

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1 – Confeção de impressos para utilização da Autarquia durante o exercício de 2024.

1.2 – O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de Bem de Luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818 de 27 de setembro de 2021.

1.3 – Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar nº 002/2024.

1.4 – O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5 – Critério de Julgamento:

. MENOR PREÇO POR ITEM.

### **2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 – A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares nº 02/2024, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 – Servimo-nos, ainda, do presente expediente, para comunicar a Vossa Senhoria que após ampla pesquisa de mercado não encontramos em nossa região, o número mínimo de 03 (três) empresas classificadas como ME e EPP que atendam na integralidade o objeto dessa licitação, com as características técnicas descritas nos anexos.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1 – As especificações de cada impresso a ser confeccionado bem como o quantitativo a ser confeccionado se encontram descrito no Anexo II – Planilha Estimativa de Preços.

### **4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS**

4.1 – O valor estimado total para a contratação é de R\$ 29.659,79 (Vinte e Nove mil e Seiscentos e Cinquenta e Nove Reais e Setenta e Nove Centavos).

4.2 – Para a composição do valor estimado da contratação, foi utilizada a média aritmética dos preços unitários obtidos com empresa do ramo.

### **5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

5.1 – Apresentar o preço unitário e total para cada item, obedecendo a sequência estabelecida do Anexo III – Modelo Proposta.

## 6. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 – O prazo de entrega dos impressos deverá ser o seguinte cronograma:

- . De até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato ou recebimento da Nota de Empenho, as provas referentes a cada impresso.
- . De até 20 (vinte) dias após a aprovação da prova do impresso, para a confecção final dos impressos.

6.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue no almoxarifado do DAAE, situado na Avenida José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, ficando sob a responsabilidade da licitante vencedora, a carga, transporte e descarga do mesmo.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

7.1 – A **fiscalização contratual** será efetuada pelo Servidor Andrews Wesley de Oliveira – Matrícula nº 1470 nomeado pela Gerência de Suprimentos, Contratos e Licitações.

7.2 – A **gestão contratual** será efetuada pelo Servidor Eduardo Corrêa Sampaio – Matrícula nº 971, gerente de Suprimentos, Contratos e Licitações, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento satisfatório do contrato.

## 8. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ANEXO

. ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
. ANEXO II	PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS
. ANEXO III	MODELO PROPOSTA
. ANEXO IV	ANÁLISE DE RISCO DA CONTRATAÇÃO
. ANEXO V	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR