

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para reforma do leito de secagem de lodo da ETE – Estação de Tratamento de Esgotos de Bueno de Andrada.

Local da obra:	R. Nillo Trovatti, s/n – Bueno de Andrada/SP.
Coordenadas da Obra:	Geográfica: Latitude 21°40'19.58" S Longitude 48°14'45.90" W
	UTM: Latitude 7.600.935,01 m Longitude 784.991,70 m
Julgamento:	Será considerado o menor preço global.
Forma de contratação:	Regime de empreitada por preço unitário.
Prazo de execução:	60 (sessenta) dias da emissão da Ordem de Serviço que se dará em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato.

2. DO ESCOPO DE FORNECIMENTO:

Contratação de empresa especializada para reforma do leito de secagem de lodo da ETE Bueno de Andrada, conforme Anexo II – Memorial Descritivo, Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços e Anexo VI – Peça Gráfica, incluindo fornecimento de todos os materiais, mão de obra qualificada, máquinas, equipamentos, ferramentas, EPI's e EPC's, entre outros, necessários à realização do "Objeto".

3. DA ESTIMATIVA DE PREÇO:

O valor estimado para execução do “Objeto” proposto, consta do Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, onde os valores unitários dos itens, foram obtidos em pesquisa junto a tabelas oficiais do “CDHU” → base de preços novembro/23 e SINAPI → base de preços dezembro/23, sendo que, o valor total apurado, é de:

- **R\$ 71.846,60** (setenta e um mil, oitocentos e quarenta e seis reais e sessenta centavos)

A Proponente deverá apresentar sua proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do Anexo IV – Composição de Preços, sendo que, o DAAE fará os pagamentos de acordo com os valores unitários apresentados pela Contratada e os quantitativos dos serviços efetivamente executados, com os materiais devidamente aplicados.

Nos valores apresentados pela Proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas, impostos de sua responsabilidade, entre outros.

A Proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar o Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro, com previsão das etapas dos serviços a serem realizadas no período estipulado para conclusão do “Objeto”, considerando o prazo necessário para aquisição e entrega dos materiais, sua disponibilidade de mão de obra, ferramentas e equipamentos e sua capacidade de mobilização. Medições com valores abaixo de 90% do estabelecido no cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada, sem justificativa dos motivos do atraso nos serviços prestados, e sem deferimento da Gerência de Engenharia (GENG/DAAE) e da Diretoria de Planejamento (DPLAN/DAAE), serão penalizadas de acordo com as condições estabelecidas em contrato e/ou no edital de licitação.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a realização do “Objeto”, cabendo à Proponente incluir em sua proposta os custos que considerar necessários para a execução da obra.

4. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

Fornecer todos os materiais, veículos, máquinas, ferramentas, equipamentos e mão de obra qualificada, compatíveis com os serviços a serem executados.

Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, devendo seus colaboradores apresentarem-se devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's necessários à realização dos serviços.

Antes do início dos serviços todos os colaboradores da Contratada, deverão obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE, conforme estabelece o Anexo IX – Procedimento P30 REV.00 RH. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Engenharia, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópias das CTPS e do livro de registro dos colaboradores que participarão da obra. No decorrer da obra, todo e qualquer novo colaborador da Contratada, deverá obrigatoriamente, participar da palestra de integração e entrega da documentação exigida (cópia da CTPS e do livro de registro de funcionários).

Designar um profissional, com experiência comprovada em serviços e atividades similares, para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução do “Objeto” na condição de residente, o qual deverá apresentar ART de prestação de serviços devidamente recolhida e preenchida (via original), devendo acompanhar a execução dos serviços. O profissional designado pela Contratada, deverá verificar diariamente, as condições de segurança e sinalização da obra, tomando as medidas necessárias para atendimento das normas vigentes, não cabendo à fiscalização DAAE, em hipótese alguma, tais responsabilidades.

Fica a cargo da Contratada, a responsabilidade única e exclusiva da segurança do canteiro de obra, independentemente de o local possuir ou não vigilância patrimonial do DAAE. Desta forma, caberá à Contratada, as providências necessárias para guarda de todo seu material, equipamentos, ferramentas, entre outros, aplicados, medidos ou não. Em caso de ocorrência de sinistros, no período da execução até a entrega definitiva da obra, a Contratada será totalmente responsabilizada, e caberá à mesma a execução dos reparos necessários, bem como a reposição imediata de todo e qualquer material ou equipamento danificado ou furtado.

Ressarcir todos os danos causados a esta Autarquia ou a terceiros, por motivos de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal.

O local dispõe de energia elétrica com tensão de 220V trifásico, onde o DAAE disponibilizará um ponto de tomada. Caso a Contratada, necessitar rebaixar a tensão, para utilização de seus equipamentos, será de sua responsabilidade o fornecimento de equipamento para tal fim (transformador).

Manter o canteiro de obras limpo e organizado durante o período de execução da obra, sendo que todo entulho proveniente em função dos serviços realizados, deverão ser encaminhados para empresas licenciadas e autorizadas pela fiscalização DAAE, a receberem tais resíduos. Cabe salientar que tal descarte é cobrado.

A Contratada deverá acionar sua equipe técnica para solucionar qualquer modificação no projeto que se fizer necessário em virtude de obstáculos durante a execução ou qualquer levantamento necessário para sua definição. Esta solução deverá ser apresentada à fiscalização DAAE para análise e aprovação.

Toda carga e descarga de materiais, equipamentos, entre outros, serão de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive mão de obra necessária para tal fim.

Não serão aceitos em hipótese nenhuma, materiais que apresentarem defeitos de fabricação ou danos devido ao transporte ou durante a carga/descarga, os quais deverão ser repostos imediatamente sem qualquer ônus ao DAAE.

A responsabilidade da Contratada estende-se durante a realização da obra até a emissão do “TRD” (termo de recebimento definitivo), lavrado pela fiscalização do DAAE.

Independentemente de a obra ser fiscalizada pelo DAAE, a Contratada é a única e exclusiva responsável técnica e legal pela execução do “Objeto”.

Os locais que por ventura venham sofrer danos em virtude da execução dos serviços contratados, deverão ser entregues em perfeito estado.

A Contratada deverá apresentar no final da obra, 01 via em mídia digital (Pen Drive) e 01 via impressa e encadernada de igual teor, um “databook”, contendo toda documentação técnica, relatório fotográfico com todas as fotografias obtidas durante a execução dos serviços, contendo as condições iniciais da área de intervenção, todas as etapas de trabalho e as condições finais (entrega da obra) no formato padrão (9 x 12 cm), bem como demais materiais que julgar serem necessários.

Quaisquer dúvidas, a Gerência de Engenharia (GENG/DAAE) deverá ser comunicada imediatamente através de anotações no Diário de Obra ou por meio de documentação protocolada.

A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, do Termo de Referência e Anexos.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não será permitida a subcontratação de empresa para a execução do “objeto” contratado.

Será permitida a locação de máquinas, equipamentos e ferramentas, devendo a Contratada, apresentarão DAAE, cópia da documentação pertinente.

6. DA MÁTRICULA DE OBRA – CNO:

A Contratada, obrigatoriamente, deverá apresentar o Cadastro Nacional de Obras (CNO), para execução do “Objeto” em questão, conforme IN (Instrução Normativa) vigente.

Após a lavradura do Termo de Recebimento Definitivo da Obra – TRD, pela fiscalização DAAE, a Contratada deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, apresentar a baixa da CNO. O não cumprimento deste item, acarretará em sanção administrativas à Contratada, que poderá ser declarada inidônea, sendo impedida de participar de novas licitações junto a este Departamento Autônomo de Água e Esgotos do Município de Araraquara/SP.

7. DO DIÁRIO DE OBRA:

O responsável técnico designado pela Contratada deverá, obrigatoriamente, manter o Livro Diário de Obra, em conformidade com o andamento da obra, atualizando-o diariamente, sendo necessário:

- Relatar o andamento dos serviços;
- Anotar o nome e função dos colaboradores lotados na obra;
- Anotar as condições climáticas;
- Anotar obstáculos não previstos e ou problemas que porventura venham ocorrer na execução da obra, deixando a fiscalização DAAE ciente dos fatos;
- Deixar espaço suficiente para anotações e apontamentos da fiscalização do DAAE, do CREA, da CETESB, entre outros;
- Ser mantido na obra e disponível a qualquer momento para verificação do DAAE e de terceiros.

Na conclusão da obra, o Livro Diário de Obra deverá ser entregue ao DAAE, para que o mesmo possa ser anexado no processo de contratação.

8. DO PROCESSO DE MEDIÇÃO:

Não serão medidos materiais posto obra sem a devida aplicação dos mesmos.

A Contratada deverá comunicar a data e o horário em que fará a medição, para que a fiscalização DAAE possa acompanhar e aferir “in loco” os serviços apontados/medidos.

Caso a Contratada faça a medição sem o acompanhamento da fiscalização DAAE, está só será considerada válida após verificação e aprovação final pelo fiscal da obra, podendo terem itens glosados caso estejam em desacordo com o observado/medido, ocasionando desta forma, maior demanda no tempo de liberação desta medição.

Após aprovação dos itens medidos, a Contratada deverá protocolar junto ao DAAE, a seguinte documentação:

- Via impressa do Boletim de Medição, devidamente carimbada e assinada pelo engenheiro responsável pela Obra;
- Via legível do diário de obra referente ao período da medição;
- Relatório fotográfico impresso no formato 9 x 12 cm, contendo pelo menos duas fotos de cada etapa dos serviços apurados/medidos;
- Apresentar fotocópia das guias de recolhimento do INSS e FGTS, referente ao período da medição;
- Apresentar relação dos operários lotados no canteiro de obras, referente ao período da medição;
- Apresentar demais documentações listados no Edital de Licitação e em Contrato.

Após verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização DAAE solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal Fatura, que deverá ser protocolada, através de ofício encaminhado à Superintendência, sendo que o pagamento será efetuado de acordo com as especificações previstas no Contrato.

9. DOS TERMOS DE RECEBIMENTO E GARANTIA

Após conclusão e entrega da obra, dos testes e aferições pertinentes ao “Objeto” contratado, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Provisório – **TRP**.

Após 30 (trinta) dias da emissão do “TRP”, estando o “Objeto” contratado em perfeitas condições, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Definitivo – **TRD**.

Após a emissão do “TRD”, todos os serviços e materiais, fornecidos e aplicados pela Contratada, passarão a ter garantia de 12 (doze) meses.

No decorrer da garantia todo e qualquer serviço e/ou materiais fornecidos e aplicados pela Contratada, que vierem apresentar problemas, os mesmos deverão ser substituídos imediatamente, sem prejuízo ao DAAE, onde passará a ter nova garantia de 12 (doze) meses.

Após 60 dias do pagamento final, não ocorrendo a emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra, a Contratada poderá ser penalizada, de acordo com as condições estabelecidas no edital, e declarada inidônea, sendo impedida de participar de novas licitações junto a este Departamento.

10. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:

Para comprovação da capacidade técnica serão exigidas as seguintes condições/documentações:

- Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da mesma;
- Apresentar 01 (um) ou mais atestados, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com 50% do objeto da licitação que tem como parcela de maior relevância:
 - Reforma do leito de secagem de lodo de Estação de Tratamento de Esgotos, com área superior à 45,00 m².

- Comprovação pela Proponente de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional (is) detentor (es) de Acervo(s) Técnico(s) – CAT, expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s), que demonstre a execução de serviços de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação, observada a parcela de maior relevância:
 - Reforma de leito de secagem de lodo de Estação de Tratamento de Esgotos.
- Entendem-se, para fins deste Termo de Referência, como pertencente ao quadro permanente:
 - **Se Colaborador:** comprovação de vínculo empregatício através de cópia da "ficha ou livro de registro de empregado" ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
 - **Se Contratado:** apresentação do contrato com o profissional autônomo de prestação de serviços, que preencha os requisitos e responsabilize-se pela execução da obra;
 - **Se Sócio:** comprovando a participação societária através de cópia do contrato social.

11. DA VISITA TÉCNICA:

A Proponente poderá a seu critério, conhecer o local das obras para avaliar as condições de trabalho, as dificuldades de execução, de acesso, de interferências, entre outras, mediante agendamento de Visita Técnica, na Gerência de Engenharia DAAE (GENG), fone (16) 3324.9533 ou (16) 3324.9529, em horário das 9:30 às 16:00 h.

A Visita Técnica deverá ser realizada por pessoa credenciada pela Proponente, através de documento assinado e impresso em papel timbrado.

O DAAE não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperiência do profissional designado pela Proponente.

Ao final da visita, o DAAE fornecerá o “Atestado de Visita Técnica” que deverá ser apresentado junto com os documentos de habilitação da Proponente.

Caso a Proponente optar por não realizar a Visita Técnica, deverá apresentar, junto com os documentos de habilitação, DECLARAÇÃO que conhece o “Objeto” da licitação e que dispensa a Visita Técnica, aceitando todas as condições estabelecidas pelo DAAE Araraquara/SP, conforme previsto no edital de licitação.

12. DA DOCUMENTAÇÃO:

ANEXO I:	Termo de Referência
ANEXO II:	Memorial Descritivo
ANEXO III:	Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços
ANEXO IV:	Composição de Preços
ANEXO V:	Cronograma Físico Financeiro
ANEXO VI:	Peça Gráfica
ANEXO VII:	Atestado de Visita Técnica
ANEXO VIII:	Placa de Obra
ANEXO IX:	Procedimento P30 RH REV.00

Gerência de Engenharia