

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância armada nos próprios do DAAE denominados Captação Anhumas I e Estação Elevatória de Água Anhumas II, conforme relação abaixo, pelo menor preço global e pelo período de 12 meses, podendo ser renovado nos termos da legislação em vigor.

2. Especificações do objeto

2.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de serviços de vigilância, segurança física e patrimonial armada, com efetiva cobertura do posto designado, no âmbito de áreas e edifícios de propriedade ou de uso do DAAE, conforme discriminado a seguir:

Item	Local	Descrição do posto	Qtdade
2.1.1	CAPTAÇÃO ANHUMAS I, CRT 166B, 025 FAZENDA BOMBARDA (E: 805.204m, N: 7.590.232m UTM 22K)	SEGURANÇA ARMADA DIURNO: Posto 12h, de segunda-feira à domingo, incluindo pontos facultativos e feriados.	1
2.1.2	CAPTAÇÃO ANHUMAS I, CRT 166B, 025 FAZENDA BOMBARDA (E: 805.204m, N: 7.590.232m UTM 22K)	SEGURANÇA ARMADA NOTURNO: Posto 12h, de segunda-feira à domingo, incluindo pontos facultativos e feriados.	1
2.1.3	ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ÁGUA ANHUMAS II, CRT 166B, 025 FAZENDA BOMBARDA (E: 802.003m, N: 7.589.890m UTM 22K)	SEGURANÇA ARMADA DIURNO: Posto 12h, de segunda-feira à domingo, incluindo pontos facultativos e feriados.	1
2.1.4	ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ÁGUA ANHUMAS II, CRT 166B, 025 FAZENDA BOMBARDA (E: 802.003m, N: 7.589.890m UTM 22K)	SEGURANÇA ARMADA NOTURNO: Posto 12h, de segunda-feira à domingo, incluindo pontos facultativos e feriados.	1

3. Descrição dos serviços

3.1. Proteger as instalações, o patrimônio e a integridade física dos servidores e usuários do DAAE contra a ação de terceiros;

3.2. A prestação do serviço será na CAPTAÇÃO ANHUMAS I e ELEVATÓRIA DE ÁGUA ANHUMAS II localizada na CRT 166B, 025 FAZENDA BOMBARDA;

- 3.3. O início de execução dos serviços será imediatamente após o recebimento pela contratada da Ordem de Serviço expedida pelo DAAE;
- 3.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período;
- 3.5. Todas as ocorrências serão anotadas em livros próprios, devendo os mesmos serem disponibilizados ao DAAE sempre que solicitados;
- 3.6. Os vigilantes deverão fazer ronda na área estabelecida pela contratante;
- 3.7. A contratada deverá disponibilizar sistema de comunicação entre os postos, por meio de rádios comunicadores, telefone móvel ou outro meio que permita comunicação. Os postos estão a uma distância linear aproximada de 4 km um do outro.
- 3.8. Conservar os bens instalados no local;
- 3.9. Manter sempre a ordem do local de trabalho;
- 3.10. Comunicar imediatamente ao contratante sobre qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias à sua regularização;
- 3.11. Observar qualquer movimentação de indivíduos em atitude suspeita nas imediações de cada Posto de Serviço, adotando, se necessária, as medidas de prevenção e segurança pertinentes;
- 3.12. Realizar a detenção de qualquer elemento suspeito, e a retenção de qualquer material e/ou equipamento que não tenha a autorização para entrada ou saída do local;
- 3.13. Repassar ao(s) vigilante(s) que estiver(em) assumindo o Posto de Serviço, quando da rendição, todas as orientações recebidas e, em vigor, bem como eventual(ais) anomalia(s) observada(s) nas instalações e nas suas imediações, procedendo a devida anotação.
- 3.14. Acionar, quando necessário, as forças de segurança (Polícia Militar, Guarda Municipal, etc.) para diligências no local;
- 3.15. Elaborar, quando necessário, relatórios, boletins de ocorrências (BOs) e demais informações pertinentes.

4. Condições para participação

- 4.1. Será exigida a comprovação de aptidão no desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

4.2. As licitantes interessadas poderão conhecer os locais onde serão prestados os serviços, bem como as dificuldades existentes através de visita a ser agendada de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 09:00 às 17:30 horas, através do telefone (16) 3324-9942;

4.3. Independente de terem optado pela realização da vistoria/visita, todos os licitantes deverão declarar que conhecem fielmente os locais dos serviços e o objeto da presente licitação;

4.4. A proposta de preços deverá vir acompanhada de declaração que irá cumprir a Legislação Trabalhista / Previdenciária, inclusive no que diz respeito à legislação de medicina, higiene e segurança do trabalho, à jornada de trabalho, aos intervalos intrajornadas, e também aos benefícios e encargos constantes dos dissídios coletivos;

4.5. A contratada deverá respeitar a legislação trabalhista em vigor, CLT artigo 71 e seus parágrafos, com observância de intervalo mínimo de 01 hora e máximo de 2 horas em jornadas que excedam 06 horas de duração. Quando a jornada não exceder a duração de 06 horas, o intervalo a ser observado deverá ser de 15 minutos;

4.6. A proposta de preços deverá vir acompanhada de declaração da licitante de que os valores apresentados em sua proposta são referentes ao mês da data base da categoria profissional predominante da prestação dos serviços, conforme Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo da Classe e piso salarial praticado pelo Sindicato da Região de Araraquara;

4.7. Para efeito de comprovações deverá ser indicada a atividade predominante, mencionando o sindicato que representa seus empregados;

4.8. A proposta, deverá ser apresentado conforme modelo apresentado no ANEXO IV – PLANILHA PARA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS;

4.9. Em conjunto com os documentos de “**HABILITAÇÃO**”, deverão ser apresentados:

4.9.1. Autorização para funcionamento unificada com o certificado de segurança, emitida pelo sistema GESP do Departamento de Polícia Federal, com validade na data de apresentação (art. 14, I, da Lei Federal nº 7102/83 e art. 4º da portaria MJ/DPF nº 3233/12);

4.9.2. Certificado de regularidade de situação cadastral perante a Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, emitido pelo Departamento Estadual de Polícia Científica, com validade na data de apresentação (art. 14, II, da Lei Federal nº 7102/83 e Portaria Estadual SSP-SP/DIRD nº 001/2001).

4.10. A contratada deverá fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços:

4.10.1. Fornecer armas e respectivas munições, bem como os documentos de registro das armas e a documentação que habilite os vigilantes a portá-las;

4.10.2. A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 03 (três) dias contados da data de assinatura do contrato, a relação completa de todos os funcionários do posto de trabalho, incluindo todas as armas de fogo e coletes balísticos que serão utilizadas pelos mesmos no cumprimento dos serviços objeto deste contrato, acompanhada de cópias autenticadas dos respectivos Registros de Arma e de Porte de Arma, estritamente de acordo com o disposto na legislação em vigor;

4.10.3. Toda a munição fornecida pela CONTRATADA aos seus vigilantes, para o cumprimento dos serviços objeto deste contrato, deverá ser obrigatoriamente nova e de procedência regular, produzida por fabricante legalmente autorizado, não sendo permitido, sob hipótese alguma, o uso de munição recarregada.

4.11. Considerando a possibilidade de existência de riscos ambientais nos locais de prestação dos serviços, a contratada deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, apresentar o **LTCAT** (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho). No que diz respeito ao **PCMSO** (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e ao **PPRA** (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), deverão ser respeitados os procedimentos estabelecidos no item 05 do SQG – P30 que acompanha o edital;

4.12. Deverão ser obedecidos os demais procedimentos descritos pela Gerência de Recursos Humanos do DAAE, no SQG – P30 que acompanha o edital.

5. Condições gerais

5.1. A contratada deverá manter seus empregados completa e constantemente uniformizados, com roupas e calçados de qualidade, compatíveis com as atividades desenvolvidas e em perfeito estado de conservação, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano e nas quantidades adequadas com troca de uniforme no mínimo a cada 06 (seis) meses:

5.1.1. O uniforme a ser fornecido a cada um dos seus empregados compatíveis com a função desempenhada será no mínimo constituído de:

- a) 2 (duas) calças de boa qualidade;
- b) 2 (duas) camisas de boa qualidade, com identificação da empresa;
- c) 1 (um) cinto de Nylon;
- d) 1 (um) par de coturno;
- e) 1 (uma) lanterna;
- f) 1 (uma) jaqueta;
- g) 1 (um) quepe ou boné;
- h) 1 (uma) capa de chuva;
- i) 1 (um) colete balístico;
- j) 1 (um) par de perneiras;
- k) 1 (um) garrafão térmico de 5 litros.

5.1.2. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo individualizado por empregado (relação nominal dos empregados, contendo a especificação de cada peça recebida, quantidade, assinada e datada), cujas cópias para conferência, deverão ser enviadas para controle da contratante;

5.2. Todos os vigilantes deverão portar obrigatoriamente a respectiva Carteira Nacional de Vigilantes nos termos da legislação vigente, as quais deverão ser apresentadas cópias para a CONTRATANTE;

5.3. Deverá ser respeitada a lei federal nº 7102/1983, no que diz respeito a realização de curso e reciclagem dos vigilantes, inclusive com apresentação de documentação que comprove a realização dos mesmos dentro dos prazos legais;

5.4. Deverá ser fornecido todo o material de consumo (caneta, lápis, borracha, régua etc.) necessário para o bom andamento dos serviços, assim como todos os livros de registros utilizados no serviço;

5.5. A contratada será responsável pelo controle da assiduidade e pontualidade de seus funcionários, bem como cobrir de imediato as ausências dos mesmos;

5.6. A contratada deverá pagar, até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, independente do repasse financeiro do DAAE;

5.7. O atraso no pagamento de fatura por parte do DAAE, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a empresa de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares;

5.8. Em caso de Covid-19 comunicar imediatamente a contratante, e apresentar resultado de exame e atestado de afastamento;

5.9. Nenhum trabalho adicional ou modificação na rotina deverá ser efetivado pela contratada sem a prévia e expressa autorização da contratante;

5.10. O posto de trabalho deverá ser mantido sempre organizado;

5.11. Fica a cargo da Contratada o transporte dos funcionários aos locais de execução dos serviços, bem como a alimentação dos mesmos;

5.12. Fica a cargo da Contratada responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal até as dependências da contratante ou dos postos de trabalho, por meios próprios em casos de paralisação de transporte coletivo;

5.13. A empresa prestadora do serviço deve manter preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;

5.14. A contratada deverá dispor de, no mínimo, 01 (um) funcionário com função de encarregado que supervisionará, orientará e fiscalizará os serviços dos demais, inclusive

o uso de uniformes. Deverá também verificar a qualidade dos serviços realizados e providenciar, de imediato, a resolução de todos os problemas que vierem a surgir durante a execução dos serviços.

6. Da estimativa de preços

6.1. O valor estimado para a realização deste contrato é de R\$ 52.631,53 (Cinquenta e dois mil, seiscentos e trinta e um reais e cinquenta e três centavos) mensais.

7. Das condições gerais

7.1. A CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos decorrentes da prestação do serviço contratado, responsabilizando-se também pela execução e idoneidade e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Autarquia e/ou a terceiros.

7.2. O pagamento dos serviços prestados será realizado no 5º dia útil subsequente à aprovação da nota fiscal/fatura pelo ordenador de despesa.

7.3. No julgamento será considerado o menor preço global, que deverão conter todas as taxas, impostos e demais encargos pertinentes;

7.4. O início da prestação de serviços se dará mediante a emissão de ordem de serviço, após a assinatura do contrato.

Araraquara, 27 de novembro de 2023

Josiane Belo Majela
Unidade de Patrimônio e Expediente

Helton Alves de Galvão
Gerência de Administração