

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO:**

Construção de Travessia Sobre o Canal de Efluente e Reforma das Passarelas de Madeira, utilizadas para coletas de materiais a “montante” e a “jusante” do ponto de lançamento do esgoto tratado, no Córrego da Cruzes, localizadas nas dependências da ETE Araraquara/SP.

Local da Obra:	Rod. Cmte. João Ribeiro de Barros (SP 255), s/nº, Área Rural – Araraquara/SP.
Coordenadas do Local:	21°49'32.53" S (latitude) → 48°14'45.79" W (longitude) UTM: 7.583.933,75 m (S) → 784.690,80 m (W)
Julgamento:	Será considerado o menor preço global.
Forma de Contratação:	Regime de empreitada por preço unitário.
Prazo de Execução:	60 (sessenta) dias da emissão da Ordem de Serviço que deverá ocorrer em até 30 dias da assinatura do contrato.
Prazo de Vigência do Contrato:	90 (noventa) dias da assinatura do contrato.

#### **2. DO ESCOPO DE FORNECIMENTO:**

Contratação de empresa especializada para construção de travessia sobre o canal de efluente e reforma das passarelas de madeira, utilizadas para coletas de materiais a “montante” e a “jusante” do ponto de lançamento do efluente (esgoto tratado), no Córrego da Cruzes, localizadas nas dependências da ETE Araraquara/SP, conforme Anexo II – Memorial Descritivo e Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, incluindo fornecimento de todos os materiais, mão de obra especializada, máquinas, equipamentos, ferramentas, transportes de materiais e de colaboradores, EPI's e EPC's, entre outros, necessários à execução das obras.

### 3. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não será permitida, a subcontratação de empresa para a execução do “Objeto” contratado.

Será permitida somente a locação de máquinas, equipamentos e ferramentas para execução do “Objeto”, devendo a Contratada, apresentar cópia da documentação pertinente, ao DAAE.

### 4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

O valor estimado para execução do “Objeto” proposto, consta do Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, baseado na média dos preços, dos orçamentos recebidos, sendo o valor final total apurado de:

- **R\$ 84.153,55** (oitenta e quatro mil, cento e cinquenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).

### 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/LICITAÇÃO:

A Proponente deverá apresentar sua proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do Anexo IV – Composição de Preços, sendo que, o DAAE fará os pagamentos de acordo com os valores unitários apresentados pela Contratada e os quantitativos dos serviços efetivamente executados, e com os materiais devidamente aplicados.

Nos valores apresentados pela Proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, transporte de materiais e de colaboradores, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade, entre outros.

A Proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar o Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro, com previsão das etapas dos serviços a serem realizadas no período estipulado para conclusão da obra, considerando o prazo necessário para aquisição e entrega dos materiais, sua disponibilidade de mão de obra, ferramentas e equipamentos e sua capacidade de mobilização.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a execução do “Objeto” contratado, cabendo à Proponente incluir em sua proposta todos os custos que considerar necessários.

### **6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

Fornecer todos os materiais, veículos, máquinas, ferramentas, equipamentos e mão de obra qualificada, compatíveis com os serviços a serem executados.

Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, devendo seus colaboradores apresentarem-se devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's necessários à realização dos serviços.

Antes do início dos serviços todos os colaboradores da Contratada, deverão obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE, conforme estabelece o Anexo IX – Procedimento P30 REV.00 RH. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Engenharia, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópias das CTPS e do livro de registro dos colaboradores que participarão da obra. No decorrer da obra, todo e qualquer novo colaborador, deverá obrigatoriamente, participar da palestra de integração e entrega da documentação exigida.

Designar um profissional, com experiência comprovada em serviços e atividades similares, para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução da obra na condição de residente, o qual deverá apresentar ART de prestação de serviços devidamente recolhida e preenchida (via original). O profissional designado pela Contratada, deverá verificar diariamente, as condições de segurança e sinalização da obra, tomando as medidas necessárias para atendimento das normas vigentes, não cabendo à fiscalização DAAE, em hipótese alguma, tais responsabilidades.

Embora a área da ETE Araraquara/SP possuir vigilância terceirizada, ficará a cargo da Contratada, providencias necessárias pela segurança e guarda do seu canteiro de obras, do local dos serviços, de seus equipamentos, ferramentas, materiais, entre outros, aplicados ou não, inclusive itens medidos e pagos. Em caso de ocorrência de sinistro, no período da execução até a entrega definitiva da obra, a Contratada será totalmente responsabilizada, e caberá à mesma a execução dos reparos necessários, bem como a reposição imediata de todo e qualquer material ou equipamento danificado ou furtado.

Ressarcir todos os danos causados a esta Autarquia ou a terceiros, por motivos de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal.

A disposição de energia elétrica, para execução dos serviços é de única e exclusiva responsabilidade da Contratada, sendo que, se necessário deverá proceder a instalação de gerador de energia a combustível (fóssil ou vegetal).

Manter o local limpo e organizado durante todo período de execução da obra contratada, sendo que, todo entulho, sobra de materiais, entre outros, provocados pelos serviços realizados, deverão ser encaminhados a empresas licenciadas a receber tais resíduos ou outro local previamente autorizado/indicado pela fiscalização DAAE. Cabe salientar que tais descartes são cobrados.

A Contratada deverá acionar sua equipe técnica para solucionar qualquer modificação no projeto que se fizer necessária em virtude de obstáculos durante a execução da obra ou qualquer levantamento necessário para sua definição. Esta solução deverá ser apresentada à fiscalização DAAE para apreciação e aprovação.

Toda carga e descarga de materiais serão de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive mão de obra, máquinas e equipamentos necessários.

Não serão aceitos em hipótese nenhuma, materiais que apresentarem defeitos ou danos devido ao transporte ou durante a carga/descarga, os quais deverão ser repostos imediatamente sem qualquer ônus ao DAAE.

A responsabilidade da Contratada estende-se durante a realização do “Objeto” contratado, até a emissão do termo de recebimento definitivo, lavrado pela fiscalização DAAE.

Independentemente de a obra ser fiscalizada pelo DAAE, a Contratada é a única e exclusiva responsável técnica e legal pela execução dos serviços.

Os locais que por ventura venham sofrer danos em virtude da execução dos serviços contratados, deverão ser entregues em perfeito estado.

A Contratada deverá apresentar no final da obra, 01 (uma) via em mídia digital (Pen Drive) e 01 (uma) via impressa e encadernada de igual teor, um “databook”, contendo toda documentação técnica, “as built” final das instalações, relatório fotográfico com todas as fotografias obtidas durante a execução dos serviços contendo as condições iniciais da área de intervenção, todas as etapas de trabalho e as condições finais (entrega da obra) no formato 9 x 12 cm, bem como demais materiais que julgar serem necessários.

Quaisquer dúvidas, a Gerência de Engenharia (GENG) deverá ser comunicada imediatamente através de anotações no Diário de Obra ou por meio de documentação protocolada.

A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições contidas no Contrato, do Termo de Referência e Anexos.

## **7. DA MATRICULA DE OBRA – CNO:**

A Contratada, obrigatoriamente, deverá apresentar o Cadastro Nacional de Obras (CNO), para execução da obra em questão, conforme IN (Instrução Normativa) vigente.

Após a lavradura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra – TRD, pela fiscalização DAAE, a Contratada deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, apresentar a baixa da CNO. O não cumprimento deste item, acarretará em sanção administrativas à Contratada, que poderá ser declarada inidônea, sendo impedida de participar de novas licitações junto a este Departamento Autônomo de Água e Esgotos do Município de Araraquara/SP.

## **8. DO DIÁRIO DE OBRA:**

O responsável técnico designado pela Contratada deverá, obrigatoriamente, manter o Livro Diário de Obra, em conformidade com o andamento da obra, atualizando-o diariamente, sendo necessário:

- Relatar o andamento dos serviços;
- Anotar o nome e função dos colaboradores lotados na obra;
- Anotar as condições climáticas;
- Anotar obstáculos não previstos e ou problemas que porventura venham ocorrer na execução da obra, deixando a fiscalização DAAE, ciente dos fatos;
- Deixar espaço suficiente para anotações e apontamentos da fiscalização do DAAE, do CREA, entre outros;
- Ser mantido na obra e disponível a qualquer momento para verificação do DAAE e de terceiros.

Na conclusão da obra, o Livro Diário de Obra deverá ser entregue ao DAAE, para que o mesmo possa ser anexado no processo de contratação.

## **9. DO PROCESSO DE MEDIÇÃO:**

O pagamento das medições, serão efetivados pelo DAAE somente após aprovação dos itens medidos. Cabe salientar que não serão medidos materiais ou equipamentos posto obra sem a devida aplicação dos mesmos.

A Contratada deverá comunicar a data e o horário em que fará a medição, para que a fiscalização DAAE possa acompanhar e aferir “in loco” os serviços apontados/medidos. Caso a Contratada faça a medição sem o acompanhamento, está só será considerada válida após a verificação e aprovação final pela fiscalização DAAE, podendo ter itens glosados, caso estejam em desacordo com o observado/medido, ocasionando desta forma, maior demanda no tempo de liberação da medição.

Após análise, vistoria e aprovação da medição, pela fiscalização DAAE, a Contratada deverá protocolar através de ofício encaminhado à Gerencia de Engenharia a documentação relacionada abaixo:

- 01 (uma) via impressa do Boletim de Medição, devidamente carimbada e assinada pelo engenheiro responsável pela Obra;
- 01 (uma) via legível do diário de obra referente ao período da medição;
- Apresentar relatório fotográfico impresso no formato 9 x 12 cm, contendo pelo menos duas fotos de cada etapa dos serviços medidos;
- Apresentar relação dos operários lotados na obra, referente ao período da medição;
- Apresentar fotocópia das guias de recolhimento do INSS e FGTS, referente ao período da medição;
- Apresentar fotocópia dos comprovantes de pagamentos salariais (holerites) assinados pelos colaboradores, referente ao período da medição;
- Apresentar demais documentações listadas no Edital de Licitação e em Contrato.

Após verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização DAAE, solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal Fatura, que deverá ser protocolada, através de ofício encaminhado à Superintendência, sendo o pagamento efetuado de acordo com o previstos em Contrato.

As medições com valores abaixo de 90% do estabelecido no cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada, sem justificativa dos motivos do atraso nos serviços prestados, e sem deferimento da Gerência de Engenharia e da Diretoria de Planejamento do DAAE, serão penalizadas de acordo com as condições estabelecidas em contrato ou no edital de licitação.

## **10. DOS TERMOS DE RECEBIMENTOS E GARANTIAS:**

Após conclusão da obra, dos testes e aferições pertinentes ao “Objeto” contratado, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Provisório – **TRP**.

Após 30 (trinta) dias da emissão do “TRP”, estando o “Objeto” contratado em perfeitas condições, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Definitivo – **TRD**.

Após a emissão do “TRD”, todos os serviços, materiais, equipamentos, entre outros, fornecidos e aplicados pela Contratada, passarão a ter garantia de 12 (doze) meses

No decorrer da garantia todo e qualquer serviço, material, equipamentos, entre outros, fornecidos e aplicados pela Contratada, que vierem apresentar defeitos/problemas, os mesmos deverão ser substituídos imediatamente, sem prejuízo ao DAAE, onde passará a ter nova garantia de 12 (doze) meses.

Após 60 (sessenta) dias do pagamento final, não ocorrendo a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra, a Contratada poderá ser penalizada, de acordo com as condições estabelecidas no edital, e declarada inidônea, sendo impedida de participar de novas licitações junto a este Departamento.

## **11. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA:**

Para comprovação da capacidade técnica, será exigido o Registro ou Inscrição da Proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da mesma.

## **12. DA VISITA TÉCNICA:**

A Proponente poderá, a seu critério, conhecer o local da obra para avaliar as condições de trabalho, as dificuldades de execução, de acesso, de interferências, entre outras, mediante agendamento de Visita Técnica, na Gerência de Engenharia DAAE (GENG), fone (16) 3324.9533 ou (16) 3324.9529, no horário das 9:30 às 16:00 h.

Caso a Proponente queira realizar a Visita Técnica, esta deverá apresentar credenciamento do visitante, através de documento assinado e impresso em papel timbrado. Cabe salientar, que o DAAE não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperience do profissional designado pela Proponente.



Ao final da visita, o DAAE fornecerá o “Atestado de Visita Técnica” que deverá ser apresentado junto com os documentos de habilitação da Proponente.

Caso a Proponente optar por não realizar a Visita Técnica, deverá apresentar, junto com os documentos de habilitação, DECLARAÇÃO que conhece o “Objeto” da licitação e que dispensa a Visita Técnica, aceitando todas as condições estabelecidas pelo DAAE Araraquara/SP, conforme previsto no edital de licitação.

### **13. DA DOCUMENTAÇÃO E ANEXOS:**

ANEXO I:	Termo de Referência
ANEXO II:	Memorial Descritivo
ANEXO III:	Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços
ANEXO IV:	Composição de Preços
ANEXO V:	Cronograma Físico Financeiro
ANEXO VI:	Peça Gráfica
ANEXO VII:	Placa de Obra
ANEXO VIII:	Atestado de Visita Técnica
ANEXO IX:	Procedimento P30 RH REV.00

Gerência de Engenharia