

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 – Aquisição de material de escritório, conforme quantidades e especificações constantes nos anexos do edital.

1.2 – Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**

#### 2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

2.1 – As especificações técnicas dos materiais, poderão ser encontradas no Anexo III – Planilha de Composição, bem como as quantidades a serem adquiridas.

#### 3. ESTIMATIVA DE PREÇOS

3.1 – O valor total estimado para aquisição dos materiais de escritório é de:

**. R\$ 56.797,02 (Cinquenta e Seis mil e Setecentos e Noventa e Sete Reais e Dois Centavos).**

3.2 – Para a composição do valor estimado desta licitação, adotou-se como critério a média aritmética dos 03 (três) menores preços dos orçamentos obtidos de empresas do ramo e sítios eletrônicos destinados na comercialização destes itens.

3.3 – A proponente deverá apresentar a proposta em estrita observância ao Anexo III – Planilha de Composição de Preços, onde deverão estar inclusos todos os encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade.

#### 4. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**4.1 – É OBRIGATÓRIA A OFERTA DE PREÇOS PARA TODOS OS ITENS QUE COMPÕEM O LOTE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**

4.2 – As licitantes deverão especificar em suas propostas, as **MARCAS/FABRICANTES** dos materiais ofertados, bem como a descrição técnica dos mesmos.

## 5. ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 – A entrega dos materiais deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela licitante vencedora, que farão parte integrante do futuro contrato ou da nota de empenho.

***5.2 – O prazo de entrega dos materiais, que deverá ser de até 15 (quinze) dias contados da assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho.***

5.3 – Nos casos onde a licitante vencedora não conseguirá cumprir o prazo de entrega, deverá solicitar a prorrogação do prazo de entrega em até 02 (dois) dias antes do encerramento do prazo contratual. O e-mail para solicitar a prorrogação do prazo de entrega é o seguinte: ucl@daae-araraquara.com.br;

5.4 – A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser emitida em nome da licitante vencedora e acompanhar a entrega dos materiais, destacando em seu corpo, a modalidade e o número da licitação.

5.5 – O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil subsequente a aprovação da Nota Fiscal pelo Ordenador.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – A **fiscalização contratual** será efetuada pelo representante nomeado pela Gerência de Suprimentos, Contratos e Licitações e se houver alguma irregularidade, a Licitante Vencedora será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o regulamentam.

6.2 – A **gestão contratual** será efetuada pela Gerência de Suprimentos, Contratos e Licitações, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento satisfatório do contrato.

## 7. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES, PENALIDADES E MULTAS

7.1 – Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, encargos, contribuições ou quaisquer outras responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, comercial e social, cabendo a ela saldá-las diretamente junto a quem de direito, salvo a sua eventual retenção ou desconto pelo CONTRATANTE por disposição legal – contratual.

7.2 – A CONTRATADA deverá ressarcir todos os danos causados ao CONTRATANTE, ao Município, às pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia e/ou por qualquer omissão de seu pessoal ou prepostos.

7.3 – Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.4 – Além das obrigações legais regulamentares e as demais constantes deste Instrumento e seus Anexos, a Contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos na Lei de Licitações.**

7.5 – Pela recusa da Contratada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

7.6 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, suspensão de licitar e contratar com a Administração, declaração de inidoneidade, bem como multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

7.7 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

7.8 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

7.9 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

7.10 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/2002, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

7.11 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

7.12 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

## **8. DO ATRASO NA ENTREGA DE MATERIAIS E/OU EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**

8.1 - Pelo atraso injustificado na execução deste contrato, ou quando a justificativa apresentada não for aceita pela gerência requisitante, a critério da Administração, a multa aplicada será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que



exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato, conforme previsto na Resolução Municipal nº 22/1993.

8.2 – A multa prevista no parágrafo anterior será descontada diretamente da nota fiscal apresentada pela Contratada.

## **9. DOCUMENTOS EM ANEXO**

- . Anexo I – Termo de Referência;
- . Anexo II – Planilha Estimativa de Preços;
- . Anexo III – Planilha de Composição de Preços.