

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: A contratação visa continuação do serviço de e-mail corporativo o qual termina no dia 04/10/2024, sendo este serviço de fundamental importância para o DAAE, pois possibilita aperfeiçoar o trabalho, tornando a comunicação mais rápida e eficaz, registrar ações e tomadas de decisões, formalizar pedidos, registros e outros.

Araraquara, 21 de Junho 2024

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
21/06/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento	David Wilian Quitério
08/07/2024	2.0	Revisão do documento.	José Luiz Ferreira Cunha

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

A contratação visa continuação do serviço de e-mail corporativo o qual termina no dia 04/10/2024, sendo este serviço de fundamental importância para o DAAE, pois possibilita aperfeiçoar o trabalho, tornando a comunicação mais rápida e eficaz, registrar ações e tomadas de decisões, formalizar pedidos, registros e outros.

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Departamento Autônomo de Água e Esgotos – DAAE é uma instituição pública responsável pelos serviços de saneamento de Araraquara há mais de 50 anos.

O uso de sistemas informatizados tornou-se imprescindível ao desenvolvimento das atividades tanto da Administração Pública quanto da iniciativa privada, servindo de base à prestação de inúmeros serviços.

O correio eletrônico (e-mail) tem se tornado uma das ferramentas mais importantes dentro da comunicação empresarial e do mundo corporativo. Através dele é possível contato entre os colaboradores, com fornecedores, clientes e outros públicos. Além de possibilitar agendamentos, confirmações de compromissos, acompanhamento de reuniões, envio de documentos, suplemento para outras formas de comunicação e a substituição do papel.

O serviço de e-mail atualmente contratado, conta com 130 contas de correio eletrônico Exchange online e expira em 04/10/2024. Assim, a contratação deste objeto visa a ampliação do serviço de e-mail corporativo do DAAE para todos os funcionários administrativos, passando de 129 para 330 contas de e-mail.

A Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) não possui uma infraestrutura física, lógica e pessoal especializada para atender este serviço com esta demanda. Dessa forma, esta contratação do serviço de Webmail visa assegurar a excelência da infraestrutura e dos serviços de TI com níveis de desempenho, segurança e disponibilidade adequados à criticidade do negócio.

Os bens e serviços são considerados: “comuns” pois se enquadram-se na classificação nos termos do inciso XIII do artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021 “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com bases nas justificativas acima mencionadas, possui NÃO POSSUI NATUREZA CONTINUADA, NÃO HAVENDO NECESSIDADE DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL PARA ALÉM DA VIGÊNCIA COMUM, CONFORME PREVISTO NA LEI Nº 14.133/2021.

Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado existem requisitos mínimo para sua satisfação, tais como:

- Compartilhamento de agendas e contatos;
- Quanto ao armazenamento das caixas postais, deverão ser providos dois perfis de usuários:
 - 300 contas com no mínimo 5 GB (cinco gigabytes)
 - 30 contas com no mínimo 50 GB (cinquenta gigabytes);
- Servidor em Nuvem com Webmail (personalizável);
- Acesso ao e-mail através de interface Web (navegador);
- Acesso ao e-mail através de clientes baseados nos protocolos POP e IMAP sobre HTTP;
- Recuperação online de mensagens excluídas através da interface web;
- Configuração de assinatura;
- Configuração de regras da caixa de entrada;
- Gerenciamento de contatos particulares;
- Configuração da opção Fora-do-Escritório pela interface Web;
- Compatibilidade com clientes de e-mail para dispositivos móveis;
- Permitir ao usuário informar sobre novos spams e mensagens indesejadas diretamente ao servidor;
- Criar Contatos e grupos de distribuição;
- Mobilidade acessível em smartphones e tablets;
- Possuir soluções de Antivírus, AntiSpam e Antiphishing;
- Gerenciamento de Blacklist; (Podendo ser pela empresa contratada);
- Possuir interface institucional e livre de publicidades;
- Ter painel administrativo intuitivo com gerenciamento de usuários.
- Backup dos e-mails e recuperação caso seja necessário;
- O acesso aos serviços, incluindo a parte de administração da solução, deverá ocorrer, no mínimo, a partir dos navegadores Microsoft Edge, Firefox e Chrome e Safari, sem a instalação de aplicativos cliente e deverá ser feito através de conexão segura (https), com criptografia de dados;
- O limite de tamanho de anexos a serem enviados ou recebidos em uma mensagem deverá ser de, no mínimo, 25MB (vinte e cinco megabytes);
- Suporte especializado para migração das atuais contas de e-mail (Exchange online) caso necessário;
- Controle de acesso (horário);

- Deverá ser possível configurar autenticação em multifator (Multi factor Authentication);
- Os serviços deverão ser prestados em regime integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, sem interrupção fora do horário comercial ou em finais de semana e feriados;
- Os serviços deverão estar disponíveis em 99,9% do tempo contratado, de modo que o somatório mensal das indisponibilidades do serviço seja de, no máximo, uma hora;
- As interrupções previamente programadas pela empresa contratada deverão ser comunicadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis e previamente autorizados pelo contratante;
- Tais interrupções programadas só poderão ocorrer entre as 22:00 horas e as 06:00 horas nos dias úteis e em finais de semana e feriados, não podendo exceder 2 horas mensais;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação deste objeto, visa dar continuidade ao serviço de e-mail corporativo, o qual termina no dia 04/10/2024. Este serviço, é de fundamental importância para o DAAE, pois possibilita aperfeiçoar o trabalho, tornando a comunicação mais rápida e eficaz, registrar ações e tomadas de decisões, formalizar pedidos e registros. Também, tem-se por objetivo a ampliação do serviço de e-mail corporativo para mais funcionários administrativos, optando-se por uma solução com melhor custo-benefício.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Aquisição de 330 caixas de correio eletrônico corporativo(e-mail), com migração dos backups das caixas do Exchange online para as novas contas e com as características previstas no termo de referência.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na pesquisa realizada no Painel de Preços, verificou-se que o valor estimado da contratação é de R\$ 22.656,00.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Em regra, conforme § 2º do art. 40 da Lei n. 14.133/2021, os serviços/compra deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

8. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Visto que a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI) não possui uma infraestrutura física, lógica e pessoal para atender este serviço e que o uso da ferramenta de e-mail corporativo é de grande importância para as atividades administrativas da autarquia.

Araraquara, 8 de Julho de 2024

David Wilian Quitério

José Luiz Ferreira Cunha