

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PROFISSIONAIS

1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preços, para aquisição de Uniformes Profissionais, para fornecimento aos servidores do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara.
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de Bem de Luxo, conforme Decreto Nº 10.818, DE 27 DE SETEMBRO DE 2021
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar nº 002/2024
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, prorrogável por igual período, desde que comprovado preço vantajoso, na forma do artigo 84, da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 1.4.1. A contratação do objeto é enquadrada como continuado, tendo em vista que a referida aquisição se faz anualmente, em razão do desgaste dos uniformes, ocasionado pelas condições laborativas do servidor.
- 1.5. Critério de Julgamento:

“MENOR PREÇO POR LOTE”

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares nº002/2024, apêndice deste Termo de Referência;

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 3.1. A empresa contratada, deverá realizar a confecção das vestimentas que compõem os vários tipos de uniformes que são utilizados pelos servidores do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, de acordo com as especificações e procedimentos técnicos constantes no **ANEXO IV**.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

- 4.1. O valor estimado é de **R\$ 267.104,44** (duzentos e sessenta e sete mil e cento e quatro reais e quarenta e quatro centavos), conforme média aritmética referente às propostas orçamentárias recebidas constantes no **ANEXO II – ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES 2024**.

5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 5.1. Apresentar o preço unitário e total para cada item, conforme sequência estabelecida no **Anexo III – Composição de Custo**, respeitando as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.2. É OBRIGATÓRIA à oferta de preços para todos os itens do lote, sob pena desclassificação da proposta.

6. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) encaminhar 01(uma) amostra de cada modelo (**item**) das peças a serem adquiridas pelo DAAE, atendendo as especificações e procedimentos técnicos constantes no **ANEXO IV**, para análise e aprovação, antes da confecção definitiva, bem como, **01(uma) cópia** do Laudo de Retrorefletividade das faixas utilizadas na confecção dos uniformes conforme previsto no **Anexo IV**.
- 6.1.1. O prazo para entrega das amostras dos uniformes será de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data da realização da Sessão Pública contados da data da realização da Sessão Pública.
- 6.1.2. As avaliações das amostras ocorrerão no prazo de **03 (três) dias úteis** e caso as amostras apresentadas não atendam às especificações técnicas mínimas previstas no **Anexo IV**, a contratada terá o prazo improrrogável de mais **03 (três) dias úteis** para corrigir as referidas amostras, conforme os apontamentos apresentados.
- 6.1.3. As vestimentas entregues como amostra **não necessitam** estar em embalagem prevista no **Anexo IV**, mas, deverão estar com o logotipo do DAAE e serão consideradas como peças entregues e permanecerão sob guarda do DAAE para conferência no ato da entrega total dos lotes.
- 6.2. O prazo de entrega dos uniformes destinados ao uso pelos servidores do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, será de **45 dias**, contados a partir da data do recebimento do empenho.
- 6.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3(três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo Gestor do Contrato, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.4. O fornecedor deve dar garantia mínima de **12 meses** contra qualquer defeito de fabricação, observadas as condições normais de uso tais como: encolhimento, desbotamento, manchas, desprendimento e desgaste prematuro de faixa refletiva, rompimento precoce de costuras, zíper e botões, entre outros, inclusive custear os gastos de envio e entrega.
- 6.4.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 6.4.2. A garantia será prestada com vistas a manter as características técnicas das vestimentas, diante de problemas técnicos, ocorridos no processo de confecção, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 6.4.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 6.4.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 6.4.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada das vestimentas, nas dependências da Administração, pelo Contratado.
- 6.4.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 6.4.7. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar uniforme equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante.
- 6.4.8. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante

autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem, como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia do objeto licitado.

- 6.3.9. O custo referente ao transporte dos uniformes cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 6.5. O objeto desta licitação deverá ser entregue junto ao almoxarifado do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, situado na Avenida José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, em horário de recebimento que compreende: das 08:00hs às 16:00hs, ficando sob a responsabilidade do(s) fornecedor(es), transporte e descarga do mesmo.
- 6.6. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, acompanhado da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no **Anexo IV** e na proposta.
- 6.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no **Anexo IV** e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de cinco(05) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.8. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.9. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal, pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 6.11. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 6.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Para fins de comprovação da CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL, a licitante deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de 50 % (cinquenta por cento) do objeto licitado, do quantitativo do objeto contratual, admitindo-se a somatória de atestados concomitantes, tendo como parcela de maior relevância:

. Fornecimento de 500 peças dos uniformes como calça brim, bermuda e jaleco (lotes 01 e 02).

. Fornecimento de 500 peças de uniformes (camisetas, calça jeans, etc.) (lotes 03 e 04)

. Fornecimento de 500 peças de uniformes (camisa polo, jaleco, calça social, etc.) (lote 05).

8. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. **Procedimento de Fiscalização:** A fiscalização do objeto desta licitação será realizada por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o Regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços.
- 8.2. O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Recursos Humanos**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

9. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ANEXO

- **Anexo II – Estimativa de custos;**
- **Anexo III – Composição de custos;**
- **Anexo IV - Especificações e procedimentos técnicos**
- **Quadro de Preços.**

Gerência Requisitante