

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: **Confecção de impressos**

Araraquara, 05 de março de 2024.

Histórico de Revisões

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|---|----------------------------|
| 05/03/2024 | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | Andrews Wesley de Oliveira |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ATENÇÃO!

<os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>.

< os trechos marcados em azul, consistem em observações e orientações de preenchimentos deste documento>.

<os trechos marcados em preta consistem em sugestão geral aplicável a todas as situações>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.



1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da contratação se evidencia em razão de que os impressos a serem confeccionados são utilizados nas atividades da Autarquia, para o registro de atividades bem como no controle dos serviços prestados.

Os bens e serviços são considerados: “**comuns**”, pois se enquadram na classificação nos termos do inciso XIII do artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021 “*aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado*”.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com bases nas justificativas acima mencionadas, possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual para além da vigência comum, conforme previsto na lei nº 14.133/2021.

Para que o objeto seja contratado corretamente, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

1. Elaborar os impressos conforme os modelos e os descritivos informados;
2. Elaborar prova do impresso antes da confecção final dos mesmos;
3. Respeitar os quantitativos solicitados pelas Gerências.
4. Atentar para o logotipo do DAAE

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Confecção de impressos para serem utilizados durante o exercício de 2024 pelas diversas gerências da Autarquia.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos a serem adquiridos são os seguintes, conforme informação das gerências:

| Item | Descrição do impresso | Unid. | Qtde |
|------|---|-------|------|
| 01 | Relatório Diário – Unidade de Redes de Esgoto e Água Pluvial , tamanho A-4, papel offset 75gr, 100 x 1 via (frente e verso), 1 x 0 cor (Redes de Água e Esgotos) | Bloco | 20 |
| 02 | Relatório Diário – Unidade de Redes de Água e Ligações de Água e Esgoto , tamanho A-4, papel offset 75gr, 100 x 1 via (frente e verso), 1 x 0 cor (Redes de Água e Esgotos) | Bloco | 40 |
| 03 | Controle de Descarte de Efluente , em tamanho 150 x 110 mm, papel auto copiativo, 50 x 2 vias, sendo a 1ª via branca e a 2ª via amarela, com picote nas 2 vias, numerados a partir do número 4501, 1 x 0 cor (Ger. de Tratamento de Água e Esgotos) | Talão | 60 |
| 04 | Relatório de Utilização de Veículo , em tamanho A-4, papel offset 75 g, 50 x 1, 1 x 0 cor (Ger. Logística e Transporte) | Bloco | 70 |
| 05 | Manifesto de Transporte de Resíduos , em tamanho A-4, offset 75 g, 100 x 1 via, com picote, 1 x 0 cor (Ger. Resíduos Especiais e Volumosos) | Talão | 07 |
| 06 | CTR – Controle de Transporte de Resíduos , tamanho A-4, papel offset 75gr, 100 x 1 via (frente e verso), 1 x 0 cor (Resíduos Especiais e Volumosos) | Bloco | 04 |
| 07 | Controle de Ticket com CTR: Capa: formato 20 x 6,5 cm, em sulfite 150 g, 1 x 0 cor Miolo: 01 jogo de controle de entrega do talão, em 01 via, formato 20 x 6,5 cm, 1 x 0 cor, picotada, com 100 folhas (Resíduos Especiais e Volumosos) | Talão | 140 |
| 08 | Animais Mortos , em tamanho A-4, papel offset 75 g, 50 x 1, 1 x 0 cor (Resíduos Sólidos e Volumosos) | Bloco | 05 |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| 09 | Solicitações/Reclamações sobre Serviços Capa e contra capa em papel kraft Miolo: em tamanho 210 x 150 mm, papel offset 75gr, 100 x 1 via, 1 x 0 cor (Resíduos Sólidos e Volumosos) | Bloco | 50 |
| 10 | Talão de Controle de Pesagem de Resíduos: Capa: formato 20 x 6,5 cm, em sulfite 150 g, 1 x 0 cor, numerada a partir de 001. Contracapa: formato 20 x 6,5 cm, em sulfite 150 g. Miolo: 01 jogo de controle de entrega do talão, em 02 vias, com papel auto copiativo, formato 20 x 6,5 cm, 1 x 0 cor, picote nas 02 vias, com numeração igual a da capa; mais 50 jogos de controle de pesagem em 02 vias, papel auto copiativo, sendo a 1ª via na cor branca e a 2ª via na cor verde, em formato 20 x 6,5 cm, 1 x 0 cor, picote nas 02 vias, numerados a partir do número 001 (Resíduos Sólidos e Volumosos) | Talão | 1.200 |
| 11 | Pasta de processo licitatório - cinza , pasta com dobra 1, formato aberto 52,0 x 34,5 cm, papel triplex 300 grs., cor 4 x 0, 3 vincos, 1 dobra e 04 furos (Engenharia) | Unid. | 100 |
| 12 | Solicitação de abastecimento , numerados a partir do número 0001, em papel auto copiativo, 100 x 2 vias, sendo a 1ª branca e a 2ª amarela, formato 115 x 155 mm, 1 x 0 cor (Inteligência e Informações) | Bloco | 10 |
| 13 | Pasta de Relatório , na cor branca, tamanho 330 x 500 mm aberta, com 04 vincos, 02 furos a 1,5 cm do primeiro vinco, em papel triplex 300 g, plastificação brilho, 4 x 0 cor, com visor (Planejamento) | Unid. | 100 |
| 14 | Pasta de processo – rosa , tamanho 330 x 500 mm aberta, com uma dobra, em cartolina 240 gr, 1 x 0 cor e 02 furos (Planejamento) | Unid. | 50 |
| 15 | Pasta de processo – azul , tamanho 330 x 500 mm aberta, com uma dobra, em cartolina 240 gr, 1 x 0 cor e 02 furos (Planejamento) | Unid. | 50 |
| 16 | Requisição de Refeição , 50 x 2 vias auto | Talão | 100 |

| | | | |
|----|--|-------|--------|
| | copiativo – 1 x 0 cor – formato 20 x 16 – 1 picote na 1ª via e 2ª via (Recursos Humanos | | |
| 17 | Manual de conduta , capa + 08 lâminas, total de 36 paginas, formato aberto 21 x 30 cm, formato fechado 15 x 21 cm, 4 x 4 cores em papel couchê brilho 115 g, 01 dobra e 02 grampos Obs.: Na página 18 tem uma linha que deverá ter picote . | Unid. | 100 |
| 18 | Manual de Segurança e Saúde no Trabalho , capa + 08 laminas, total de 36 paginas, formato aberto 21 x 30 cm, formato fechado 15 x 21 cm, 4 x 4 cores em papel couchê brilho 115 g, 01 dobra e 02 grampos Obs.: Na página onde consta o Termo de Compromisso deverá ser picotado. | Unid. | 100 |
| 19 | Pasta de Processo de Despesa – Finanças , cor azul tamanho 470 x 320 mm aberta, com 04 vincos e 02 furos, em papel couchê 300 g, plastificação brilho 1 x 0 cor (em pacotes de 375 cada) (Finanças) | Unid. | 1.500 |
| 20 | Pasta de Processo de Licitação , na cor amarela, com dobra 1, formato aberto 52,0 x 34,5 cm, papel tríplex 300 grs, cor 4 x 0, 3 vincos, 1 dobra e 04 furos (Suprimentos) | Unid. | 100 |
| 21 | Pasta de Processo de Licitação , na cor verde, com dobra 1, formato aberto 52,0 x 34,5 cm, papel tríplex 300 grs, cor 4 x 0, 3 vincos, 1 dobra e 04 furos (Suprimentos) | Unid. | 150 |
| 22 | Pasta de Processo de Licitação , na cor branca, com dobra 1, formato aberto 52,0 x 34,5 cm, papel tríplex 300 grs, cor 4 x 0, 3 vincos, 1 dobra e 04 furos (Suprimentos) | Unid. | 50 |
| 23 | Envelope timbrado na cor branca , tamanho ofício 230 x 115 mm – 4 x 0 cor, 75 gr | Unid. | 15.000 |

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

No momento da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar não foi possível aferir qual o valor seria o estimado, mas essa informação constará no Termo de Referência.



6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Em regra, conforme § 2º do art. 40 da Lei n. 14.133/2021, os serviços/compra deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado no momento, para a não adoção do parcelamento do objeto em 22 (vinte e dois) itens.

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

8. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Araraquara, 15 de abril de 2024

Andrews Wesley de Oliveira
Responsável pela
Elaboração ETP

Responsável pela
Elaboração ETP

Responsável pela
Elaboração ETP