

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Construção de reservatório metálico apoiado para armazenamento de água potável, com capacidade de 500,00 m³, nas dependências do Centro de Produção “Poço Cruzes”.

Local da Obra:	R. Henrique Lupo, s/n – Vila Harmonia
Coordenadas:	Geog.: 48°10'43.68" W → 21°45'34.29" S UTM: Long. 791.739,48 (W) → Lat. 7.591.096,53 m (S),
Julgamento:	Menor preço global
Forma de Contratação:	Regime de empreitada por preço unitário
Prazo de Execução:	90 (noventa) dias da emissão da Ordem de Serviço que deverá ocorrer em até 30 dias da assinatura do contrato

2. ESCOPO DE FORNECIMENTO:

Contratação de empresa especializada para construção e implantação de reservatório metálico apoiado com capacidade para armazenamento de 500,00 m³ de água potável, nas dependências do Centro de Produção “Poço Cruzes”, conforme Anexo II – Memorial Descritivo e Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, onde consta a descrição e quantificação dos serviços, incluindo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, máquinas, equipamentos, ferramentas, EPI's e EPC's, entre outros, necessários à execução do Objeto.

3. SUBCONTRATAÇÃO:

Será permitida a subcontratação de empresa especializada para execução da fundação e base de concreto armado, devendo apresentar cópia da documentação pertinente ao DAAE, antes do início dos serviços.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS:

O valor estimado para execução do “Objeto” proposto, consta no Anexo III – Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços, tendo como base a média dos valores orçados por empresas do ramo, sendo o valor total apurado, é de:

- **R\$ 775.680,67** (setecentos e setenta e cinco mil, seiscentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos).

A Proponente deverá apresentar sua proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do ANEXO IV – Composição de Preços, sendo que, o DAAE fará os pagamentos de acordo com os valores unitários apresentados pela Contratada e os quantitativos dos serviços efetivamente executados e com os materiais devidamente aplicados.

Nos valores apresentados pela Proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas, impostos de sua responsabilidade, entre outros.

A Proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar o ANEXO V – Cronograma Físio-Financeiro, com previsão das etapas dos serviços a serem realizadas no período estipulado para conclusão do “Objeto”, considerando o prazo necessário para aquisição e entrega dos materiais, sua disponibilidade de mão de obra, ferramentas e equipamentos e sua capacidade de mobilização.

As medições com valores abaixo de 90% do estabelecido no cronograma Físio-Financeiro apresentado pela Contratada, sem justificativa dos motivos do atraso nos serviços prestados, e sem deferimento da Diretoria de Planejamento (DPLAN) e da Gerência de Engenharia (GENG), serão penalizadas de acordo com as condições estabelecidas em contrato.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a realização da obra, cabendo à Proponente incluir em sua proposta, os custos que considerar necessários para a execução do “Objeto”.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

Fornecer todos os materiais, veículos, máquinas, ferramentas, equipamentos e mão de obra qualificada, compatíveis com os serviços a serem executados. Toda carga e descarga de materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive a mão de obra, máquinas ou equipamentos necessários. Não serão aceitos em hipótese nenhuma, materiais que apresentem defeitos de fabricação ou danos devido ao transporte ou durante a carga/descarga, os quais deverão ser repostos imediatamente sem qualquer ônus a este DAAE.

Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, sendo que, seus colaboradores deverão se apresentar devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's necessários à realização dos serviços.

Todos os colaboradores da Contratada deverão, obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Engenharia – fone (16) 3324-9533, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência do início dos serviços, onde a Contratada entregará documentações conforme estabelece o ANEXO XIII – Procedimento P030 REV.00 RH, cópia da CTPS, cópia do livro de registro, certificados de cursos referentes a NR 33 → trabalho em espaço confinado e NR 35 → trabalho em altura, dos colaboradores que participarão efetivamente da execução do “Objeto”. Tal procedimento será obrigatório no decorrer da obra para todo e qualquer novo colaborador da Contratada.

Designar um profissional como responsável técnico, com experiência comprovada em serviços e atividades similares, para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a obra, o qual deverá apresentar ART de prestação de serviços devidamente recolhida e preenchida (via original ou cópia autenticada), devendo estar presente no local da obra, sempre que necessário. A empresa subcontratada para execução da fundação e base do reservatório também deverá apresentar ART referente aos serviços executados.

Designar um profissional como encarregado de obras, na condição de residente, onde será obrigatória sua permanência durante todo o período das atividades/serviços. O encarregado de obras será responsável pelo canteiro de obras, pela execução dos serviços, pelas condições de segurança, pelas sinalizações, entre outros, devendo tomar as medidas necessárias para atendimento das normas vigentes, não cabendo à fiscalização DAAE, em hipótese alguma, tais responsabilidades.

A Contratada deverá acionar sua equipe técnica para solucionar qualquer modificação do “Objeto”, que se fizer necessária em virtude de obstáculos durante a execução da obra. Esta solução deverá ser apresentada à fiscalização DAAE para apreciação e aprovação.

O local não possui nenhum tipo de vigilância, sendo de única e exclusiva responsabilidade da Contratada, a segurança local. Desta forma, cabe à Contratada, as providências necessárias para guarda do local e/ou canteiro de obras, de todos os materiais, equipamentos, ferramentas entre outros, aplicados ou não, inclusive itens medidos e pagos. Em caso de ocorrência de sinistros, no período da execução até a entrega definitiva da obra, a Contratada será totalmente responsabilizada, e caberá à mesma a execução dos reparos necessários, bem como a reposição imediata de todo e qualquer material ou equipamento danificado ou furtado.

Ressarcir todos os danos causados a esta Autarquia ou a terceiros, por motivos de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal.

O local dispõe de água potável para o canteiro de obras e o DAAE irá disponibilizar um ponto de tomada de água, DN 50mm, junto ao alinhamento predial da Av. Henrique Lupo, para enchimento do reservatório e realização dos testes necessários

O ponto de tomada de energia deverá ser providenciado pela Contratada, mediante solicitação, junto a CPFL, de ligação padrão, sendo os custos, da ligação e do consumo, de responsabilidade da Contratada.

A Contratada deverá dispor de canteiro de obras com abrigo para administração, depósito, refeitório e sanitários (os esgotos devem ser ligados a rede pública), devendo manter o local sempre limpo e organizado durante o período de execução dos serviços.

Todo entulho, sobra de materiais, entre outros, deverão ser encaminhados a empresas licenciadas para receber tais resíduos ou outro local previamente autorizado pelo DAAE. Cabe salientar que tais descartes são cobrados.

A Contratada deverá apresentar ao final da obra, 02 (duas) vias impressas e encadernadas → “databook”, e 01 (uma) via em mídia digital (Pen Drive), de igual teor, contendo toda documentação técnica, “as built” final das instalações, relatório fotográfico com todas as fotografias obtidas durante a execução dos serviços contendo as condições iniciais da área de intervenção, todas as etapas de trabalho e as condições finais (entrega da obra) no formato padrão (9 x 12 cm), bem como demais materiais que julgar serem necessários.

Em caso de dúvidas, a Gerência de Engenharia (GENG) deverá ser comunicada imediatamente através de anotações no Diário de Obra ou por meio de documentação protocolada.

A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, do Termo de Referência e Anexos.

A responsabilidade da Contratada estende-se durante a realização da obra até a emissão do termo de recebimento definitivo, lavrado pela fiscalização deste DAAE.

6. DIÁRIO DE OBRA:

O responsável técnico designado pela Contratada deverá, obrigatoriamente, manter o Livro Diário de Obra, em conformidade com o andamento da obra/serviços, atualizando-o diariamente, sendo necessário:

- Relatar o andamento das obras/serviços;
- Apontar o nome e função dos colaboradores lotados na obra;
- Apontar as condições climáticas;
- Apontar obstáculos não previstos e ou problemas que porventura venham ocorrer na execução da obra, deixando a fiscalização DAAE ciente dos fatos;
- Deixar espaço suficiente para anotações e apontamentos da fiscalização DAAE, do CREA, entre outros;
- Ser mantido na obra e disponível a qualquer momento para verificação deste DAAE e de terceiros;
- Na conclusão da obra, o Livro Diário de Obra deverá ser entregue a fiscalização DAAE, para que o mesmo possa ser anexado no processo de contratação.

7. PROCESSO DE MEDIÇÃO:

Não serão medidos materiais ou equipamentos postos na obra sem a devida aplicação dos mesmos.

A Contratada deverá comunicar a data e o horário em que fará a medição, para que a fiscalização DAAE possa acompanhar e aferir “in loco” os serviços apontados/medidos. Caso a Contratada faça a medição sem o acompanhamento da fiscalização DAAE, está só será considerada válida após a verificação e aprovação do fiscal da obra, podendo ter itens glosados caso estejam em desacordo com o medido, ocasionando desta forma, demanda maior no tempo de liberação da medição.

Após a aprovação da medição, pela fiscalização DAAE, a Contratada deverá protocolar, através de ofício, e encaminhar a Gerencia de Engenharia (GENG), com seguinte documentação:

- 01 (uma) via impressas do Boletim de Medição, devidamente carimbadas e assinadas pelo profissional responsável técnico;
- 01 (uma) via legível do diário de obra;
- Relação dos operários lotados na obra, referente ao período da medição;
- Fotocópia das guias de recolhimento do INSS e FGTS, referente ao período de medição;
- Relatório fotográfico impresso no formato padrão (9 x 12 cm) contendo pelo menos 02 (duas) fotografias de cada etapa de serviço medido;
- Demais documentações listadas no Edital de Licitação e no Contrato.

Após verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização DAAE solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal, que deverá ser encaminhada, via protocolo, sendo que, o pagamento efetivado de acordo com as condições estabelecidas do Edital de Licitação e/ou Contrato.

8. TERMOS DE RECEBIMENTO E GARANTIA:

Após conclusão da obra, dos testes e aferições pertinentes ao “Objeto” contratado, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização DAAE, o Termo de Recebimento Provisório – TRP.

Após 30 (trinta) dias da emissão do “TRP”, estando o “Objeto” contratado em perfeitas condições, a Contratada deverá solicitar, através de ofício protocolado junto a fiscalização deste DAAE, o Termo de Recebimento Definitivo – TRD.

Após a emissão do “TRD”, todos os serviços e materiais fornecidos e aplicados pela Contratada, passarão a ter garantia de 12 (doze) meses, exceto a impermeabilização interna (fundo, costado e teto), que deverá ter garantia de 05 (cinco) anos.

No decorrer da garantia todo e qualquer serviço e ou material fornecido e aplicado pela Contratada, que vier apresentar problema, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, sem prejuízo a este DAAE, onde passará a ter nova garantia pelo mesmo período, ou seja:

- 12 (doze) meses, para todos os serviços e ou materiais;
- 05 (cinco) anos, para a impermeabilização.

9. CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL:

Para comprovação da capacidade técnica serão exigidas as seguintes condições/documentações:

- Registro ou inscrição da Proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da proponente;
- Apresentar 01 (um) ou mais atestados, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com 50% do objeto dessa licitação que tem como parcela de maior relevância:
 - Reservatório metálico apoiado, para armazenamento de água potável, com capacidade mínima de 250,00 m³;
- Comprovação pela Proponente de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional de nível superior, detentor de Acervo Técnico (CAT), expedido por entidade profissional competente, que demonstre a execução de serviços de características equivalentes ou semelhantes ao “Objeto” da presente licitação. Para efeitos do artigo 30, parágrafo 1º, inciso I, da Lei de Licitações nº 8.666, considera como parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:
 - Reservatório metálico apoiado de água potável.

- Entendem-se, para fins deste Termo de Referência, como pertencente ao quadro permanente:
 - Se **Colaborador**: comprovação de vínculo empregatício através de cópia da "ficha ou livro de registro de empregado" ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
 - Se **Contratado**: apresentação do contrato com o profissional autônomo de prestação de serviços, que preencha os requisitos e responsabilize-se pela execução da obra;
 - Se **Sócio**: comprovando a participação societária através de cópia do contrato social.

10. VISITA TÉCNICA:

A Proponente deverá, obrigatoriamente, conhecer o local da obra para avaliar as condições de trabalho, as dificuldades de execução, de acesso, de interferências entre outras, mediante agendamento com a Gerência de Engenharia (GENG), fone (16) 3324.9533, em horário comercial (das 9:30 hr às 17:00 hr).

A visita técnica deverá ser realizada por pessoa credenciada pela empresa através de documento assinado e impresso em papel timbrado.

O DAAE não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperiência do profissional designado pela Proponente.

Ao final da visita técnica, o DAAE fornecerá o “Atestado de Visita Técnica” que deverá ser apresentado junto com os documentos de habilitação da Proponente.

11. CNO:

Apresentar a fiscalização DAAE, via protocolo, em até 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, o comprovante de Cadastro Nacional de Obras (CNO), junto à Receita Federal.

Ao termino da obra, apresentar via protocolo, em até 30 (trinta) dias do recebimento do Termo de Recebimento Definitivo – TRD lavrado pelo DAAE, a Certidão Negativa de Débito e baixa do CNO.

O descumprimento deste, implicará em multa e sanções previsto em Edital e/ou Contrato.

12. DOCUMENTAÇÃO:

ANEXO I:	Termo de Referência
ANEXO II:	Memorial Descritivo
ANEXO III:	Escopo de Fornecimento e Estimativa de Preços
ANEXO IV:	Composição de Preços
ANEXO V:	Cronograma Físio-Financeiro
ANEXO VI:	Implantação
ANEXO VII:	Peça Gráfica – Base do Reservatório
ANEXO VIII:	Peça Gráfica – Reservatório 500 m ³
ANEXO IX:	Memorial Descritivo da Base do Reservatório
ANEXO X.A:	Relatório SPT 01
ANEXO X.B:	Relatório SPT 02
ANEXO XI:	Placa de Obra
ANEXO XII:	Atestado de Visita Técnica
ANEXO XIII:	Procedimento P30 RH REV.00

Gerência de Engenharia