



GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

RELAÇÃO DE AVISO DE FÉRIAS

REFERENTE AO MÊS DE ____/202__

INFORMAR ATÉ O DIA 10

MATR.	NOME SERVIDOR	QTD DIAS A GOZAR	ABONO PECUNIÁRIO <i>Qtd dias a vender (até 10 dias)</i>	DATA P/ INÍCIO <i>(a partir do dia 5)</i>	CIENTE E DE ACORDO <i>(assinatura do funcionário)</i>

OBSERVAÇÕES:

1. As férias poderão ser usufruídas em até 3 períodos, sendo que um deles não poderá ser inferior a 14 dias corridos e os demais não poderão ser inferiores a 5 dias corridos.**Cabe ao Gerente/Coordenador de cada setor realizar o controle da saldo de dias restantes de cada servidor sob sua responsabilidade.**
2. O início das férias não pode ser dois dias antes de feriados ou DSR.
3. O Abono Pecuniário pode ser solicitado em 1/3 do total de dias adquiridos. Por ex: Se o servidor tem direito à 30 dias de férias, poderá solicitar a venda de 10 dias. Caso o servidor queira vender os dias de férias, deverá realizar a solicitação no primeiro período de gozo.
4. O servidor sópoderá solicitar fériasapós cumprir totalmente seu período aquisitivo.
5. O servidor que solicitar férias se declara ciente dos procedimentos adotados pela empresa contidos no arquivo “Procedimento para solicitação de férias”.

IMPORTANTE: TODOS os servidores solicitantes de férias, devem assinar a ciência e concordância do período solicitado.

GERÊNCIA