

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – Do objeto:**

- 1.1) Contratação de Empresa especializada na administração e gerenciamento de fornecimento de documentos de legitimação (cartões eletrônicos, magnéticos, ou outros oriundos de tecnologia adequada) com recarga mensal de créditos, para aquisição de gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais (hipermercados, supermercados, armazéns, mercearias, açougues, peixarias, hortimercados, comércio de laticínios e ou frios, padarias e similares), destinados aos servidores ativos, inativos e pensionistas, à razão de um documento cada.
- 1.2) A quantidade estimada para contratação desse serviço é de até **660 documentos**, considerando-se a possível projeção de aumento do quadro de servidores dessa Autarquia. Atualmente essa quantidade é de **574 unidades**.
- 1.3) O benefício “Auxílio Alimentação” foi instituído pela lei 4506/1995 do Município de Araraquara, tendo a última correção aplicada pela Lei 10.489 de 18 de maio de 2022 que fixou o valor atual em R\$440,00 (quatrocentos e quarenta reais) mais “Bônus Alimentação” mensal de R\$ 370,00 (trezentos e setenta reais) variáveis, instituído pela Lei 10.834/2023, totalizando R\$ 810,00 (oitocentos e dez reais) mensais.
- 1.3.1) Havendo correção legal, ocorrerá sempre no mês de maio - dissídio coletivo.

### **2 – Do prazo:**

Os serviços serão contratados por 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei de Licitações.

### **3 – Da descrição dos Serviços:**

- 3.1) Confeccionar, personalizar e fornecer os cartões, numerados e identificados nominal e individualmente por servidor, incluindo a razão social desta autarquia “DAAE”, segundo padrões próprios da fornecedora.
  - 3.2) Fornecer recibo individual, de entrega do cartão, para que cada servidor beneficiário possa declarar o recebimento do mesmo, devendo constar nome, endereço e CNPJ deste departamento, nome do servidor e número do cartão.
  - 3.3) Carregar os cartões com crédito, mensalmente, conforme valores individuais estabelecidos pelo DAAE, lançados em moeda corrente do país (real).
- ✓ A inserção de créditos nos cartões ocorrerá todo dia 20 de cada mês; na ocorrência do dia 20 cair no sábado, domingo ou feriado, a inserção ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente anterior, podendo ainda ocorrer em data determinada pelo DAAE, conforme

arquivo remessa do respectivo pedido, que poderá ser enviado com, pelo menos, 01(um) dia útil de antecedência.

#### **4 – Das obrigações da contratada:**

- 4.1) Responsabilizar-se integral e diretamente pelos serviços contratados e mencionados em quaisquer dos documentos que integrem os termos contratuais;
- 4.2) Comparecer, sempre que convocada, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados;
- 4.3) Informar a estrutura administrativa da empresa, com indicação de empregados específicos, telefones, e-mails, nº de fax, destacados para o serviço de desenvolvimento do sistema, garantindo agilidade e facilidade na comunicação e na execução do objeto do contrato;
- 4.4) Reforçar, adequar ou substituir os seus recursos de equipamentos, máquinas, instalações ou pessoal, se for constatada a sua inadequação para realizar os serviços;
- 4.5) Envidar seus melhores esforços para credenciar o(s) melhor(es) estabelecimento(s) comercial(ais) no segmento de gêneros alimentícios, no bairro/município onde os servidores estão residindo/lotados.
- 4.6) Possibilitar a verificação do faturamento e créditos disponibilizados e controle dos créditos nos cartões;
- 4.7) Prover dispositivos de comunicação com recursos de proteção digital com senhas de acesso para “login e password”;
- 4.8) Efetuar os créditos nos cartões, mensalmente, no dia informado pelo DAAE, através de liberação automática agendada/programada, ou de pedido mensal, ou quando solicitado;
- 4.9) Manter sigilo quanto às informações dos servidores do DAAE, contida na base de dados por intermédio da qual os cartões serão gerados/desbloqueados, bem como manter na mais completa segurança quaisquer outros documentos, arquivos ou relatórios manipulados por seus empregados, dedicando especial atenção a sua guarda e devolvendo-os ao DAAE após o término do contrato, se solicitados;
- 4.10) Corrigir qualquer falha com relação aos créditos eletrônicos, tão logo seja comunicado do fato, pelo DAAE;
- 4.11) Informar de imediato, eventuais falhas operacionais e providências necessárias para saná-las;
- 4.12) Dispor de endereço eletrônico e Central de Atendimento ao Usuário e ao cliente RH, 24 horas por dia, 7 dias por semana, com atendimento por Agente Humano, inclusive, através de serviço gratuito (0800), para serviços de consulta do saldo; comunicação de perda, roubo, extravio ou dano; solicitação de segunda via e senha;
- 4.13) Disponibilizar relatórios gerenciais, sempre que for solicitado pelo DAAE, contendo: Nome do usuário, número do cartão, data e valor do crédito; local, data e valor da utilização dos créditos pelos usuários; Quantidade de cartões reemitidos por usuário;
- 4.14) Comprovar qualificação técnica:

- 4.14.1) Apresentando credenciamento no PAT – Programa de Alimentação do Trabalhador, através de Certidão expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, em plena validade;
- 4.14.2) Apresentando atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas de direito público ou privado, comprovando em características, quantidades e prazos a capacitação técnica para atendimento do objeto no percentual do quantitativo exigido nesse processo, admitindo-se inclusive a somatório de atestados;
- 4.14.3) Apresentando declaração de que se compromete a informar, no prazo de até 30(trinta) dias da homologação do certame, relação de estabelecimentos credenciados contendo Razão Social, Nome Fantasia, CNPJ, Endereço completo e Telefone bem como se comprometendo, no decorrer do contrato, ampliar o credenciamento de estabelecimentos, visando atender às necessidades dos beneficiários. Essa relação deverá conter OBRIGATORIAMENTE Hipermercados, Atacados, Supermercados, Mercarias, Varejões e Açougues, sendo que nos municípios abaixo deverá comprovar:
- ✓ Araraquara: 45 estabelecimentos (sendo 01 hipermercado, 01 atacado e, no mínimo, 10 supermercados).
  - ✓ Américo Brasiliense: 05 estabelecimentos (sendo no mínimo, 02 supermercados).
  - ✓ Bebedouro: 08 estabelecimentos (sendo no mínimo, 02 supermercados).
  - ✓ Dobrada: 03 estabelecimentos (sendo no mínimo, 01 supermercado).
  - ✓ Ibaté: 03 estabelecimentos (sendo no mínimo, 02 supermercados).
  - ✓ Jaboticabal: 08 estabelecimentos (sendo no mínimo, 02 supermercados).
  - ✓ Matão: 05 estabelecimentos (sendo no mínimo, 03 supermercados).
  - ✓ Rincão: 05 estabelecimentos (sendo no mínimo, 02 supermercados).
  - ✓ Santa Lúcia: 03 estabelecimentos (sendo no mínimo, 02 supermercados).
- 4.15) Tal solicitação tem o intuito de disponibilizar aos servidores residentes fora do município de Araraquara maior comodidade em adquirirem gêneros alimentícios. Garantindo assim que todos possam usufruir do Auxílio Alimentação em estabelecimentos de qualidade e que pratiquem melhores preços.
- 4.16) Só serão aceitos estabelecimentos que estejam aptos a realizar transações via TEF e/ou POS, garantindo assim que todas as transações sejam realizadas e validadas através da digitação da senha do usuário. Não serão considerados estabelecimentos que só realizem transações através de outros meios.

## **5 – Das disposições gerais:**

- 5.1) A empresa vencedora ficará obrigada a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.2) Para fins de julgamento das propostas, será considerada vencedora aquela de menor preço unitário referente à taxa administrativa.
- 5.3) Havendo necessidade de reemissão do cartão (em casos de dano, extravio, roubo, etc....), o custo não poderá exceder o valor de R\$5,00(cinco) reais.
- 5.4) O prazo para emissão e/ou reemissão e entrega dos cartões será de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de nossa solicitação.

Luciana Ferreira  
Gerente de Recursos Humanos