



TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE PERIÓDICOS JURÍDICOS.

1. DO OBJETO

1.1 – Aquisição de periódicos jurídicos para embasamento dos pareceres jurídicos em Licitação e Contratos.

1.2 – O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de Bem de Luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021

1.3 – Os bens objeto desta contratação são caracterizados obras intelectuais.

1.4 – O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 05 anos, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1 – O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que os pareceres jurídicos devem sempre estar embasados com doutrina, jurisprudência e precedentes atualizados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A contratação é necessária, haja vista que os pareceres jurídicos devem sempre estar devidamente embasados com doutrina, jurisprudência e precedentes atualizados do Justiça Estadual e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Por isso a necessidade da contratação do boletim de licitações e contratos e boletim da Administração Pública Municipal.

2.2 – Trata-se da aquisição de obras intelectuais (periódicos jurídicos no ramo de licitação e contratos). Necessária a contratação de Empresa especializada e consagrada pela comunidade jurídica, em que a competição de mostra inviável, nos termos do artigo 73 da lei nº 14.133, de 2021.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E SUA SINGULARIDADE.

3.1 – O objeto se compõe da seguinte forma.

a) **REVISTA ELETRÔNICA (Web)** mensal; acessível através de “Revistas On-line” pelo site: www.governet.com.br ;

b) **BANCO DE DADOS** - com senha exclusiva para acesso ilimitado e pesquisas em uma completa Plataforma de Banco de Dados, contendo legislação especializada, jurisprudência, julgados dos principais tribunais de contas, artigos e pareceres, acessíveis via Internet, pelo site www.governet.com.br ;

c) **ÁREA DO CLIENTE** – área exclusiva em nosso site – com opções de formular dúvidas, alterar cadastro e senha, histórico de textos acessados, Revistas On-line, e armazenamento de respostas às dúvidas atendidas.

d) **ÍNDICE CUMULATIVO MENSAL** – individualizado por Boletim, disponível em nosso site;

e) **ATENDIMENTO ON-LINE** pelo site www.governet.com.br, fax, e-mail ou Chat;

f) **NEWSLETTER** recebimento semanal pelo e-mail cadastrado, contendo notícias sobre os principais acontecimentos relacionados à Administração Pública e alterações legislativas;

Contempla como Cortesia:



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal: 380 – CEP: 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 602-2324
CNPJ44.239.770/0001-67 – I.E.: Isento
www.daaeararaquara.com.br



a) **CONSULTORIA AS DÚVIDAS DOS ASSINANTES** – atendimento limitado **15 (Quinze)** consultas respondendo as dúvidas do usuário referente aos temas publicados nos boletins objeto da assinatura – dúvidas respondidas por profissionais especializados em Administração Pública, por escrito no prazo de até 30 horas úteis;

O *Boletim Governet de Licitações e Contratos* é uma publicação dividida em seções: Artigos e Pareceres, Jurisprudência, Tribunais de Contas, Dúvidas dos Assinantes e Legislação Especializada. Cada edição impressa contém 100 páginas e é postada para os Assinantes até o dia 20 do mês de referência da edição. Além da publicação impressa, o *Boletim de Licitações e Contratos* também é disponibilizado na forma eletrônica (digital), que pode ser acessado através da **área do cliente** em “Revistas On-line” pelo site www.governet.com.br. O assinante do *Boletim Governet de Licitações e Contratos* tem acesso para fazer pesquisas, com senha própria personalizada, em um completo BANCO DE DADOS, contendo legislação especializada, jurisprudência, julgados dos tribunais de contas, artigos e pareceres. Além do conteúdo teórico, o Assinante tem ainda, acesso às respostas emitidas por nossa equipe de consultores às dúvidas frequentes de nossos Assinantes sobre questões práticas do dia a dia daqueles que desenvolvem atividades em licitações e contratos administrativos. **Assuntos publicados:**

- **Licitação** (princípios, modalidades, pregão, convite, tomada de preços, concorrência, credenciamento, registro de preços, fases interna e externa, recursos, edital, habilitação, julgamento, homologação, adjudicação);
- **Contrato administrativo** (conceito, execução, alteração, extinção, prorrogação, cláusulas obrigatórias, cláusulas exorbitantes, formalidades, eficácia, pagamento, equilíbrio econômico financeiro, rescisão, descumprimento, revogação e anulação, nulidades);
- **Serviço e bens públicos** (concessão, permissão, uso).

Assinantes Governet.

- Agências Nacionais Reguladoras de Serviços Públicos
- Assembleias Legislativas dos Estados
- Câmara Legislativa do Distrito Federal
- Câmaras Municipais
- Câmara dos Deputados
- Casas Militares
- Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia
- Companhias de Desenvolvimento Habitacional e Urbano
- Companhias Docas dos Estados
- Conselho Nacional do Ministério Público
- Delegacias da Receita Federal
- Departamentos de Estradas de Rodagem – DER
- Escolas Agro Técnicas Federais
- Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia
- Fundações de Cultura
- Fundação Nacional de Saúde - FUNASA
- Gerências Regionais de Administração do Ministério da Fazenda
- Instituto de Previdência Estaduais
- Institutos do Patrimônio Artístico e Cultural
- Institutos Florestais
- Justiça Federal em 1ª Instância



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal: 380 – CEP: 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 602-2324
CNPJ44.239.770/0001-67 – I.E.: Isento
www.daaeararaquara.com.br



- Ministério Público dos Estados
- Ministério da Justiça
- Polícia Civil dos Estados
- Polícia Militar dos Estados
- Prefeituras Municipais
- Presidência da República - Secretaria de Administração
- Procuradoria-Geral dos Municípios
- Secretarias de Estados
- Senado Federal
- Superior Tribunal de Justiça – STJ
- Superior Tribunal Militar
- Tribunais Regionais do Trabalho
- Tribunais Regionais Eleitorais
- Tribunal de Contas dos Estados/Municípios
- Tribunal de Justiça dos Estados

Como se verifica acima, trata-se de empresa especializada e consagrada no meio jurídico.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

4.1 – O valor estimado total para a contratação é de R\$ R\$ 6.580,00 (seis mil quinhentos e oitenta reais) pelo prazo de 12 meses, conforme custo constante na Planilha Estimativa de Preços.

5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1 – Disponibilizar os periódicos regularmente e dentro do prazo proposto, devidamente atualizados com a doutrina e precedentes judiciais mais atualizados.

5.2. - Prontamente responder às consultas jurídicas feitas pela Procuradoria Geral do DAAE;

5.3 – Manter a plataforma digital sempre apta ao uso.

6. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 – O objeto contratado será disponibilizado (exceto os periódicos) em até 24 horas contadas da assinatura do contrato. Os periódicos (revistas e boletins) serão disponibilizados na forma do item 3.1.

6.2 – Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pelo Gestor do Contrato, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.



7.1 – **Procedimento de Fiscalização:** A fiscalização do objeto deste licitação será realizada por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o Regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização do DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços.

7.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Administração**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

8. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ANEXO

- . Anexo I – Termo de Referência;
- . Anexo II – Planilha Estimativa de Preços;
- . Anexo III – Planilha de Composição de Preços;

Procuradoria Geral do DAAE.