

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO:**

EXECUÇÃO DE ANEL DE REFORÇO DE ÁGUA E CONSERTO DE PAVIMENTO ASFÁLTICO NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DO DAAE.

Locais da obra: Coordenadas do projeto:  
-21.76890583105262, -48.16823986043258  
R: José Ferrari Secondo – Araraquara/SP  
Av: José Parisi - Araraquara/SP

Julgamento: será considerado o menor custo global;

Forma de contratação: regime de empreitada por preço unitário;

Prazo de execução: 90 (noventa) dias (corridos) a emissão da Ordem de Serviço ocorrerá 3 dias após a assinatura do contrato.

#### **2. ESCOPO DE FORNECIMENTO:**

Consiste na contratação de empresa especializada para execução de redes, reparo de pavimento asfáltico com CBUQ, com fornecimento de todo material, mão de obra, máquinas, ferramentas, equipamentos, EPI's e EPC's necessários à execução do objeto, conforme condições estabelecidas no ANEXO II – Memorial Descritivo e ANEXO III – Escopo de Fornecimento, onde consta a descrição e quantificação dos serviços, compreendendo:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| • Rede de água DN 250mm Defofo | 520 metros |
| • Rede de água DN 200mm Defofo | 300 metros |
| • Pavimento asfáltico em CBUQ  | 50,00 m3   |

### **3. ESTIMATIVA DE PREÇOS:**

Os valores unitários estimados para execução do objeto acima constam do ANEXO IV – Estimativa de Preços, com base em Pesquisa de Preços: SINAPI (NOV/2021) SABESP (NOV/2021) e cotações de mercado com empresas especializadas no ramo, sendo o valor médio total de:

R\$ 686.238,85 (seiscentos e oitenta e seis mil, duzentos e trinta e oito reais e oitenta e cinco centavos)

A proponente deverá apresentar sua proposta orçamentária conforme quantitativos constantes do ANEXO V – Composição de Preços, sendo que, o DAAE fará o pagamento de acordo com o custo unitário apresentado e o serviço efetivamente executado com o material devidamente aplicado;

Nos valores apresentados pela proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade;

A proponente deverá, obrigatoriamente, apresentar o ANEXO VI – Cronograma Físico-Financeiro, com previsão das etapas dos serviços a serem realizadas no período estipulado para conclusão da obra, considerando o prazo necessário para aquisição e entrega dos materiais, sua disponibilidade de mão de obra, ferramentas e equipamentos e sua capacidade de mobilização.

As medições com valores abaixo de 10% do estabelecido no cronograma físico-financeiro, sem justificativa da Contratada e deferimento da Gerência responsável e da DTO, serão penalizadas de acordo com as condições estabelecidas no edital da licitação.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a realização da obra, cabendo à Contratada incluir em sua proposta os custos que considerar necessários para a execução dos serviços.

#### 4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

4.1 Fornecer todo material, veículos, máquinas, ferramentas, equipamentos e mão de obra qualificada, compatível com os serviços a serem executados;

4.2 Antes do início dos serviços todos os colaboradores da Contratada ou de empresa subcontratada deverão, obrigatoriamente, participar da palestra de integração administrada por técnicos de segurança do trabalho do DAAE, conforme estabelece o ANEXO VIII – Procedimento P030 REV.00 RH. O treinamento de integração deverá ser agendado junto a Gerência de Engenharia, com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópia da CTPS e do livro de registro dos funcionários que participarão da obra. Tal procedimento será obrigatório no decorrer da obra para todo e qualquer novo colaborador, sendo este da Contratada ou de empresa subcontratada;

4.3 Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, devendo seus operários apresentar-se devidamente uniformizados e com todos os EPI's e EPC's, necessários à realização dos serviços;

4.4 Designar um engenheiro, com experiência comprovada em serviços e atividades similares, para supervisionar, acompanhar e fiscalizar a obra na condição de residente, o qual **deverá apresentar ART** de prestação de serviços devidamente recolhida e preenchida (via original ou cópia autenticada), sendo OBRIGATÓRIA sua permanência diária na obra, durante todo o período do contrato;

4.5 Verificar as condições de segurança e sinalização da obra, tomando as medidas necessárias para atendimento das normas vigentes, não cabendo à fiscalização deste DAAE, em hipótese alguma, tais responsabilidades;

4.6 O local da obra não possui nenhum tipo de vigilância, sendo a Contratada, a única e exclusiva responsável pela segurança do canteiro de obra e local dos serviços. Desta forma, cabe à Contratada, as providências necessárias para guarda do local, de todo seu

material, equipamentos, ferramentas e etc., aplicados e medidos ou não. Em caso de ocorrência de sinistros, no período da execução até a entrega definitiva da obra, a Contratada será totalmente responsabilizada, e caberá à mesma a execução dos reparos necessários, bem como a reposição imediata de todo e qualquer material ou equipamento danificado ou furtado;

4.7 Ressarcir todos os danos causados a esta Autarquia ou a terceiros, por motivos de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal ou de prepostos;

4.8 A responsabilidade da Contratada estende-se durante a realização da obra até a emissão do termo de recebimento definitivo, lavrado pela fiscalização deste DAAE;

4.9 Manter o canteiro de obras limpo e organizado durante o período de execução da obra, sendo que todo entulho provocado pelos serviços realizados, sobra de materiais, lixos em geral, entre outros, deverão ser encaminhados a Eco Morada Reciclagem EPP, sito à Rodovia Vicinal Abílio Augusto Correa, S/N, Km 2,8 (Estrada dos Machados – Pedreira Ouro Fino), telefone para contato (16) 3214-0578, empresa essa licenciada a receber tais resíduos ou outro local previamente autorizado/indicado pelo DAAE. Cabe salientar que tal descarte é cobrado, e a referida empresa dista aproximadamente 15 km do local da obra;

4.10 Em caso de subcontratação de qualquer natureza, a Contratada deverá apresentar junto com sua documentação de medição, fotocópias autenticadas das guias de recolhimento do INSS, FGTS e relação dos operários das empresas subcontratadas;

4.11 A Contratada deverá acionar sua equipe técnica para solucionar qualquer modificação no projeto que se fizer necessária em virtude de obstáculos durante a execução da obra ou qualquer levantamento necessário para sua definição. Esta solução deverá ser apresentada à fiscalização deste DAAE para apreciação e aprovação;

4.12 A Contratada poderá proceder à subcontratação de serviços de pavimentação, de acordo com o especificado em Edital, desde que solicitado antecipadamente, via ofício protocolado junto a este DAAE, para análise e aprovação da fiscalização, apresentando as justificativas para tal feito. Caso a fiscalização aprove esta subcontratação, a

Contratada deverá apresentar o contrato firmado entre as empresas (contratada x subcontratada), bem como toda documentação da subcontratada e seus operários;

4.13 Toda carga e descarga de materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da Contratada, inclusive a mão de obra, máquinas ou equipamentos necessários;

4.14 Não serão aceitos em hipótese nenhuma, materiais que apresentarem defeitos de fabricação ou danos devido ao transporte ou durante a carga/descarga, os quais deverão ser repostos imediatamente sem qualquer ônus a este DAAE;

4.15 Os materiais deverão ser aprovados por laboratório credenciado junto ao DAAE

4.16 A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, do edital e dos Anexos;

4.17 Quaisquer dúvidas, a Unidade de Projetos, Fiscalização e Cadastro UPFC/ DAAE, deverá ser comunicada imediatamente através de anotações no Diário de Obra ou por meio de documentação protocolada.

## **5. CAPACITAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL:**

Para comprovação da capacidade técnica serão exigidas as seguintes condições:

5.1 Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da proponente;

5.2 Apresentar 01 (um) ou mais atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com 50% do objeto dessa licitação que tem como parcela de maior relevância:

- Execução de rede de água em Tubo PVC/DEFOFO, com extensão mínima de 350 metros e diâmetro mínimo DE 200 mm;
- Interligação de redes e instalação de acessórios e conexões hidráulicas com junta

elastica

NOTA: Para efeito de qualificação técnica, será permitida a apresentação de vários atestados desde que a soma das quantidades totalize as quantidades mínimas estipuladas para cada tipo de serviço.

5.3 Comprovação pela proponente de possuir no seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de Certificado(s) de Acervo(s) Técnico(s) – CAT, expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s), que demonstre a execução de serviços de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação, observada a parcela de maior relevância. Para efeitos do artigo 30, parágrafo 1º, inciso I, da Lei de Licitações, considera como parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:

- Execução e substituição de rede de abastecimento de água por Método Não Destrutivo;

5.4 Entendem-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente:

- O empregado, comprovando-se o vínculo empregatício através de cópia da "ficha ou livro de registro de empregado" ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, sendo admissível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e responsabilize-se pela execução dos serviços;
- O sócio, comprovando-se a participação societária através de cópia do contrato social.

## 6. VISITA TÉCNICA:

A proponente deverá OBRIGATORIAMENTE, conhecer o local da obra para avaliar as condições de trabalho e as dificuldades de execução, tais como, tráfego de veículos, interferências (redes e ramais de água e esgotos, galerias, telefonia, gás, energia,...), mediante o agendamento de visita técnica com a Gerência de Perdas, fone (16) 3324.9526, em horário comercial (entre 9h00 e 16h00). A visita técnica deverá ser realizada por pessoa credenciada pela empresa através de documento assinado e impresso em papel timbrado. O DAAE não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperiência do profissional designado pela proponente.

O DAAE fornecerá o Atestado de Visita Técnica que deverá ser apresentado junto aos documentos de habilitação da proponente.

## **7. DO DIÁRIO DE OBRA:**

7.1 O engenheiro responsável pela Contratada deverá obrigatoriamente manter o Livro Diário de Obra, em conformidade com o andamento da obra, atualizando-o diariamente;

7.2 No Livro Diário de Obra, o engenheiro responsável pela Contratada/Obra, deverá:

- Relatar o andamento dos serviços, número de funcionários, condições climáticas, obstáculos não previstos, entre outros;
- Apontar os problemas que porventura venham ocorrer na execução da obra, deixando a fiscalização ciente dos fatos;
- Haver espaço suficiente para anotações e apontamentos da fiscalização DAAE;
- Ser mantido na obra e disponível a qualquer momento para verificação da fiscalização DAAE e de terceiros (CREA, DAEE, entre outros).

7.3 Na conclusão da obra, o Livro Diário de Obra deverá ser entregue a este DAAE, para que o mesmo possa ser anexado ao processo de contratação e finalização do processo.

## **8. DO PROCESSO DE MEDIÇÃO:**

8.1 Não serão medidos materiais ou equipamentos posto obra sem a devida aplicação dos mesmos;

8.2 A Contratada deverá comunicar a data e o horário em que fará a medição, para que a fiscalização do DAAE possa acompanhar e aferir “in loco” os serviços apontados/medidos;

8.3 Caso a Contratada faça a medição sem o acompanhamento da fiscalização DAAE, está só será considerada válida, após a verificação e aprovação do fiscal da obra,



podendo ter itens glosados caso estejam em desacordo com o medido, ocasionando desta forma, demanda maior no tempo de liberação da medição;

8.4 Após aprovação dos itens medidos, a Contratada deverá protocolar junto ao DAAE a seguinte documentação:

- 02 (duas) vias impressas do Boletim de Medição, devidamente carimbadas e assinadas pelo engenheiro responsável pela Obra;
- 01 (uma) via legível do diário de obra referente ao período da medição;
- Apresentar o relatório fotográfico impresso no formato padrão (9 x 12 cm) contendo pelo menos duas fotos de cada etapa de serviço medido e em mídia digital (CD-ROM) de todas as fotos obtidas no período;
- Apresentar fotocópia autenticada das guias de recolhimento do INSS e FGTS, referente ao período da medição;
- Apresentar relação dos operários lotados nos serviços, referente ao período da medição.

8.5 Após verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização do DAAE solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal Fatura, que deverá ser protocolada junto ao DAAE, através de ofício encaminhado à Superintendência, sendo o pagamento efetuado de acordo com as especificações do Edital.

8.6 A Contratada deverá elaborar o relatório fotográfico observando as condições iniciais da área de intervenção, todas as etapas de trabalho e as condições finais (entrega da obra). Este relatório fotográfico será parte integrante do processo de medição e deverá ser entregue impresso, no mínimo duas fotos de cada etapa de serviços medidos, no formato padrão (9 x 12 cm) e em mídia digital (CD-ROM), de todas as fotografias obtidas na obra;

8.7 A Contratada deverá apresentar no final da obra, 01 (uma) via em mídia digital (CD-ROM) e 02 (duas) vias impressas de igual teor, um “data-book” contendo toda documentação técnica, “as built” final das instalações, bem como demais materiais que julgar serem necessários.



### 9. DA DOCUMENTAÇÃO:

ANEXO I:	Termo de Referência
ANEXO II:	Memorial Descritivo
ANEXO III:	Escopo de Fornecimento
ANEXO IV:	Estimativa de Preços
ANEXO V:	Composição de Preços
ANEXO VI:	Placa de Obra
ANEXO VII:	Esquema de Cruzetamento
ANEXO VIII:	Cronograma Físico-Financeiro
ANEXO IX:	Procedimento P030 REV.00 – GRH

Adilson Ap. de Moura  
Coordenador UMACRO

Andreza de Godoi  
Gerência de Perdas e Eficiência Energética