

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Gerência/Diretoria): Unidade de Compras Diretas e Licitações – Gerência de Suprimentos, Contratos e Licitações.	
Responsável pela Demanda: Andrews Wesley de Oliveira	Matrícula: 1470
E-mail: ucl@daae.araraquara.com.br	Ramal: 9584
Nº DFD – 002/2024	

Objeto:
<input type="checkbox"/> Serviço não continuado
<input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
<input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
<input checked="" type="checkbox"/> Material de Consumo
<input type="checkbox"/> Material Permanente / Equipamento

Forma de Contratação sugerida:
<input type="checkbox"/> Concorrência
<input type="checkbox"/> Pregão
<input type="checkbox"/> Concurso
<input type="checkbox"/> Leilão
<input type="checkbox"/> Diálogo Competitivo
<input type="checkbox"/> Contratação Direta
<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de Licitação

01. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso
Os impressos a serem adquiridos são necessários para o bom funcionamento dos serviços prestados pela Autarquia, os quais são constituídos por relatório de serviços executados, descarte de materiais e outros são utilizados para a guarda de documentos da Autarquia.



02. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada
Os quantitativos a serem adquiridos foram comunicados pelas Gerências bem como os impressos a serem confeccionados.
03. Previsão de data em que deve ser <u>assinado</u> o Instrumento Contratual
Segundo semestre de maio de 2024.
04. Crédito Orçamentário
4.1 – Valor Estimado da Contratação: R\$ 29.659,79
4.1.1 – Valor Estimada da Contratação por exercício: R\$ 29.659,79
05. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento
Fiscal Técnico, titular e substituto:
T: <nome completo <matr>
S: <nome completo <matr>
Assessoria de Planejamento, titular e substituto:
T: <nome completo <matr>
S: <nome completo <matr>
Integrante Setorial, titular e substituto:
T: <nome completo <matr>
S: <nome completo <matr>
Gestor do Contrato, titular e substituto:
T: <nome completo <matr>
S: <nome completo <matr>

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação:



Responsável pela
Elaboração – DFD

Responsável pela
Elaboração – DFD

De acordo, para elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

Responsável pela
Aprovação – DFD

Responsável pela
Aprovação – DFD