licitação será realizada por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o Regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços.
- 8.2. O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Recursos Humanos**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

9. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ANEXO

- **Anexo II – Estimativa de custos;**
- **Anexo III – Composição de custos;**
- **Anexo IV - Especificações Técnicas EPI;**

Gerência Requisitante