

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 – Aquisição de material de escritório, conforme quantidades e especificações constantes nos anexos do edital.

1.2 – Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

2.1 – As especificações técnicas dos materiais, poderão ser encontradas no Anexo III – Planilha de Composição, bem como as quantidades a serem adquiridas.

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS

3.1 – O valor total estimado para aquisição dos materiais de escritório, é de:

. R\$ 33.280,39 (TRINTA E TRÊS MIL E DUZENTOS E OITENTA REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS).

3.2 – Para a composição do valor estimado desta licitação, adotou-se como critério a média aritmética de todos os orçamentos obtidos de empresas do ramo e sítios eletrônicos destinados na comercialização destes itens.

3.3 – A proponente deverá apresentar a proposta em estrita observância ao Anexo III – Planilha de Composição de Preços, onde deverão estar inclusos todos os encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade.

4. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 – É OBRIGATÓRIA A OFERTA DE PREÇOS PARA TODOS OS ITENS QUE COMPÕEM O LOTE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

4.2 – As licitantes deverão especificar em suas propostas, as **MARCAS/FABRICANTES** dos materiais ofertados, bem como a descrição técnica dos mesmos.

4.3 – As licitantes deverão apresentar, no ato de abertura da licitação, amostras dos seguintes materiais:

. LOTE 01 – ITEM 01: PAPEL SULFITE DE PAPELARIA;

. LOTE 04 – ITEM 07: GRAMPO TRILHO PLÁSTICO.

4.3.1 – Serão analisadas as amostras apresentadas pelas licitantes que estiverem classificadas como 1ª colocada em cada lote, após a fase de lances.

5. ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 – A entrega dos materiais deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela licitante vencedora, que farão parte integrante do futuro contrato ou da nota de empenho.

5.2 – O prazo de entrega dos materiais, que deverá ser de até 15 (quinze) dias contados da assinatura do contrato ou do recebimento da Nota de Empenho.

5.3 – Nos casos onde a licitante vencedora não conseguirá cumprir o prazo de entrega, deverá solicitar a prorrogação do prazo de entrega em até 02 (dois) dias antes do encerramento do prazo contratual. O e-mail para solicitar a prorrogação do prazo de entrega é o seguinte: ucl@daae-araraquara.com.br;

5.4 – A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser emitida em nome da licitante vencedora e acompanhar a entrega dos materiais, destacando em seu corpo, a modalidade e o número da licitação.

5.5 – Para a liberação da Nota Fiscal, será preenchido o Formulário Check-List – Material de Escritório.

5.5 – O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil subsequente à aprovação da Nota Fiscal pelo Ordenador.

6. DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – **Procedimento de Fiscalização:** A entrega dos materiais, objeto desta licitação, será fiscalizada por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas Leis que o Regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização do DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução dos serviços.

6.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Suprimentos, Contratos e Licitações**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

7. SANÇÕES CONTRATUAIS

7.1 – A licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

7.2 – Pela recusa da licitante vencedora em assinar o Contrato ou Retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor da obrigação.

7.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a multa será de 10 % (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

7.4 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução contratual, a multa será de 0,2 % (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% (quatro décimos por cento) pelo que exceder a 30 (trinta) dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

7.5 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10 % (dez por cento) do valor do contrato ou da Nota de Empenho.

7.6 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobradas judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

7.7 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

7.8 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data de intimação, de acordo com o disposto no artigo 157 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.9 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.



8. DOCUMENTOS EM ANEXO

- . Anexo I – Termo de Referência;
- . Anexo II – Planilha Estimativa de Preços;
- . Anexo III – Planilha de Composição de Preços;
- . Anexo IV – Check-List – Material de Escritório.