

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de veículo novo, zero quilômetro, tipo Sedan, ano de fabricação 2023, para utilização do Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara - DAAE.

1.2. O veículo deverá possuir as seguintes especificações:

ITEM	QTDE	PRODUTO	VALOR ESTIMADO R\$
1	01	VEÍCULO SEDAN 0KM - Veículo com capacidade para 05 ocupantes, sendo 01 motorista e 04 passageiros; - Pintura metálica cor Preto; - 4 portas; - Porta mala com capacidade mínima de 440 litros; - Motor dianteiro, mínimo 4 cilindros, potência mínima 150cv; - Dimensões: Comprimento mínimo 4.560mm; Distância entre eixos no mínimo 2.650mm; - Abastecimento Gasolina ou Bicomcombustível (Gasolina e Etanol), capacidade do tanque no mínimo 47 litros; - Alimentação por injeção direta de combustível com gerenciamento eletrônico; - Transmissão automática; - Direção hidráulica ou elétrica; - Computador de bordo; - Sistema de freios ABS nas quatro rodas; - Rodas de liga leve mínimo aro 16"; - Airbags frontais e laterais; - Cinto de segurança de 3 pontos para todos os ocupantes; - Controle de estabilidade; - Controle de tração; - Alarme antifurto; - Travas elétricas nas portas; - Faróis de neblina; - Desembaçador de vidro traseiro; - Sensores de estacionamento dianteiro e traseiro; - Ar condicionado; - Controle elétrico dos vidros dianteiros e traseiros; - Ajuste elétrico dos retrovisores;	158.910,00

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Sistema de som e no mínimo 02 alto-falantes;- Conexão USB e Bluetooth;- Jogo de tapetes;- Apoio de cabeça para os bancos dianteiros e para os traseiros no mínimo nas laterais, reguláveis em altura- Comando interno de abertura do porta-malas e da tampa de combustível;- Acessórios obrigatórios e constantes do Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN atualizados. | |
|--|--|--|

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A necessidade de deslocamento por parte do Superintendente para representação do DAAE em eventos oficiais e reuniões, e considerando que o veículo utilizado se encontra com tempo de uso avançado, causando gastos à Autarquia em manutenções.

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 3.1. **Prazo de entrega:** O objeto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias após o envio da ordem de fornecimento à CONTRATADA.
- 3.2. **Local de entrega:** a entrega deverá ocorrer por conta da CONTRATADA, na Unidade de Frotas e Manutenção do DAAE, à Avenida José Parisi nº 529, Vila Velosa – Araraquara/SP, nos seguintes horários de recebimento: de segunda a sexta feira, das 09h00min às 12h30min e das 14h00min às 17h00min;
- 3.3. Eventuais solicitações de prorrogação de prazo, em eventuais situações extraordinárias, serão submetidas à apreciação da Administração;
- 3.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o ônus com a entrega do veículo;
- 3.5. A CONTRATADA deverá agendar a entrega com 72 horas de antecedência, junto à Unidade de Frotas e Manutenção do DAAE, através dos telefones (16) 3324-9541 e (16) 99262-7142.
- 3.6. No momento da entrega a CONTRATADA deverá apresentar o manual, catálogo ou ficha técnica do automóvel, para comprovação das características descritas neste Termo de Referência, que deverão ser apresentados em língua portuguesa;
- 3.7. O código de RENAVAN, para fins de registro junto ao órgão de trânsito.
- 3.8. A Contratada deverá realizar a **entrega técnica** do objeto, onde será feita uma apresentação geral do automóvel, detalhando os cuidados preventivos e sua operacionalidade, através de

técnico especializado, gratuitamente, logo após o fornecimento.

4. DA GARANTIA

4.1. Garantia: 12 (doze) meses sem limite de quilometragem, contados da data de emissão do Atestado de Recebimento. Porém, caso a garantia dada pelo fabricante ou pela CONTRATADA apresente condição melhor, esta prevalecerá sobre a garantia contratual.

4.2. A Contratada deve garantir assistência técnica especializada para o veículo objeto desta licitação. A assistência técnica deve estar disponível dentro de um raio máximo de 100 km da sede da Contratante.

4.2.1. A assistência técnica deve cumprir os seguintes requisitos mínimos:

4.2.1.1. A assistência técnica deve contar com profissionais qualificados e treinados pelo fabricante do veículo. Deve haver pelo menos um técnico certificado.

4.2.1.2. Deve ser mantido um estoque adequado de peças de reposição originais para o veículo. As peças de reposição devem ser genuínas e recomendadas pelo fabricante.

4.2.1.3. A assistência técnica deve garantir atendimento rápido em caso de problemas ou manutenção preventiva e corretiva. O tempo máximo de resposta para chamados de assistência técnica não deve exceder 24 horas a partir do momento do registro do problema. Executar os serviços no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, salvo quando for justificado o prolongamento deste prazo e obtenha consentimento da Contratante.

4.2.1.4. Deve ser estabelecido um cronograma de manutenção preventiva para o veículo. A assistência técnica deve realizar inspeções regulares e manutenção preventiva de acordo com as recomendações do fabricante.

4.2.1.5. Executar reparos e substituições de componentes, peças, partes, conjuntos, mecânicos, elétricos, etc., que apresentarem defeitos de fabricação no prazo de garantia. Garantir que todos os procedimentos de manutenção cobertos pela garantia sejam realizados de acordo com as diretrizes do fabricante, sem custos adicionais para a Contratante.

4.2.1.6. Em caso de quebra proposital e uso inadequado do veículo por parte de funcionários da Contratante, realizar diagnósticos precisos, elaborar orçamento e submetê-lo à aprovação da Contratante e, mediante aprovação, efetuar os devidos reparos. Utilizar peças de reposição genuínas e realizar reparos de acordo com as especificações do fabricante, garantindo a qualidade e durabilidade dos componentes substituídos.

4.2.1.7. Deve ser oferecido suporte técnico remoto para solução de problemas simples

ou orientações. O suporte técnico remoto deve estar disponível durante o horário comercial.

- 4.2.1.8. A assistência técnica deve fornecer relatórios detalhados das atividades de manutenção realizadas nos veículos. Os relatórios devem incluir informações sobre as peças substituídas, serviços realizados e recomendações para a condução e operação adequada dos mesmos.

4.2.2. Diligência e Vistoria:

- 4.2.2.1. A Contratante se reserva ao direito de realizar diligências para executar vistorias nas instalações do local indicado para assistência técnica. Essas vistorias têm como objetivo avaliar se as instalações atendem aos requisitos mínimos estipulados no presente termo de referência. A contratante poderá, a seu critério, aprovar ou rejeitar o local indicado para assistência técnica com base nos resultados dessas vistorias.

4.2.3. Reprovação na Vistoria:

- 4.2.3.1. Caso o local indicado para assistência técnica seja reprovado durante a vistoria realizada pela Contratante, a proposta do fornecedor será automaticamente desclassificada, independentemente de outros aspectos técnicos ou comerciais. A reprovação pode ocorrer se as instalações não atenderem aos requisitos mínimos estipulados neste termo de referência ou se não estiverem em conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis. É responsabilidade do fornecedor, garantir que o local indicado para assistência técnica cumpra com todos os critérios mencionados neste documento.

5. DAS PROPOSTAS

- 5.1. As propostas deverão atender a todos os requisitos apontados, indicar procedência, local da assistência técnica, condições de garantia, prazo de entrega, marca, modelo e conter catálogo descritivo detalhado das especificações técnicas com fotografias do objeto ofertado.
- 5.2. Preço para o objeto ofertado expresso em reais, junto ao qual estarão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, garantias, fornecimento de certidões e documentos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, gastos com transporte, entrega, treinamento, encargos de qualquer natureza etc).

6. DA ESTIMATIVA

- 6.1. O custo estimado para aquisição do veículo tipo Sedan é de R\$ 158.910,00.

7. DA DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO

- 7.1. Anexo I: Termo de Referência
- 7.2. Anexo II: Planilha de Composição de Preço
- 7.3. Anexo III: Planilha Estimativa de Preço

Adriano C. Pinheiro
Adriano Cesar Pinheiro
Unidade de Frota e Manutenção

Marcelo Luiz Assumpção
Gerência de Logística e Transportes