

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Reforma da casa existente na área do Reservatório da Vila Xavier - R-03, no Município de Araraquara/SP.

Local: Av. Antonio Coradine, s/n, Vila Xavier, Araraquara/SP.
Julgamento: Será considerado o menor preço global.
Forma de contratação: Regime de empreitada por preço unitário.
Prazo execução: 90 (noventa) dias da assinatura do contrato.

2. DO ESCOPO DE FORNECIMENTO:

Consiste na contratação de empresa especializada para execução de reforma na casa existente na área do Reservatório R-03, Vila Xavier, Araraquara/SP, com fornecimento de todo material, mão de obra especializada, ferramentas, equipamentos, EPI's, EPC's necessários para execução dos serviços.

3. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não será permitida a subcontratação de mão de obra para execução do “Objeto”.

Será permitida a locação de máquinas, equipamentos, ferramentas, veículos, entre outros, necessários para execução do “Objeto”, devendo a Contratada apresentar cópia da documentação pertinente ao DAAE.

4. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

O valor estimado para execução do “Objeto” proposto, consta do Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, baseado nas cotações DE EMPRESAS DO RAMO e das tabelas Referenciais de Custos SINAPI/Dez 2023 e Boletim CDHU 192/NOV 2023, sendo que, o valor médio apurado, é de:

- **R\$ 41.037,69** (Quarenta e um mil, trinta e sete reais e sessenta e nove centavos).

A Proponente deverá apresentar sua proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do Anexo IV – Composição de Preços, sendo que, o DAAE fará os pagamentos de acordo com os valores unitários apresentados pela Contratada e os quantitativos dos serviços efetivamente executados, com os materiais devidamente aplicados.

Nos valores apresentados pela Proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, transporte, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas, impostos de sua responsabilidade, entre outros.

A Proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar o Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro, com previsão das etapas dos serviços a serem realizadas no período estipulado para conclusão do objeto, considerando o prazo necessário para aquisição e entrega dos materiais, sua disponibilidade de mão de obra, ferramentas, equipamentos e sua capacidade de mobilização.

As medições com valores abaixo de 90% do estabelecido no cronograma físico-financeiro apresentado pela Contratada, sem justificativa dos motivos do atraso nos serviços prestados, e sem deferimento da Gerência de Manutenção e Serviços (GMS) e da Diretoria Operacional (DOP), serão penalizadas de acordo com as condições estabelecidas em contrato e/ou no edital de licitação.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a execução do “Objeto”, cabendo à Proponente incluir em sua proposta os custos que considerar necessários.

5. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

Cumprir, integralmente, a legislação trabalhista vigente, devendo seus colaboradores apresentarem-se devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's necessários à realização dos serviços.

Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando profissionais portadores de boa conduta, que deverão ser sempre atualizados, e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, bem como deverá promover treinamento de procedimentos de serviço de uso racional dos materiais e água.

Antes do início dos serviços todos os colaboradores da Contratada, deverão obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE, conforme estabelece o Anexo IX – Procedimento P30 REV.00 RH. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Manutenção e Serviços, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópias das CTPS e do livro de registro dos colaboradores que participarão da obra. No decorrer da obra, todo e qualquer novo colaborador da Contratada, deverá obrigatoriamente, participar da palestra de integração e entrega da documentação exigida (cópia da CTPS e do livro de registro de funcionários).

Designar um profissional, com experiência comprovada em serviços e atividades similares, para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução do “Objeto”. O profissional designado pela Contratada, deverá verificar diariamente, as condições de segurança e sinalização dos locais de intervenção, tomando as medidas necessárias para atendimento das normas vigentes, não cabendo à fiscalização do DAAE, em hipótese alguma, tais responsabilidades.

Manter os locais de intervenções limpos e organizados durante o período de execução dos reparos, sendo que todo entulho provocado pelos serviços realizados, sobra de materiais, entulhos, entre outros, deverão ser encaminhados à Estação de Tratamento de Resíduos da Construção Civil (ETRCC), sito Av. Gervásio Brito Francisco, 691, Jd. Pinheiros III, Araraquara/SP, empresa essa licenciada a receber tais resíduos ou outro local previamente autorizado/indicado pela fiscalização DAAE. Cabe salientar que tal descarte é cobrado.

Toda carga e descarga será de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive mão de obra, máquinas e equipamentos necessários.

Qualquer modificação dos serviços que se fizer necessária em virtude de obstáculos durante a execução do “objeto”, deverá ser apresentada à fiscalização DAAE para apreciação e aprovação.

Refazer, por sua conta e, sem ônus ao DAAE, os serviços executados em desacordo com as especificações ou determinações da fiscalização, comprovadamente executados com vícios ou incorreções, adequando-os satisfatoriamente.

Ressarcir todos os danos causados a esta Autarquia ou a terceiros, por motivos de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal.

Elaborar relatório com fotografias obtidas durante a execução dos serviços contendo as condições iniciais da área de intervenção, todas as etapas de trabalho e as condições finais (entrega do local). Quando da entrega da medição, a Contratada deverá apresentar o relatório fotográfico, sendo que as imagens obtidas deverão ser impressas coloridas e no formato padrão (9 x 12 cm).

Independentemente dos serviços serem fiscalizados pelo DAAE, a Contratada é a única e exclusiva responsável técnica e legal pela execução dos serviços/objeto.

Quaisquer dúvidas, a Gerência de Manutenção e Serviços (GMS) deverá ser comunicada imediatamente por meio de documentação protocolada.

A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, do Termo de Referência e Anexos.

6. DO PROCESSO DE MEDIÇÃO:

A Contratada deverá comunicar a data e o horário em que fará a medição, para que a fiscalização DAAE possa acompanhar e aferir “in loco” os serviços apontados/medidos.

Caso a Contratada faça a medição sem o acompanhamento da fiscalização DAAE, está só será considerada válida após a verificação e aprovação final do fiscal da obra, podendo ter itens glosados caso estejam em desacordo com o observado/medido, ocasionando desta forma, maior demanda no tempo de liberação desta medição.

Após aprovação dos itens medidos, a Contratada deverá protocolar junto ao DAAE, a seguinte documentação:

- 01 (uma) via impressa do Boletim de Medição, devidamente carimbada e assinada pelo responsável pela Obra;
- Apresentar relatório fotográfico impresso no formato padrão (9 x 12 cm) contendo pelo menos duas fotos de cada etapa dos serviços medidos;
- Apresentar fotocópia das guias de recolhimento do INSS e FGTS, referente ao período da medição;

- Apresentar relação dos operários lotados na obra, referente ao período da medição;
- Apresentar demais documentações listadas no Edital de Licitação e em Contrato.

Após verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização DAAE solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal Fatura, que deverá ser protocolada, através de ofício encaminhado à Superintendência, sendo o pagamento efetuado de acordo com as especificações previstas no Contrato.

7. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM ANEXO:

- Anexo I: Termo de Referência
- Anexo II: Memorial Descritivo
- Anexo III: Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços
- Anexo IV: Composição de Preços
- Anexo V: Cronograma Físico-Financeiro
- Anexo VI: Análise de risco
- Estudo Técnico Preliminar
- Procedimento P30 RH VER.00

Nilva T. Pierre
Gerência de Manutenção e Serviços