

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Impermeabilização do reservatório elevado tipo “Taça”, de concreto armado, denominado **R.07**, pelo processo de tamponamento/selamento de fissuras com presença de infiltrações.

Local da obra:	Rua Mato Grosso, s/nº, esquina com a Av. Octaviano de Arruda Campos, no bairro da Vila Xavier – Araraquara/SP.
Coordenadas da Obra:	21°46'33.32" S (latitude) → 48°09'16.11" W (longitude) UTM: 7.589.262,96 m (S) → 794.264,70 m (W)
Julgamento:	Será considerado o menor preço global.
Forma de contratação:	Regime de empreitada por preço unitário.
Prazo de execução:	60 (sessenta) dias da emissão da Ordem de Serviço, que se dará em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato.
Prazo de Vigência do Contrato:	120 (cento e vinte) dias da assinatura do contrato.

2. DO ESCOPO DE FORNECIMENTO:

Contratação de empresa especializada, para impermeabilização do reservatório elevado tipo “Taça”, de concreto armado, denominado **R.07**, utilizando o processo de tamponamento/selamento de fissuras com presença de infiltrações, com injeção de espuma hidroativada e elastômero de poliuretano, conforme especificado no Anexo II – Memorial Descritivo e no Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, incluindo fornecimento de todos os materiais, mão de obra qualificada, máquinas, equipamentos, ferramentas, EPI's e EPC's, entre outros, necessários à realização da Obra.

3. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não será permitida, a subcontratação de empresa para a execução do “Objeto” contratado.

Será permitida somente a locação de máquinas, equipamentos e ferramentas para execução do “Objeto”, devendo a Contratada, apresentar cópia da documentação pertinente, ao DAAE.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇO:

O valor estimado para execução do “Objeto” proposto, consta do Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, baseado nos preços de tabelas oficiais, tais como SINAPI-2024/03, EMBASA-2024/01 e cotações junto a empresas especializadas para tal fim, sendo que, o valor médio apurado, é de:

- **R\$ 189.472,00** (cento e oitenta e nove mil, quatrocentos e setenta e dois reais).

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA (PROPONENTE):

A Proponente deverá apresentar sua proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do Anexo IV – Composição de Preços, sendo que, o DAAE fará os pagamentos de acordo com os valores unitários apresentados pela Contratada e os quantitativos dos serviços efetivamente executados, e com os materiais devidamente aplicados.

Nos valores apresentados pela Proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, transporte de materiais e de colaboradores, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade, entre outros.

A Proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar o Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro, com previsão das etapas dos serviços a serem realizadas no período estipulado para conclusão da obra, considerando o prazo necessário para aquisição e entrega dos materiais, sua disponibilidade de mão de obra, ferramentas e equipamentos e sua capacidade de mobilização.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a execução da obra contratada, cabendo à Proponente incluir em sua proposta todos os custos que considerar necessários.

6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

Fornecer todos os materiais, veículos, máquinas, ferramentas, equipamentos e mão de obra qualificada, compatíveis com os serviços a serem executados.

Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, devendo seus colaboradores apresentarem-se devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's necessários à realização da obra.

Antes do início dos serviços todos os colaboradores da Contratada, deverão obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE, conforme estabelece o Anexo IX – Procedimento P30 REV.00 RH. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Engenharia, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópias das CTPS e do livro de registro dos colaboradores que participarão da obra. No decorrer dos serviços, todo e qualquer novo colaborador, deverá obrigatoriamente, participar da palestra de integração e entrega da documentação exigida.

Designar um profissional, com experiência comprovada em serviços e atividades similares, para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução da obra na condição de residente, o qual deverá apresentar ART de prestação de serviços devidamente preenchida e recolhida (via original). O profissional designado pela Contratada, deverá verificar diariamente, as condições de segurança e sinalização da obra, tomando as medidas necessárias para atendimento das normas vigentes, não cabendo à fiscalização DAAE, em hipótese alguma, tais responsabilidades.

O centro de reservação R.07, não possui vigilância por parte do DAAE, ficando a cargo da Contratada, providencias necessárias pela segurança e guarda do seu canteiro de obras, do local dos serviços, de seus equipamentos, ferramentas, materiais, entre outros, aplicados ou não, inclusive itens medidos e pagos. Em caso de ocorrência de sinistro, no período da execução até a entrega definitiva da obra, a Contratada será totalmente responsabilizada, e caberá à mesma a execução dos reparos necessários, bem como a reposição imediata de todo e qualquer material ou equipamento danificado ou furtado.

Ressarcir todos os danos causados a esta Autarquia ou a terceiros, por motivos de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal.

A disposição de energia elétrica, para execução dos serviços, o DAAE irá fornecer um ponto de tomada com tensão 220V bifásico. Caso a Contratada necessitar de outra condição energética, a mesma deverá proceder a instalação de gerador de energia elétrica, a combustível fóssil ou vegetal, e com abafador de ruídos.

Manter o canteiro de obras limpo e organizado durante o período de execução da obra, sendo que, todo entulho, sobra de materiais, entre outros, provocados pelos serviços realizados, deverão ser encaminhados para empresas licenciadas a receberem tais resíduos. Cabe salientar que tais descartes são cobrados.

A Contratada deverá acionar sua equipe técnica para solucionar qualquer modificação no projeto que se fizer necessário em virtude de obstáculos durante a execução da obra ou qualquer levantamento necessário para sua definição. Esta solução deverá ser apresentada à fiscalização DAAE para análise e aprovação.

Toda carga e descarga de materiais serão de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive mão de obra, máquinas e equipamentos necessários.

Não serão aceitos em hipótese nenhuma, materiais que apresentarem defeitos de fabricação ou danos devido ao transporte ou durante a carga/descarga, os quais deverão ser repostos imediatamente sem qualquer ônus ao DAAE.

A responsabilidade da Contratada estende-se durante a realização da obra até a emissão do termo de recebimento definitivo (TRD), lavrado pela fiscalização DAAE.

Independentemente de a obra ser fiscalizada pelo DAAE, a Contratada é a única e exclusiva responsável técnica e legal pela execução do “Objeto” contratado.

Os locais que por ventura venham sofrer danos em virtude da execução das obras, deverão ser reparados e entregues em perfeito estado.

A Contratada deverá apresentar no final da obra, 01 via em mídia digital (Pen Drive) e 01 via impressa e encadernada de igual teor, um “databook”, contendo toda documentação técnica, relatório fotográfico com todas as fotografias obtidas durante a execução dos serviços contendo as condições iniciais da área de intervenção, todas as etapas de trabalho e as condições finais (entrega da obra) no formato 9 x 12 cm, bem como demais materiais que julgar serem necessários.

Quaisquer dúvidas, a Gerência de Engenharia (GENG/DAAE) deverá ser comunicada imediatamente através de anotações no Diário de Obra ou por meio de documentação protocolada.

A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições contidas no Contrato, do Termo de Referência e Anexos.

7. DA MATRÍCULA DE OBRA – CNO:

A Contratada, obrigatoriamente, deverá apresentar o Cadastro Nacional de Obras (CNO), para execução da obra em questão, conforme IN (Instrução Normativa) vigente.

Após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra – TRD, pela fiscalização DAAE, a Contratada deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, apresentar a baixa da CNO. O não cumprimento deste item, acarretará em sanção administrativas à Contratada, que poderá ser declarada inidônea, sendo impedida de participar de novas licitações junto a este Departamento Autônomo de Água e Esgotos do Município de Araraquara/SP.

8. DO DIÁRIO DE OBRA:

O responsável técnico designado pela Contratada deverá, obrigatoriamente, deverá manter o Livro Diário de Obra, em conformidade com o andamento da obra, atualizando-o diariamente, sendo necessário:

- Relatar o andamento dos serviços;
- Anotar o nome e função dos colaboradores lotados na obra;
- Anotar as condições climáticas;
- Anotar obstáculos não previstos e/ou problemas que porventura venham ocorrer na execução da obra, deixando a fiscalização (DAAE e/ou CREA) ciente dos fatos;
- Deixar espaço suficiente para anotações e apontamentos da fiscalização do DAAE, do CREA, entre outros;
- Ser mantido na obra e disponível a qualquer momento para verificação do DAAE e de terceiros.

Na conclusão da obra, o Livro Diário de Obra deverá ser entregue a fiscalização DAAE, para que o mesmo possa ser anexado no processo de contratação.

9. DO PROCESSO DE MEDIÇÃO:

A Contratada deverá comunicar a data e o horário em que fará a medição, para que a fiscalização DAAE possa acompanhar e aferir “in loco” os serviços a serem medidos. Caso a Contratada faça a medição sem o acompanhamento da fiscalização DAAE, está só será considerada válida após a verificação e aprovação final do fiscal da obra, podendo ter itens glosados caso estejam em desacordo com o apontado/medido, ocasionando desta forma, maior demanda no tempo de liberação da medição. Cabe salientar que o pagamento das medições, só serão efetivados pelo DAAE, após aprovação dos itens medidos pela fiscalização DAAE, e que não serão medidos materiais ou equipamentos posto obra sem a devida aplicação dos mesmos.

Após aprovação dos itens medidos, a Contratada deverá protocolar junto ao DAAE, a seguinte documentação:

- 01 (uma) via impressa do Boletim de Medição, devidamente carimbada e assinada pelo engenheiro responsável pela Obra;
- 01 (uma) via legível do diário de obra referente ao período da medição;
- Apresentar relatório fotográfico impresso no formato 9 x 12 cm, contendo pelo menos duas fotos de cada etapa dos serviços medidos;
- Apresentar relação dos operários lotados na obra, referente ao período da medição;
- Apresentar fotocópia das guias de recolhimento do INSS e FGTS, referente ao período da medição;
- Apresentar fotocópia dos comprovantes de pagamentos salariais (holerites) assinados pelos colaboradores, referente ao período da medição;
- Apresentar demais documentações listadas no Edital de Licitação e em Contrato.

Após verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização DAAE, solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal Fatura, que deverá ser protocolada, através de ofício encaminhado à Superintendência, sendo o pagamento efetuado de acordo com o previstos em Contrato.

As medições com valores abaixo de 90% do estabelecido no cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada, sem justificativa dos motivos do atraso nos serviços prestados, e sem deferimento da Gerência de Engenharia e da Diretoria de Planejamento do DAAE, serão penalizadas de acordo com as condições estabelecidas em contrato ou no edital de licitação.

10. DO TERMOS DE RECEBIMENTO E GARANTIA

Após conclusão e entrega da obra, dos testes e aferições pertinentes ao “Objeto” contratado, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Provisório – **TRP**.

Após 30 (trinta) dias da emissão do “TRP”, estando o “Objeto” contratado em perfeitas condições, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Definitivo – **TRD**.

Após a emissão do “TRD”, todos os serviços e materiais fornecidos e aplicados pela Contratada, passarão a ter garantia de 12 (doze) meses

No decorrer da garantia todos e qualquer serviços e/ou materiais fornecidos e aplicados pela Contratada, que vierem apresentar problemas, deverão ser substituídos imediatamente, sem prejuízo ao DAAE, onde passará a ter nova garantia de 12 (doze) meses.

Após 60 dias do pagamento final, não ocorrendo a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra, a Contratada poderá ser penalizada, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Licitação e/ou Contrato, e declarada inidônea, sendo impedida de participar de novas licitações junto a este Departamento.

11. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:

Para comprovação da capacidade técnica serão exigidas as seguintes documentações:

- Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da proponente;
- Apresentar 01 (um) ou mais atestados, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com 50% do objeto dessa licitação, que tem como parcela de maior relevância:
 - Tratamento de fissuras por meio de injeção de espuma e gel de poliuretano hidroexpansível → 22,50 m.

- Comprovação pela Proponente de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de Acervo(s) Técnico(s) – CAT, expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s), que demonstre a execução de serviços de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação, observada a parcela de maior relevância. Para efeitos do artigo 30, parágrafo 1º, inciso I, da Lei de Licitações, consideram-se como parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:
 - Impermeabilização ou tamponamento ou selamento de fissuras por meio de injeção de espuma e gel de poliuretano hidroexpansível.
- Entendem-se, para fins deste Termo, como pertencente ao quadro permanente:
 - Se **Colaborador**: comprovação de vínculo empregatício através de cópia da "ficha ou livro de registro de empregado" ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
 - Se **Contratado**: apresentação do contrato com o profissional autônomo de prestação de serviços, que preencha os requisitos e responsabilize-se pela execução da obra;
 - Se **Sócio**: comprovando a participação societária através de cópia do contrato social.

12. DA VISITA TÉCNICA:

A Visita Técnica, não tem caráter obrigatório, no entanto a Proponente poderá, a seu critério, conhecer o local da obra para avaliar as condições de trabalho, as dificuldades de execução, de acesso, de interferências, entre outras, mediante agendamento junto a Gerência de Engenharia DAAE (GENG), através do telefone (16) 3324.9533 ou 3324.9529, de segunda-feira à sexta-feira, no horário das 9:30 às 17:00 h, e deverá ser realizada por pessoa credenciada, através de documento assinado e impresso em papel timbrado.

O DAAE Araraquara não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperiência do profissional designado pela Proponente.

Ao final da Visita Técnica, o DAAE Araraquara, fornecerá o “Atestado de Visita Técnica”.

Caso a Proponente opte em não realizar a Visita Técnica, deverá apresentar declaração de dispensa, em papel timbrado e assinado pelo responsável da empresa, conforme modelo constante no edital de licitação.

Em ambos os casos, a Proponente deverá apresentar tal documento (Atestado de Visita Técnica ou Declaração de Dispensa de Visita Técnica), juntamente com a documentação de habilitação.

13. DA DOCUMENTAÇÃO:

ANEXO I:	Termo de Referência
ANEXO II:	Memorial Descritivo
ANEXO III:	Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços
ANEXO IV:	Composição de Preços
ANEXO V:	Cronograma Físico Financeiro
ANEXO VI:	Peças Gráficas
ANEXO VII:	Atestado de Visita Técnica
ANEXO VIII:	Placa de Obra
ANEXO IX:	Procedimento P30 RH REV.00

Gerência de Engenharia