

## ANEXO – I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e desinfecção predial em imóveis localizados no Município de Araraquara-SP e Distrito de Bueno de Andrada, eventualmente atingidos com efluentes e resíduos provenientes de retorno de esgotos sanitários, compreendendo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, veículos, epi's e epc's necessários à realização dos serviços.

Julgamento: Será considerado o menor custo global.

Prazo Execução: 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Contrato.

Local da obra: Imóveis localizados no município de Araraquara e Distrito de Bueno de Andrada – SP

#### 2. ESCOPO DE FORNECIMENTO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e desinfecção predial com saneantes domissanitários em imóveis localizados no Município de Araraquara e Distrito de Bueno de Andrada – SP, eventualmente atingidos com efluentes e resíduos provenientes de retorno de esgotos sanitários, compreendendo o fornecimento de todos os materiais, produtos de desinfecção e limpeza, mão de obra, equipamentos, ferramentas, máquinas, veículos, epi's e epc's necessários à realização dos serviços, conforme quantificações constantes do ANEXO II.

- A Contratada deverá atender às solicitações dos serviços pelo DAAE, 24 horas por dia, incluindo sábados, domingos e feriados, durante toda vigência do contrato (12 meses);
- A Contratada deverá disponibilizar ao DAAE um número de telefone móvel e fixo para comunicação e solicitação dos serviços, pois a partir da solicitação do DAAE, a mesma terá o tempo máximo de **uma hora para o início do atendimento da solicitação**.
- O DAAE disponibilizará um tablet. (telefone celular), que contenha o

aplicativo do sistema usado para baixas de Ordens de serviços de limpeza e desinfecção solicitadas, o DAAE ficará responsável pelo treinamento do uso desse equipamento (sistema). A contratada será responsável pelo zelo e pela guarda do equipamento (tablet), até o final do contrato ou sua troca, comprometendo a devolvê-lo nas mesmas condições em que recebeu.

### **3. ESTIMATIVA DE PREÇO:**

O valor total estimado para a execução do objeto acima, com base em cotações realizadas pelo DAAE junto a empresas do ramo, é de:

- R\$ 254.299,20 (duzentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e nove reais e vinte centavos).

No ANEXO III – Estimativa de Preços, constam os preços unitários, considerando o preço médio das propostas apresentadas.

A proponente deverá apresentar a proposta conforme o ANEXO IV – Composição de Preços, considerando os serviços e quantitativos apresentados, incluindo encargos, leis sociais, BDI, taxas, impostos e demais custos diretos e indiretos.

A quantidade anual estimada para execução dos serviços está relacionada no ANEXO II e as quantidades mensais estimadas para execução dos serviços estão relacionadas no ANEXO V – Cronograma Físico-Financeiro.

O DAAE não efetuará nenhuma intervenção para a realização dos serviços, cabendo à contratada incluir em sua proposta os custos que considerar necessário a execução dos mesmos.

### **4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **4.1- Considerações / Definições**

Saneantes Domissanitários são substâncias ou preparações específicas e exclusivamente destinadas à higienização e desinfecção domiciliar, compreendendo:

- Desinfetantes destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;
- Detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e ambientes domésticos.

Tais substâncias/produtos estão sujeitos a exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, fiscalização de compra, armazenamento e uso.

### 4.2- Serviços e Quantitativos

4.2.1 O pagamento dos itens da planilha constante do Anexo II - Escopo de Fornecimento será de acordo com as medições mensais realizadas e com base no quantitativo estimado no Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro. O DAAE não concordará com o pagamento de quantitativos superiores aos previstos em planilha, exceto os anteriormente apresentados e justificados pela Contratada e posteriormente aprovados e autorizados pela Fiscalização do DAAE.

4.2.2 O DAAE somente aceitará serviços e materiais que atendam às especificações técnicas pertinentes, devendo a contratada possuir Licença / Alvará para realização de atividades com produtos químicos controlados para fins comerciais, emitida pela divisão de Produtos controlados do Departamento Estadual de Polícia Científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo ou por quem lhe faça as vezes em plena validade na data da assinatura do contrato.

### 4.3- Áreas Internas à Bens Imóveis

Anteriormente à execução dos serviços a Contratada deverá documentar fotograficamente, de maneira clara e comprovatória as áreas, mobiliários e bens atingidos e danificados pelos efluentes e resíduos provenientes do retorno de esgotos sanitários.

Executar os serviços de limpeza, lavagem e desinfecção com saneantes domissanitários em áreas **internas** aos bens imóveis de modo a remover, limpar e desinfetar por completo todas as áreas e eventuais mobiliários afetados com efluentes e resíduos provenientes do retorno de esgotos sanitários.

Remover para a área externa e/ou acondicionar em sacos plásticos, todos os bens atingidos e danificados e que não foram passíveis de limpeza e desinfecção, e

obrigatoriamente mantê-los dentro da área do imóvel sob a guarda e responsabilidade do proprietário ou responsável.

#### **4.4- Áreas Externas a Bens Imóveis**

Anteriormente à execução dos serviços a Contratada deverá documentar fotograficamente, de maneira clara e comprovatória as áreas, mobiliários e bens atingidos e danificados pelos efluentes e resíduos provenientes do retorno de esgotos sanitários.

Executar os serviços de limpeza, lavagem e desinfecção com saneantes domissanitários em áreas **externas** aos bens imóveis de modo a remover, limpar e desinfetar por completo todas as áreas e eventuais mobiliários afetados com efluentes e resíduos provenientes do retorno de esgotos sanitários.

Eventualmente acondicionar em sacos plásticos, todos os bens atingidos e danificados e que não foram passíveis de limpeza e desinfecção, e obrigatoriamente mantê-los dentro da área do imóvel sob a guarda e responsabilidade do proprietário ou responsável.

#### **4.5- Destinação / Encaminhamento dos Resíduos de Limpeza**

Todos Resíduos provenientes da limpeza deverão ser recolhidos pela Contratada e encaminhados para local devidamente autorizado e licenciado, atendendo às condições estabelecidas na Lei Municipal nº 6.352 de 09/12/05, sendo os custos de responsabilidade da Contratada.

### **5. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **5.1- Procedimento para recebimento das solicitações e execução dos serviços**

O Servidor do DAAE responsável pelo atendimento dos RAs (Registros de Atendimentos) de serviços de retorno e obstrução de redes e ramais domiciliares de esgotos sanitários, quando em atendimento e no local for verificada a real necessidade e julgar necessário a execução dos serviços de limpeza e desinfecção nos imóveis atendidos deixará em posse do contribuinte a devida **Autorização** (formulário padrão DAAE) preenchida e assinada pelo fiscal responsável pelo atendimento no local em duas vias, sendo uma para a empresa contratada e outra que ficará anexada ao RA de atendimento e também solicitará ao Rastreio que entre em contato com a empresa contratada, através de sistemas de telefonia móvel e/ou fixa, emitindo uma nova RA de “Limpeza e Desinfecção de Imóvel”, informando o endereço da ocorrência, bem como o nome do proprietário ou

responsável para o início do atendimento e execução dos serviços.

Caberá a empresa a responsabilidade de fotografar antes do serviço e após o serviço realizado, para comprovação junto ao RA (Registro de Atendimento) estas fotos (em mídia digital e impressa) deverão ser encaminhadas junto com as medições dos serviços realizados no mês.

Os materiais utilizados em cada serviço deverão ser minuciosamente anotados nas Ordens de Serviço, bem como a quantificação de metros quadrados realizados os serviços, (através de um croquis do local) apresentado conjuntamente com a Ordem de Serviço.

Os croquis deverão ser individual por imóvel atendido, apontando de maneira clara e tecnicamente interpretável, a denominação das áreas atendidas (se banheiro, cozinha, área de serviço, quarto, quintal, etc.), dimensões em metro e áreas em metro quadrado, a fim de documentar, comprovar e mensurar a área limpa e desinfetada.

Os saneantes domissanitários e demais materiais utilizados em cada serviço deverão ser minuciosamente anotados para posterior informações no RA do serviço executado.

Posteriormente, o responsável ou encarregado da Contratada deverá preencher completo e em 02 (duas) vias ou tirar uma cópia, datar e assinar o RA, devolvendo uma via à mesma Gerência e Unidade para baixa e controle dos serviços.

### **ATENÇÃO**

Toda documentação descrita e solicitada no item acima é de inteira responsabilidade da Contratada e deverá acompanhar o processo de medição mensal, juntamente com a planilha constante do Anexo II e demais documentações constantes do Edital e Anexos.

Apresentar toda a documentação trabalhista e cumprir todos os procedimentos previstos no Sistema de Gestão da Qualidade (P 030), sendo que, os colaboradores designados para prestação de serviços junto ao DAAE deverão passar por integração a fim de atender as condições e procedimentos constantes no documento.

### **6. DOCUMENTOS EM ANEXO:**

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Escopo de Fornecimento;
- Anexo III: Estimativa de Preços;
- Anexo IV: Composição de Preços;

- Anexo V: Cronograma Físico-Financeiro;
- P 030: Procedimento Contratação de Obras e Serviço.

### Gerência de Redes e Água e Esgotos