

ANEXO III – PROCEDIMENTOS PARA O TESTE DE AMOSTRA

1. PROCEDIMENTOS GERAIS

- 1.1. O Teste de Amostra será realizado na segunda fase da avaliação das Propostas de Preço do Sistema com a solução melhor classificada. O objetivo é a verificação prática do atendimento de parte dos requisitos descritos no item **Erro! Fonte de referência não encontrada..** do Anexo I – Termo de Referência – aos do Anexo II – Avaliação de Requisitos Técnicos. A avaliação será feita por técnicos designados pelo Pregoeiro, em ambiente específico, nas dependências do DAAE, e contará com seu auxílio, ocorrendo conforme descrito abaixo:
 - 1.1.1. A demonstração terá início às 09h00min, no dia útil subsequente ao da classificação da menor proposta de preço.
 - 1.1.2. A proponente deverá utilizar *software* e equipamentos próprios e mantê-los com todos os dados e programas, inclusive o Banco de Dados. Não será permitido reinstalar quaisquer *softwares*, ou novas versões, ou auxiliares, etc., depois de iniciada a demonstração.
 - 1.1.3. Não será permitida nenhuma alteração ou inclusão nos sistemas após o início da demonstração.
 - 1.1.4. Representantes da PROPONENTE com conhecimento técnico sobre as funcionalidades do sistema e conhecedores da avaliação em pauta deverão obrigatoriamente estar presentes para o acompanhamento e auxílio na presente avaliação.

2. AMBIENTE DO TESTE DE AMOSTRA

- 2.1. Quaisquer requisitos de *hardware*, Telecom, *softwares* básicos, ferramentas, etc., serão de responsabilidade da PROPONENTE;
- 2.2. Não serão permitidos acessos remotos, ou seja, externos aos equipamentos disponíveis para apresentação, para realização do Teste de Amostra.
- 2.3. Caso a PROPONENTE necessite de recursos adicionais de *hardware* ou *software*, tais como servidores, dispositivos de armazenamento ou segurança, estes deverão ser fornecidos pela própria PROPONENTE de forma a não alterar os prazos do Teste de Amostra, e nem onerar o DAAE.
- 2.4. As despesas decorrentes do Teste de Amostra correrão por conta da PROPONENTE.
- 2.5. Toda a instalação e configuração do ambiente são de responsabilidade da PROPONENTE, com acompanhamento técnico dos profissionais do DAAE.
 - 2.5.1. A ocorrência de incompatibilidade entre o ambiente de execução dos Testes de Amostra e os programas fontes da PROPONENTE, que impossibilite a realização dos referidos testes, deverá ser solucionada no prazo máximo de 1 (um) dia útil contado da ocorrência, sob pena de desclassificação da PROPONENTE.
 - 2.5.2. Constatada a ocorrência de problemas no ambiente de execução, a Comissão de Licitação alterará o agendamento do Teste de Amostra da PROPONENTE.

2.6. A PROPONENTE deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis da data da ciência da Avaliação das Propostas de Preço:

2.6.1. Descrição sucinta do Produto e de sua arquitetura;

2.6.2. Desenho da solução (Arquitetura, Servidores, Ligações necessárias, *firewall*, roteadores, *switch*, *storage*, etc.).

3. ANÁLISE DOS REQUISITOS

3.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, e que poderá solicitar apoio técnico e operacional a servidores da Controladoria e da Gerência de Tecnologia da Informação.

3.1.1. Representantes da PROPONENTE, com conhecimento técnico sobre as funcionalidades do sistema, e conhecedores da avaliação em pauta, deverão obrigatoriamente estar presentes para o acompanhamento e auxílio na presente avaliação.

3.1.2. Os Testes de Amostra serão executados pela PROPONENTE, por intermédio de 1 (um) ou mais representantes do seu grupo técnico capacitados para acompanhar e dirimir dúvidas conforme subitens relacionados a seguir:

3.1.2.1. Operação da solução, direta ou indiretamente relacionada ao processo de negócio pautado na avaliação;

3.1.2.2. Questionamentos técnicos direta ou indiretamente relacionados à solução;

3.1.2.3. Questionamentos relacionados direta ou indiretamente às regras de negócio aplicadas à solução.

3.1.3. Após o início de uma sessão de Testes de Amostra, o representante legal que adentrar ao recinto não poderá se manifestar, com relação aos atos já praticados.

3.1.4. Nos Testes de Amostra serão analisados os requisitos descritos no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.. do Erro! Fonte de referência não encontrada.**, informados como atendidos pela PROPONENTE no **Erro! Fonte de referência não encontrada.** – Termo de Conformidade aos Requisitos Técnicos, entregue como Documento de Habilitação.

3.1.5. As funcionalidades do sistema serão checadas através da Planilha de Avaliação de Requisitos Técnicos – **Erro! Fonte de referência não encontrada.** –, preenchida conforme a aderência da PROPONENTE aos requisitos elencados neste documento;

3.1.5.1. A planilha deverá ser preenchida indicando na coluna “Atendimento” as letras “S” ou “N”, significando se o sistema atende (“S”) previamente ou não (“N”) à funcionalidade exigida;

3.1.6. Qualquer PROPONENTE ainda participante do processo licitatório poderá indicar 1 (um) representante para o acompanhamento desta etapa, formalizando a indicação através de Ofício enviado ao Pregoeiro em até 1 (um) dia útil da data da ciência da Avaliação das Propostas de Preço.

3.1.7. Os representantes indicados por outras PROPONENTES poderão acompanhar esta etapa, desde que não haja qualquer tipo de manifestação verbal ou escrita

de sua parte durante o processo, sob pena de exclusão das dependências do teste, exceto se provocada pela CONTRATANTE. As manifestações pertinentes apenas serão consideradas após o término da avaliação, e em fase de recurso.

3.1.8. Caso não seja atendido algum requisito técnico, a PROPONENTE será imediatamente excluída da licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis. Neste caso a próxima empresa da lista de classificação será convocada para realizar a mesma demonstração nas mesmas condições no primeiro dia útil seguinte a este parecer, e assim sucessivamente.

3.1.9. AS PROPONENTES poderão recorrer do resultado da Avaliação do Teste de Amostra ao Pregoeiro, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da publicação dos resultados.

3.1.10. Caso não haja recursos apresentados pelas PROPONENTES, o Pregoeiro ratificará os resultados obtidos nesta fase.

3.1.11. Os casos omissos referentes a este Anexo serão decididos pelo Pregoeiro.

3.1.12. O não atendimento das regras dispostas neste Anexo implicará a desclassificação da PROPONENTE.