

**GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS  
UNIDADE DE COMPRAS DIRETAS E LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019  
PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

**PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ME, EPP E EQUIPARADAS EM ATENDIMENTO A LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA AUTARQUIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 8.257, de 15 de março de 2005 e Resolução Municipal nº 22, de 15 de julho de 1993, tendo como legislação subsidiária a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014.

**FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL OS ANEXOS ABAIXO:**

- Termo de Referência.
- Anexo II – Planilha de Composição de Preços
- Check List da Documentação de Credenciamento e Envelopes
- Minuta da Ata de Registro de Preços
- Minuta do Contrato.
- Modelo 01 – Declaração de inexistência de impedimento de licitar e contratar com a administração.
- Modelo 02 – Procuração para credenciamento.
- Modelo 03 – Declaração que cumpre os requisitos de habilitação.
- Modelo 04 – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF.
- Modelo 05 – Declaração de inexistência de fato superveniente.
- Modelo 06 – Declaração de empresas ME, EPP e equiparadas.
- Modelo 07 – Termo de Ciência e Notificação.
- Modelo 08 – Declaração de documentos à disposição do Tribunal.

**DATA E HORÁRIO:** No dia **25/11/2019**, às **14h00min**, dar-se-á início ao credenciamento. Em seguida deverá ser entregue a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e também os envelopes Proposta e Documentação para início da Sessão.

**LOCAL:** Departamento Autônomo de Água e Esgotos, situado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, Araraquara-SP. O Edital poderá ser retirado na íntegra através do site: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

Araraquara, 30 de Outubro de 2019.

Donizete Simioni  
Superintendente



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

#### **SUMÁRIO:**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO TIPO DO PREGÃO**
- 3. DA PARTICIPAÇÃO**
- 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**
- 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"**
- 7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**
- 8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**
- 9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 10. DA GARANTIA**
- 11. DA CONTRATAÇÃO**
- 12. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**
- 13. DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO**
- 14. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**
- 15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 16. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**
- 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 18. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**
- 19. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**
- 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, Autarquia Municipal, com sede nesta cidade, localizado na Rua Domingos Barbieri, nº 100, inscrito no CNPJ/MF nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representado por seu Superintendente, o Sr. Donizete Simioni, torna público, que se encontra disponível em sua Gerência de Suprimentos – Unidade de Compras Diretas e Licitações, o **Pregão Presencial nº 090/2019**, nos termos do **Processo DAAE nº 7.342 de 24/10/2019**.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação da Portaria nº 4.864 de 01/02/2019.

### GERÊNCIA REQUISITANTE: SUPRIMENTOS

#### 1. DO OBJETO

**1.1 – Registro de Preço para aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades da Autarquia, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.**

1.2 – O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 26.462,65** (vinte e seis mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e sessenta e cinco centavos).

#### 2. DO TIPO DO PREGÃO

2.1 – O PREGÃO PRESENCIAL será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS dos materiais relacionados neste edital.

#### 3. DA PARTICIPAÇÃO

**3.1 – Somente poderão participar deste Pregão Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e também:**

**a) Para o caso de empresa em recuperação judicial:** Ela deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial que fora homologado;

**b) Para o caso de empresa em recuperação extrajudicial:** Ela deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial;

#### **3.2 – NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:**

a) Que estejam punidas na forma do artigo 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520/02, conforme entendimento estabelecido na Súmula nº 51 do TCE/SP sobre o tema;

b) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) Estrangeiras que não funcionem no País;

d) Não consideradas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14;

**e) Que não possuam ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.**

#### 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, desde que o defeito não possa ser sanado através de diligência imediata, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.2 – No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, deverão ser apresentados, fora dos **Envelopes 1 e 2**, os seguintes documentos para credenciamento:

a) **Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) da empresa proponente:** cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou de outro instrumento de registro comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

b) **Tratando-se de procurador:** o instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.** Fica facultada a adoção do modelo "02", referente a **Procuração para Credenciamento** em anexo.

4.3 – O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

4.4 – Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

#### 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1 – A **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o modelo 03 em anexo, deverá ser apresentada fora dos **Envelopes 1 e 2**.

5.2 – Para as **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, a **declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006**, também deverá ser apresentada **fora dos respectivos envelopes**, conforme modelo 06, disponível em anexo.

5.3 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes opacos, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO Nº 090/2019 – DAAE – ARARAQUARA**  
**PROCESSO Nº 7.342/2019**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO Nº 090/2019 – DAAE – ARARAQUARA**  
**PROCESSO Nº 7.342/2019**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

### 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

6.1 – A Proposta (Envelope 1) deverá ser única por proponente e ser apresentada em 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

6.2 – A proposta de preços deverá conter ainda:

a) Número do Processo DAAE **(7.342/2019)** e do Pregão Presencial **(090/2019)**;

b) Nome ou razão social do proponente, CNPJ e Inscrição Estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

**c) Apresentar o preço unitário e total para cada item, obedecendo a sequência do Anexo II – Planilha de Composição de Preços, anexo a este Edital;**

d) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;

e) O **prazo de entrega** do objeto desse certame que deverá ser de **até 20 (vinte) dias** contados da assinatura do contrato ou do recebimento do nosso pedido;

f) As licitantes **deverão** especificar em suas propostas, as marcas dos produtos para cada item ofertado, bem como a descrição completa dos mesmos;

**g) As licitantes deverão apresentar, no dia da abertura das propostas, amostras de todos os itens ofertados. Serão analisadas as amostras apresentadas pela empresa que estiver como 1ª colocada na classificação, ao término da fase de lances, reservando-se ao DAAE, o direito de proceder à desclassificação da proposta no caso dos materiais não atenderem as especificações constantes no Termo de Referência.**

h) Dados relativos à conta-corrente: banco, agência e nº da conta, em nome da proponente.

6.3 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.

6.4 – É de inteira responsabilidade da licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

6.5 – No caso de discordância entre preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

6.6 – Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.7 – Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, carga, descarga, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.

6.8 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**6.9 – A apresentação de proposta vincula a licitante ao pleno cumprimento dela e implica na aceitação de todas as condições constantes deste Edital e seus Anexos.**

6.10 – Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que por ventura deixar de explicitar em sua proposta.

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

7.1 – Para que seja considerado habilitado, o licitante deverá apresentar o Envelope 2 – Habilitação, contendo a seguinte documentação:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a<sub>1</sub>) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**b) Os documentos relacionados no subitem “a” não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

### **II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

c<sub>1</sub>) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’, do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

c<sub>2</sub>) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da localidade da licitante **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, mediante apresentação da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

f) A comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato:

**f<sub>1</sub>) As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

**f<sub>2</sub>) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste DAAE – Araraquara, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;**

**f<sub>3</sub>) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.**

### **III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência e/ou em recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **IV – OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

a) Apresentar as declarações referentes aos modelos em anexo de **nºs 01, 04 e 05**, elaboradas em papel timbrado e assinadas por seu representante legal;

### **V – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

7.2 – Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o decreto ou o ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.4 – Não serão aceitos documentos apresentados com a validade expirada.

7.5 – Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

7.6 – Os documentos de habilitação (envelope 2) poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente, pelo Pregoeiro mediante apresentação dos originais, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial e, também aqueles expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos.

7.7 – Não serão aceitos documentos em desacordo com o especificado no item acima, na ocasião da abertura do Envelope 2.

7.8 – Os documentos expedidos através da Internet, e inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

7.9 – O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos exigidos, inclusive quanto a sua forma, a proponente será inabilitada.

7.10 – Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.



**7.11 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

## **8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1 – No dia, horário e local indicados no preâmbulo, dar-se-á início ao credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

8.2 – Após o credenciamento será declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais se admitindo novos proponentes. As licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo 03, constante no anexo de declaração. Além das referidas declarações mencionadas neste Edital, deverão ser entregues também, em separado, os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

8.3 – A análise das propostas será efetuada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, com posterior rubrica do Pregoeiro e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e seus Anexos;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.4 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.

8.5 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço, e as demais com índice de avaliação até 10% superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com faixas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três) para oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7 – Havendo um único proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o(s) próprio(s) preço(s) cotado(s), ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

8.8 – O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.9 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



8.10 – Só serão aceitos lances menores que o menor preço já ofertado, observados os seguintes valores mínimos de redução:

### LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES VERBAIS:

- . ITEM 01 – R\$ 0,40 (QUARENTA CENTAVOS);
- . ITEM 02 – R\$ 0,25 (VINTE E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 03 – R\$ 0,45 (QUARENTA E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 04 – R\$ 0,75 (SETENTA E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 05 – R\$ 3,00 (TRÊS REAIS);
- . ITEM 06 – R\$ 3,50 (TRÊS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 07 – R\$ 0,50 (CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 08 – R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS);
- . ITEM 09 – R\$ 2,00 (DOIS REAIS);
- . ITEM 10 – R\$ 0,45 (QUARENTA E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 11 – R\$ 3,00 (TRÊS REAIS);
- . ITEM 12 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 13 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 14 – R\$ 0,20 (VINTE CENTAVOS);
- . ITEM 15 – R\$ 0,05 (CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 16 – R\$ 5,00 (CINCO REAIS);
- . ITEM 17 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 18 – R\$ 0,65 (SESSENTA E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 19 – R\$ 1,50 (HUM REAL E CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 20 – R\$ 2,00 (DOIS REAIS);
- . ITEM 21 – R\$ 5,00 (CINCO REAIS);
- . ITEM 22 – R\$ 5,00 (CINCO REAIS);
- . ITEM 23 – R\$ 5,00 (CINCO REAIS);
- . ITEM 24 – R\$ 8,00 (OITO REAIS);
- . ITEM 25 – R\$ 0,30 (TRINTA CENTAVOS);
- . ITEM 26 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 27 – R\$ 4,00 (QUATRO REAIS);
- . ITEM 28 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 29 – R\$ 10,00 (DEZ REAIS);
- . ITEM 30 – R\$ 4,00 (QUATRO REAIS);
- . ITEM 31 – R\$ 0,15 (QUINZE CENTAVOS);
- . ITEM 32 – R\$ 1,50 (HUM REAL E CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 33 – R\$ 4,00 (QUATRO REAIS);
- . ITEM 34 – R\$ 0,05 (CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 35 – R\$ 0,80 (OITENTA CENTAVOS);
- . ITEM 36 – R\$ 0,60 (SESSENTA CENTAVOS);
- . ITEM 37 – R\$ 0,90 (NOVENTA CENTAVOS);
- . ITEM 38 – R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS);
- . ITEM 39 – R\$ 0,35 (TRINTA E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 40 – R\$ 0,50 (CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 41 – R\$ 1,50 (HUM REAL E CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 42 – R\$ 2,00 (DOIS REAIS);
- . ITEM 43 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 44 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 45 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 46 – R\$ 1,00 (HUM REAL);
- . ITEM 47 – R\$ 0,30 (TRINTA CENTAVOS);
- . ITEM 48 – R\$ 0,50 (CINQUENTA CENTAVOS);
- . ITEM 49 – R\$ 0,20 (VINTE CENTAVOS);
- . ITEM 50 – R\$ 0,35 (TRINTA E CINCO CENTAVOS);
- . ITEM 51 – R\$ 0,25 (VINTE E CINCO CENTAVOS);

8.11 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem do direito de formulação de lances.

8.12 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

8.13 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas, as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último índice ofertado.

8.14 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

8.15 – Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre o índice da proposta escrita e o valor estimado para a contratação, sendo facultado ao Pregoeiro negociar com a licitante que apresentou proposta de menor preço, para que seja obtido um preço que atenda as necessidades da Administração.

8.16 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.17 – A aceitabilidade acima referida será aferida pelo Pregoeiro a partir da análise e comparação com a pesquisa de mercado realizada na abertura do processo, bem como através de comparação com os preços praticados em licitações anteriores ou ainda através da consulta em sítios eletrônicos que divulgam tais preços, ficando vedada, em qualquer hipótese, a aceitação de proposta de valor acima do estimado.

8.18 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

8.19 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta de menor preço subsequente, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável para o objeto licitado e atendendo o autor aos requisitos de habilitação será declarado vencedor.

8.20 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da Equipe de Apoio.

## 9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Declarado(s) o(s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, no prazo subsequente ao do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **As razões de recursos, bem como as contrarrazões só serão recebidas se interpostas por documento original, dirigido à Superintendência, devidamente protocolado na Gerência de Administração do Daae – Araraquara, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e desde que obedecidos os respectivos prazos legais. (NÃO SERÁ ADMITIDA EM HIPÓTESE ALGUMA APRESENTAÇÃO VIA E-MAIL).**

9.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto ao respectivo vencedor, encaminhando o processo à autoridade competente para a homologação.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



9.3 – Apresentado recurso, este terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 – Decididos os recursos, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

### 10. DA GARANTIA

10.1 – Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e estar de acordo com as normas pertinentes, atualizada e vigentes.

10.2 – Constatada qualquer irregularidade na entrega do objeto licitado, a licitante vencedora se obrigará a substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação da recusa, sob pena de sujeitar-se, não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações do gênero cabíveis na espécie.

### 11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Homologada a licitação, será formalizada Ata de Registro de Preços para a empresa, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o licitante primeiro classificado para o respectivo item e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem entregar os materiais pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

11.2 – Será convocado formalmente no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, para assinatura da Ata de Registro de Preços, informando o local, data e hora.

11.3 – O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo interessado convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela autoridade competente do Daae.

11.4 – No caso do licitante primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Autoridade Competente do Daae, registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

11.5 – O DAAE convocará o adjudicatário, sempre que necessário, para o recebimento da Nota de Empenho, durante a validade da Ata de Registro de Preços para fornecimento dos materiais na quantidade requisitada que não poderá exceder a quantidade registrada.

### 12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 – A(s) Licitante(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará obrigada a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no Ato Convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata.

12.2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.3 – A licitante declarada vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, após a notificação para assinatura do Contrato/Ata, após o que, não comparecendo será considerada desclassificada e punida com multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/Ata, sendo convocadas a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.

12.4 – A Licitante que mantiver preços registrados fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no contrato de compromisso de fornecimento dos materiais, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade estimada para o pregão de registro de preço.

12.5 – A Adjudicatária deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

### **13 – DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1 – A entrega do material deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela licitante vencedora.

13.2 – O objeto desta licitação deverá ser entregue no almoxarifado do DAAE, situado na Av. José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, ficando sob a responsabilidade da licitante vencedora, a carga, transporte e descarga do mesmo.

**13.3 – A entrega deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias contados da assinatura do contrato ou do recebimento do nosso pedido.**

13.4 – A entrega do objeto desta licitação só poderá ser efetuada pela licitante que efetivamente se habilitou para participação do certame, não podendo transferir esta incumbência a outras empresas, mesmo que essas empresas façam parte do grupo societário.

### **13.5 – Constatadas irregularidades na entrega do produto, o DAAE poderá:**

a) Com relação à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese acima, a Contratada deverá substituir ou complementar em conformidade com a indicação do DAAE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

13.6 – **Procedimento de Fiscalização:** Os materiais serão inspecionados na sua entrega por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

### **14 – DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO**

14.1 – O DAAE será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

14.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto desta licitação, será efetuado pelo (a) gerente de **Controle de Perdas**, como representante da Administração do DAAE, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

14.3 – Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de serviço for superior à capacidade do licitante da vez.

14.4 – A convocação do fornecedor, pelo DAAE, será formalizada através de e-mail ou fax, publicada na imprensa oficial da Autarquia e conterà ainda, o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva autorização de fornecimento.

14.5 – O Adjudicatário convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a autorização de fornecimento no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, **estará sujeito às sanções previstas neste Edital.**

14.6 – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Daae, poderá indicar o próximo Fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

### 15. DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

15.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

15.2 – O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

15.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Daae convocará o Adjudicatário visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

15.4 – Frustrada a negociação, o Adjudicatário será liberado do compromisso assumido.

15.5 – Na hipótese do subitem anterior, o Daae, convocará as demais Licitantes visando igual oportunidade de negociação.

15.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Adjudicatário, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Daae poderá:

a) Liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da autorização de fornecimento;

b) Convocar as demais Licitantes visando igual oportunidade de negociação.

15.7 – Não havendo êxito nas negociações, revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### 16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – O Adjudicatário terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva autorização de fornecimento no prazo estabelecido pelo Daae, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) Tiver presentes razões de interesse público.

16.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Daae.

16.3 – O Adjudicatário poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



### 17. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata, podendo ser aditado nos termos da Lei.

### 18. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

18.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.22.01.1751200052.007** – categoria econômica nº **3.3.90.30.00.00**, do orçamento do DAAE para o exercício de 2019 e 2.020.

### 19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 – Os preços propostos são fixos e irredutíveis, e deverão incluir todas as taxas e despesas adicionais.

19.2 – A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser emitida em nome da licitante vencedora e acompanhar a entrega dos materiais, destacando em seu corpo o número de contrato/empenho, a modalidade licitatória e o número da licitação.

**19.3 – De acordo com a Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de Julho de 2009, e o Protocolo ICMS 191, de 30 de novembro de 2010, ficaram obrigadas a emitir Nota Fiscal Eletrônica, modelo 55, em substituição a Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, as empresas que realizarem operações com a Administração Pública em geral. O arquivo XML deverá ser enviado para o e-mail: [nfe@daae.araraquara.com.br](mailto:nfe@daae.araraquara.com.br), conforme Cláusula 7ª, inciso III, § 7º e Cláusula 10ª do ajuste SINIEF 07/05, sendo que o recebimento do material ficará condicionado à sua conferência antecipada. Havendo algum problema com a visualização do arquivo, a nota fiscal será rejeitada.**

19.4 – O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil subsequente a aprovação da Nota Fiscal/Fatura pelo Ordenador de Despesa.

19.5 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente devendo a licitante vencedora informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado.

19.6 – Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas relativas à execução do presente Contrato, cabendo ao DAAE exclusivamente o pagamento da importância contratada.

19.7 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

### 20. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

20.1 – Até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

20.2 – A petição deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**20.3 – Só serão acolhidas as impugnações interpostas por documento original, dirigido à Superintendência, devidamente protocolado na Gerência de Administração do DAAE – Araraquara, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e, desde que obedecidos os respectivos prazos legais. (NÃO SERÁ ADMITIDA EM HIPÓTESE ALGUMA APRESENTAÇÃO VIA E-MAIL).**



20.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o DAAE a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, apontando as falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6 – A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 – A licitante que apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no Edital, no Contrato e demais cominações legais.

21.2 – A licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

21.3 – Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

21.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

21.5 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

21.6 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

21.7 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

21.8 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

21.9 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

21.10 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

## **22. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

22.1 – O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, durante o expediente normal do Daae – Araraquara, em dias úteis, no horário das 09h00 às 16h45min.

22.2 – O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado e Diário Oficial do DAAE (Jornal “O Imparcial”), podendo ainda ser extraído por meio do site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

22.3 – O Edital será entregue a qualquer interessado durante o período que anteceder a data marcada para a sessão pública do Pregão.

22.4 – A providência a que se refere o subitem 18.3 também poderá ser levada a efeito através do e-mail ([gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br)) e do site mencionado no subitem 18.2.

## **23. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

23.1 – É facultado a qualquer interessado, a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica poderá ser cobrado, devendo fazê-lo até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

23.2 – A pretensão referida no item 19.1, pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do item 18.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br) ou fax-símile, através do nº (16) 3324-4571.

23.3 – Os esclarecimentos serão disponibilizados no “site” do DAAE: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

23.4 – É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos serão também ali divulgados não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

23.5 – As correções e/ou alterações elaboradas pelo DAAE serão comunicadas, por escrito, a todos que tiverem retirado o Edital, através do e-mail cadastrado em nosso site e através de publicação na imprensa oficial (Diário Oficial do Estado e Jornal “O Imparcial”). As correções e/ou alterações que afetem a formulação das propostas seguirão a regra de publicação prevista no artigo 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, e passarão a fazer parte integrante deste Edital.

23.6 – As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

24.2 – É facultado, ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

24.3 – Das sessões públicas de processamento da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



- 24.4 – Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 24.5 – Todos os documentos de habilitação, cujos documentos forem abertos na sessão, e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes.
- 24.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente no DAAE.
- 24.7 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 24.8 – Fica assegurado ao DAAE, no interesse da Administração, o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 24.9 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta/documentação, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 24.10 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o DAAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.11 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 24.12 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 24.13 – Os casos omissos serão solucionados com base na legislação federal vigente e nos princípios gerais de direito.
- 24.14 – As decisões e o resultado do presente certame serão divulgados no jornal "O Imparcial", onde são publicados os atos oficiais do DAAE, bem como extratos das decisões e do resultado serão também disponibilizados no "site" do DAAE: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: Painel de Licitações.**
- 24.15 – É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.
- 24.16 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não se sagrarem vencedores, ficarão à disposição para retirada na Gerência de Suprimentos – Unidade de Compras Diretas e Licitações, na Rua Domingos Barbieri, nº 100 – Fonte Luminosa, **no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato**, após o que serão inutilizados.
- 24.17 – A adjudicação do objeto deste Pregão não implicará em direito à contratação.
- 24.18 – Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes adjudicatárias, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



24.19 – O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Araraquara, com exclusão de qualquer outro.

Araraquara, 30 de Outubro de 2019.

Donizete Simioni  
Superintendente



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



### CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E ENVELOPES

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019

##### 1. CREDENCIAMENTO

- ☐ Cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social ou de outro instrumento de Registro Comercial
- ☐ Se for Procurador, cópia da procuração com firma reconhecida (conf. modelo 02)
- ☐ Declaração de Pleno Atendimento ao Edital (Modelo 03)
- ☐ Declaração de ME/EPP (modelo 06)

##### 2. ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA

- ☐ Etiqueta: Envelope Nº 01 - Proposta, Pregão Nº 090/2019, Processo DAAE Nº 7.342/2019, Razão Social do Proponente
- ☐ Número do Processo 7.342/2019 e do Pregão Nº 090/2019
- ☐ Dados Cadastrais da Empresa
- ☐ Apresentar a proposta conforme modelo constante Anexo II - Planilha de Composição de Preços
- ☐ Apresentar amostras de todos os itens cotados
- ☐ Dados Bancários
- ☐ Validade da Proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias

##### 3. ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- ☐ Etiqueta: Envelope Nº 02 - Habilitação, Pregão Nº 016/2019, Processo DAAE nº 873/2019, Razão Social da Proponente
- ☐ Cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social ou de outro instrumento de registro comercial (caso já apresentado no Credenciamento, dispensa nova apresentação)
- ☐ Cartão CNPJ



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



- ☐ Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede da Licitante
- ☐ Certidão da Fazenda Federal e Estadual
- ☐ Certidão de FGTS
- ☐ Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)
- ☐ Certidão de Falência e Concordata
- ☐ Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar e Contratar com Administração (modelo 01)
- ☐ Declaração Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (modelo 04)
- ☐ Declaração de Inexistência de Fato Superviniente (modelo 05)

**OBSERVAÇÃO: CASO A LICITANTE ENCAMINHE OS ENVELOPES VIA CORREIO, OU POR QUALQUER OUTRO MEIO, DEVERÁ SER APRESENTANDO TAMBÉM OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02.**



## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**, com sede na Rua Domingos Barbieri, nº 100, Município de Araraquara/SP, devidamente inscrito no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº 44.239.770.0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, doravante simplesmente denominado CONTRATANTE, representado por seu Superintendente, Sr. Donizete Simioni, portador da cédula de identidade RG nº 14.139.306-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 026.399.848-70, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, em face da classificação das propostas do Registro de Preços homologado pelo Ordenador de Despesas, lavra-se a presente Ata e **REGISTRA OS PREÇOS** dos materiais da seguinte empresa:

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP, telefone, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu Representante Legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA;

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1 – Registro de Preço para aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades da Autarquia, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.**

#### 1.2 – Descrição do objeto:

Item	Descrição do Material	Unid.	Qtde	Unit. R\$	Total R\$
01	Almofada para carimbo de feltro, em estojo plástico, <b>sem entintamento</b> , no tamanho nº 03, medindo 6,7.	Unid.	10		
02	Apontador de lápis sem tambor, com lâmina de aço temperado especial.	Unid.	30		
03	Borracha TK Plast Pequena, Branca com capa protetora.	Unid.	30		
04	Caderno universitário com espiral, 1x1 – 96 folhas pautadas.	Unid.	15		
05	Caneta corretiva líquida com líquido de secagem rápida, ponta metálica de 0,8 mm para maior precisão de aplicação.	Unid.	110		
06	Caneta esferográfica na cor <b>Azul</b> , com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavo, espessura de 1 mm, rendimento mínimo de 1.400 metros.	Unid.	600		
07	Caneta esferográfica na cor <b>Preta</b> , com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavo, espessura de 1 mm, rendimento mínimo de 1.400 metros.	Unid.	100		
08	Caneta esferográfica na cor <b>Vermelha</b> , com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavo, espessura de 1 mm, rendimento mínimo de 1.400 metros.	Unid.	150		
09	Caneta marca texto, ponta de 3 a 5 mm, na cor <b>Amarela</b> , corpo em polipropileno opaco.	Unid.	150		

10	Caneta para retroprojektor, na Cor <b>Preta</b> , para escrever em CD e Vidro, com tinta secagem rápida e resistente a água e a umidade.	Unid.	30		
11	Clipes de aço zincado, Nº 2/0 – Caixa com 500 gramas.	Caixa	50		
12	Clipes de aço zincado, Nº 3/0 – Caixa com 500 gramas.	Caixa	20		
13	Clipes de aço zincado, Nº 8/0 – Caixa com 500 gramas.	Caixa	20		
14	Cola em bastão, à base de água, lavável, atóxica, acondicionada em bastão pesando 10 gramas.	Unid.	30		
15	Cola líquida a base de água lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frascos de 110 gramas.	Unid.	30		
16	Corretivo em fita a seco, atóxico, com boa aderência para ser usado em todo tipo de papel.	Unid.	150		
17	Elástico Amarelo – (Pacote com 01 kg).	Pct	10		
18	Embalagem em poliestireno 25 cm x 35 cm x 0,15 espessura.	Unid.	300		
19	Embalagem em poliestireno 30 cm x 40 cm x 0,15 espessura.	Unid.	200		
20	Estilete de cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico.	Unid.	15		
21	Etiqueta para Ink Jet Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, na cor branca (caixa com 100 folhas, com 6 etiquetas por folha).	Caixa	15		
22	Etiqueta para Ink Jet Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, na cor branca, referencia 3085 – 3185 – 3285 (caixa com 100 folhas, 1 Etiqueta por folha).	Caixa	10		
23	Etiqueta para INK JET/Laser, medindo 15,0 mm x 26,0 mm – na cor Branca (caixa com 100 folhas, 126 Etiquetas por folha).	Caixa	10		
24	Etiqueta para INK JET/Laser, medindo 25,4 mm x 101,6 mm – na cor Branca (caixa com 100 folhas, 20 Etiquetas por folha).	Caixa	15		
25	Extrator de Grampos em aço inoxidável, tipo espátula.	Unid.	35		
26	Fita Adesiva de papelaria (Crepe), medindo 19 mm x 50 metros, na cor branca.	Unid.	40		
27	Fita Adesiva de papelaria (Fita de Empacotamento) polipropileno, medindo 48 mm x 50 metros, transparente.	Unid.	150		
28	Fita Adesiva de papelaria em polipropileno, medindo 12 mm x 50 metros, transparente.	Unid.	160		
29	Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha, com capacidade mínima para grampear 26 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , com grampo 26/6.	Unid.	80		

30	Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha, com capacidade mínima para grampear 50 folhas.	Unid.	15		
31	Grampo para grampeador galvanizado (arame de aço com tratamento) Nº 26/6, caixa com 5.000 unidades cada.	Caixa	05		
32	Grampo trilho plástico, injetado em polipropileno, de material flexível e não rígido, macho e fêmea, para <b>arquivar até 600 folhas</b> , pacote com 50 unidades.	Pct	10		
33	Grampo trilho plástico, medindo 80 mm, injetado em polipropileno, de material flexível e não rígido, na cor branca, macho e fêmea, pacote com 50 unidades.	Pct	50		
34	Lápis preto Nº 02, formato sextavado, com madeira macia e grafite ultrarresistente.	Unid.	20		
35	Livro Ata Capa Preta numerado de 001 a 100 Folhas.	Unid.	10		
36	Marcador de tecido.	Unid.	15		
37	Marcador permanente ponta média 2,00 mm.	Unid.	60		
38	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm – Alvura mínima de 90 %, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87 %; umidade de 3,5% (+/- 1,0), conforme norma TAPPI; corte rotativo, PH Alcalino; Cor Branco; embalagem revestida em BOPP; produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com selo e código de licença impressos na embalagem; caixa com 5.000 folhas.	Caixa	100		
39	Pasta plástica com elástico – grande.	Unid.	20		
40	Pasta plástica com elástico – pequena.	Unid.	20		
41	Pasta reforçada com 100 plásticos.	Unid.	10		
42	Perfurador para papel, em estrutura metálica, com capacidade para 50 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , com 02 vazadores.	Unid.	05		
43	Pincel para quadro branco – Cor <b>Azul</b> .	Unid.	15		
44	Pincel para quadro branco – Cor <b>Preta</b> .	Unid.	15		
45	Pincel para quadro branco – Cor <b>Vermelha</b> .	Unid.	15		
46	Prancheta em madeira, tamanho padrão (Folha A4), com prendedor metálico para papel.	Unid.	50		
47	Régua de uso escolar/escritório, tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, 3 mm de espessura, escala milimétrica, na cor Cristal.	Unid.	35		
48	Tesoura de aço, medindo 20 cm, com cabo plástico, para destro, 03 dedos, com rebite, pontas arredondadas.	Unid.	15		
49	Tinta para carimbo e para autoentintado, com 40 ml, na cor <b>azul</b> .	Unid.	10		



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



50	Tinta para carimbo e para autoentintado, com 40 ml, na cor <b>preta</b> .	Unid.	15		
51	Tinta para carimbo e para autoentintado, com 40 ml, na cor <b>vermelha</b> .	Unid.	10		
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 – Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

2.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o DAAE não estará obrigado a adquirir os materiais referidos na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente e o interesse público assim exigir, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos fornecedores, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Adjudicatária assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

2.3 – A contratação decorrente desta Ata será formalizada por meio de Contrato/Empenho o qual deverá ser assinada no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da convocação pela CONTRATANTE.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DOS ITENS DE FORNECIMENTO

3.1 – O preço ofertado pela Licitante signatária da presente ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº 090/2019 – Processo DAAE nº 7.342/2019**.

3.2 – Em cada aquisição do material desta Ata, será observada, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso.

3.3 – Em cada aquisição, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no **Registro de Preços do Pregão Presencial nº 090/2019 – Processo DAAE nº 7.342/2019**, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

3.4 – Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis, contados a partir da assinatura desta Ata de Registro de Preços.

3.5 – A entrega do material deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela Contratada, que passam a fazer parte integrante desta Ata.

3.6 – O objeto desta licitação deverá ser entregue no almoxarifado do DAAE, situado na Av. José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, ficando sob a responsabilidade da Contratada, a carga, transporte e descarga do mesmo.

**3.7 – O prazo de entrega dos materiais será de até 20 (vinte) dias contados da expedição da nota de empenho.**

### CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1 – Entregar o material solicitado pelo DAAE, de acordo com os padrões estabelecidos e o especificado no Anexo deste Edital, que fazem parte integrante deste Instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.

4.2 – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo DAAE cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ata de registro de preços.

4.3 – Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do DAAE, no tocante à entrega dos materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Edital.

4.4 – Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

**4.5 – A falta dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, não fornecimento dos materiais objeto deste instrumento e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.**

4.6 – Possibilitar ao DAAE efetuar vistoria nas instalações do Fornecedor, a fim de verificar as condições para o atendimento do objeto registrado, quando solicitada.

4.7 – Comunicar imediatamente ao DAAE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondência.

4.8 – Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.

4.9 – Indenizar terceiros e/ou o DAAE mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o Fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

4.10 – Arcar com as despesas para a entrega dos materiais.

4.11 – Manter, durante toda vigência desta Ata/Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste.

4.12 – Solicitar ao DAAE, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual.

4.13 – A(s) entrega(s) do(s) material(is) só poderá ser efetuada pela Adjudicatária/Contratada, não podendo transferir esta incumbência a outras empresas, mesmo que essas empresas façam parte do grupo societário.

### CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 – Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de aquisição.

5.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

5.3 – Fiscalizar a qualidade do material entregue.

5.4 – Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

**5.5 – Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial da Autarquia (Jornal “O Imparcial”).**

### **CLÁUSULA SEXTA – DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

6.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

6.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

6.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar superior ao preço praticado no mercado o Daae convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

6.4 – Frustrada a negociação, o Adjudicatário será liberado do compromisso assumido.

6.5 – Na hipótese do sub item anterior, o Daae convocará os demais Participantes visando igual oportunidade de negociação.

6.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Adjudicatário, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Daae poderá:

a) Liberar o Adjudicatário(s) do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar os demais Participantes visando igual oportunidade de negociação.

6.7 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

7.1 – As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas em até 25% (vinte e cinco por cento), conforme previsto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 – Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata. A supressão de quantitativos registrados na Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

8.1 – Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

8.2 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

8.3 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.



8.4 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais constantes da Ata, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

8.5 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

8.6 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.7 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

8.8 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

9.1 – O Adjudicatário terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Deixar de entregar os materiais no prazo estabelecido pelo Daae, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Daae.

9.3 – O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO**

10.1 – O Daae será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

10.2 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto desta licitação, será efetuado pelo Gerente de Suprimentos, como representante do Daae, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

10.3 – Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade do licitante da vez.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



10.4 – A convocação do Adjudicatário, pelo DAAE, será formalizada através de e-mail, ou publicada na imprensa oficial da Autarquia (**Jornal O Imparcial**) e conterá ainda, o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva autorização de fornecimento dos materiais.

10.5 – O Adjudicatário convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a autorização de fornecimento no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, **estará sujeito às sanções previstas no Edital.**

10.6 – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o DAAE, poderá indicar o próximo Fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 – Integram esta Ata o Edital do **Pregão Presencial nº 090/2019**, seus anexos e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no(s) respectivo(s) item(ns) do certame supracitado.

11.2 – O prazo para assinatura desta ata será de até 05 (cinco) dias corridos da data da comunicação ao fornecedor.

11.3 – Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na legislação federal vigente e nos princípios gerais de direito.

11.4 – Ata Resumida de Registro de Preços será publicada no Diário Oficial da Autarquia (Jornal “O Imparcial”) condição indispensável para sua eficácia.

**E, POR ESTAREM ASSIM, JUSTAS E CONTRATADAS, FIRMAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA.**

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS, ARARAQUARA AOS \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019.

Donizete Simioni  
Superintendente  
CONTRATANTE

Sr. \_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CONTRATADA

Testemunhas:

1.)

2.)

## MINUTA TERMO DE CONTRATO Nº

São partes interessadas na celebração do presente Contrato:

**I – O Daae – Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Araraquara**, autarquia municipal com sede nesta cidade, na Rua Domingos Barbieri nº 100, inscrita no CNPJ sob nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representado pelo seu Superintendente, o Sr. Donizete Simioni, portador da cédula de identidade RG nº 14.139.306-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 026.399.848-70, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE.

**II** - A empresa, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Este Contrato é celebrado nos termos do **Pregão Presencial nº 090/2019 – Processo Daae nº 7.342 de 24/10/2019**, respeitados os itens e condições constantes do Edital, seus Anexos e da Proposta apresentada pela CONTRATADA em **xx/xx/2019** e observados os parâmetros traçados pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações baixadas pela Lei Federal nº 8.883/1994 e a Resolução Municipal nº 22/1993, ficando igualmente as partes sujeitas às cláusulas e condições a seguir enumeradas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1 – Registro de Preço para aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades da Autarquia, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.**

1.2 – Descrição do objeto:

Item	Descrição do Material	Unid.	Qtde	Unit. R\$	Total R\$
01	Almofada para carimbo de feltro, em estojo plástico, <b>sem entintamento</b> , no tamanho nº 03, medindo 6,7.	Unid.	10		
02	Apontador de lápis sem tambor, com lâmina de aço temperado especial.	Unid.	30		
03	Borracha TK Plast Pequena, Branca com capa protetora.	Unid.	30		
04	Caderno universitário com espiral, 1x1 – 96 folhas pautadas.	Unid.	15		
05	Caneta corretiva líquida com líquido de secagem rápida, ponta metálica de 0,8 mm para maior precisão de aplicação.	Unid.	110		
06	Caneta esferográfica na cor <b>Azul</b> , com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavo, espessura de 1 mm, rendimento mínimo de 1.400 metros.	Unid.	600		
07	Caneta esferográfica na cor <b>Preta</b> , com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavo, espessura de 1 mm, rendimento mínimo de 1.400 metros.	Unid.	100		

08	Caneta esferográfica na cor <b>Vermelha</b> , com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavo, espessura de 1 mm, rendimento mínimo de 1.400 metros.	Unid.	150		
09	Caneta marca texto, ponta de 3 a 5 mm, na cor <b>Amarela</b> , corpo em polipropileno opaco.	Unid.	150		
10	Caneta para retroprojektor, na Cor <b>Preta</b> , para escrever em CD e Vidro, com tinta secagem rápida e resistente a água e a umidade.	Unid.	30		
11	Clipes de aço zincado, Nº 2/0 – Caixa com 500 gramas.	Caixa	50		
12	Clipes de aço zincado, Nº 3/0 – Caixa com 500 gramas.	Caixa	20		
13	Clipes de aço zincado, Nº 8/0 – Caixa com 500 gramas.	Caixa	20		
14	Cola em bastão, à base de água, lavável, atóxica, acondicionada em bastão pesando 10 gramas.	Unid.	30		
15	Cola líquida a base de água lavável, atóxica, bico econômico, secagem normal, acondicionada em frascos de 110 gramas.	Unid.	30		
16	Corretivo em fita a seco, atóxico, com boa aderência para ser usado em todo tipo de papel.	Unid.	150		
17	Elástico Amarelo – (Pacote com 01 kg).	Pct	10		
18	Embalagem em poliestireno 25 cm x 35 cm x 0,15 espessura.	Unid.	300		
19	Embalagem em poliestireno 30 cm x 40 cm x 0,15 espessura.	Unid.	200		
20	Estilete de cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico.	Unid.	15		
21	Etiqueta para Ink Jet Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, na cor branca (caixa com 100 folhas, com 6 etiquetas por folha).	Caixa	15		
22	Etiqueta para Ink Jet Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, na cor branca, referencia 3085 – 3185 – 3285 (caixa com 100 folhas, 1 Etiqueta por folha).	Caixa	10		
23	Etiqueta para INK JET/Laser, medindo 15,0 mm x 26,0 mm – na cor Branca (caixa com 100 folhas, 126 Etiquetas por folha).	Caixa	10		
24	Etiqueta para INK JET/Laser, medindo 25,4 mm x 101,6 mm – na cor Branca (caixa com 100 folhas, 20 Etiquetas por folha).	Caixa	15		
25	Extrator de Grampos em aço inoxidável, tipo espátula.	Unid.	35		
26	Fita Adesiva de papelaria (Crepe), medindo 19 mm x 50 metros, na cor branca.	Unid.	40		
27	Fita Adesiva de papelaria (Fita de Empacotamento) polipropileno, medindo 48 mm x 50 metros,	Unid.	150		

	transparente.				
28	Fita Adesiva de papelaria em polipropileno, medindo 12 mm x 50 metros, transparente.	Unid.	160		
29	Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha, com capacidade mínima para grampear 26 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , com grampo 26/6.	Unid.	80		
30	Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha, com capacidade mínima para grampear 50 folhas.	Unid.	15		
31	Grampo para grampeador galvanizado (arame de aço com tratamento) Nº 26/6, caixa com 5.000 unidades cada.	Caixa	05		
32	Grampo trilho plástico, injetado em polipropileno, de material flexível e não rígido, macho e fêmea, para <b>arquivar até 600 folhas</b> , pacote com 50 unidades.	Pct	10		
33	Grampo trilho plástico, medindo 80 mm, injetado em polipropileno, de material flexível e não rígido, na cor branca, macho e fêmea, pacote com 50 unidades.	Pct	50		
34	Lápis preto Nº 02, formato sextavado, com madeira macia e grafite ultrarresistente.	Unid.	20		
35	Livro Ata Capa Preta numerado de 001 a 100 Folhas.	Unid.	10		
36	Marcador de tecido.	Unid.	15		
37	Marcador permanente ponta média 2,00 mm.	Unid.	60		
38	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm – Alvura mínima de 90 %, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87 %; umidade de 3,5% (+/- 1,0), conforme norma TAPPI; corte rotativo, PH Alcalino; Cor Branco; embalagem revestida em BOPP; produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com selo e código de licença impressos na embalagem; caixa com 5.000 folhas.	Caixa	100		
39	Pasta plástica com elástico – grande.	Unid.	20		
40	Pasta plástica com elástico – pequena.	Unid.	20		
41	Pasta reforçada com 100 plásticos.	Unid.	10		
42	Perfurador para papel, em estrutura metálica, com capacidade para 50 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , com 02 vazadores.	Unid.	05		
43	Pincel para quadro branco – Cor <b>Azul</b> .	Unid.	15		
44	Pincel para quadro branco – Cor <b>Preta</b> .	Unid.	15		
45	Pincel para quadro branco – Cor <b>Vermelha</b> .	Unid.	15		
46	Prancheta em madeira, tamanho padrão (Folha A4), com prendedor metálico para papel.	Unid.	50		
47	Régua de uso escolar/escritório, tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, 3 mm de espessura,	Unid.	35		

	escala milimétrica, na cor Cristal.				
48	Tesoura de aço, medindo 20 cm, com cabo plástico, para destro, 03 dedos, com rebite, pontas arredondadas.	Unid.	15		
49	Tinta para carimbo e para autoentintado, com 40 ml, na cor <b>azul</b> .	Unid.	10		
50	Tinta para carimbo e para autoentintado, com 40 ml, na cor <b>preta</b> .	Unid.	15		
51	Tinta para carimbo e para autoentintado, com 40 ml, na cor <b>vermelha</b> .	Unid.	10		
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DOS PRAZOS

2.1 – O objeto deste contrato deverá ser entregue no almoxarifado do DAAE, situado na Av. José Parisi, 529 – Vila Velosa, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, ficando sob a responsabilidade da Contratada, a carga, transporte e descarga do mesmo.

**2.2 – A entrega deverá ser efetuada em até 20 (vinte) dias contados da assinatura deste contrato.**

2.3 – A entrega do objeto deste contrato só poderá ser efetuada pela contratada que efetivamente se habilitou para participação do certame, não podendo transferir esta incumbência a outras empresas, mesmo que essas empresas façam parte do grupo societário.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO

**3.1 – Constatadas irregularidades na entrega do produto, o DAAE poderá:**

a) Com relação à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese acima, a Contratada deverá substituir ou complementar em conformidade com a indicação do DAAE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

3.2 – **Procedimento de Fiscalização:** Os materiais serão inspecionados na sua entrega por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

4.1 – O valor do presente contrato importa em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2 – Os preços propostos são fixos e irrevogáveis, e deverão incluir todas as taxas e despesas adicionais.**

4.3 – A Nota Fiscal Eletrônica/Fatura deverá ser emitida em nome da Contratada e acompanhar a entrega dos materiais, destacando em seu corpo o número de contrato/empenho, a modalidade licitatória e o número da licitação.



**4.4 – De acordo com a Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de Julho de 2009, e o Protocolo ICMS 191, de 30 de novembro de 2010, ficaram obrigadas a emitir Nota Fiscal Eletrônica, modelo 55, em substituição a Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, as empresas que realizarem operações com a Administração Pública em geral. O arquivo XML deverá ser enviado para o e-mail: [nfe@daae.araraquara.com.br](mailto:nfe@daae.araraquara.com.br), conforme Cláusula 7ª, inciso III, § 7º e Cláusula 10ª do ajuste SINIEF 07/05, sendo que o recebimento do material ficará condicionado à sua conferência antecipada. Havendo algum problema com a visualização do arquivo, a nota fiscal será rejeitada.**

4.5 – O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil subsequente a aprovação da Nota Fiscal/Fatura pelo Ordenador de Despesa.

4.6 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente devendo a Contratada informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado.

4.7 – Correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas à execução do presente Contrato, cabendo ao Daae exclusivamente o pagamento da importância contratada.

4.8 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS**

5.1 – Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e estar de acordo com as normas pertinentes, atualizada e vigentes.

5.2 – Constatada qualquer irregularidade na entrega do objeto contratado, a Contratada se obrigará a substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação da recusa, sob pena de sujeitar-se, não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações do gênero cabíveis na espécie.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Suprimentos**, sob fiscalização direta do Servidor por ela indicado, como representante da Administração do Daae, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

7.1 – As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.22.01.1751200052.007** – categoria econômica nº **3.3.90.30.00.00** do orçamento do DAAE para o exercício de 2.019e 2.020.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES, PENALIDADES E MULTAS**

8.1 – A entrega do objeto contratado na forma legal obedecerá às cláusulas deste Contrato, do Edital e seus Anexos e da Proposta vencedora, sendo vedado à CONTRATADA fazer qualquer modificação sem o expresso consentimento do CONTRATANTE.

8.2 – Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, encargos, contribuições ou quaisquer outras responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, comercial e social, cabendo a ela saldá-las diretamente junto a quem de direito, salvo a sua eventual retenção ou desconto pelo CONTRATANTE por disposição lego-contratual.

8.3 – A CONTRATADA deverá ressarcir todos os danos causados ao CONTRATANTE, ao Município, às pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia e/ou por qualquer omissão de seu pessoal ou postos.

8.4 – A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros as obrigações e incumbências do Contrato.

8.5 – Fica a CONTRATADA obrigada a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.6 – Além das obrigações legais regulamentares e as demais constantes deste Instrumento e seus Anexos, a Contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos na Lei de Licitações.**

8.7 – Pela recusa da Contratada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

8.8 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, suspensão de licitar e contratar com a Administração, declaração de inidoneidade, bem como multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

8.9 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

8.10 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

8.11 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

8.12 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.13 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

8.14 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

9.1 – Nos casos de rescisão, será observado o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as alterações baixadas pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais disposições legais aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

10.1 – O Foro da Comarca de Araraquara será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento deste Contrato.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



### DISPOSIÇÕES FINAIS

E por assim estarem justas, acordadas e contratadas, na melhor forma de direito, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições constantes das cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes à matéria.

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS, ARARAQUARA, \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019.

Donizete Simioni  
Superintendente  
CONTRATANTE

Sr. \_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CONTRATADA

Testemunhas: 1.)

2.)



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



### MODELO 01

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo, cidade, estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data

Assinatura do representante legal

**MODELO 02****PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019  
PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019****PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa (*razão social*) com sede na (*endereço completo*), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s) (qualificação (ões) do(s) outorgante(s), Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere(m) amplos poderes para representar a \_\_\_\_\_ (razão social da empresa) perante o Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019**, com poderes para tomar quaisquer decisões durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente ofertas, na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, ao final da sessão, ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpô-lo, assinar a ata da sessão, os contratos e todos termos pertinentes, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Assinatura do(s) outorgante(s), com poderes para este fim, conforme Contrato Social da empresa, que deverá acompanhar a procuração.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para a comprovação da validade da mesma e ter firma reconhecida.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTO

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 03

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

Ao Departamento Autônomo de Água e Esgotos

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do artigo 4º, Inciso VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social), cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019**, cujo objeto é o Registro de Preço para aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades da Autarquia, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 04

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

#### **DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

#### **Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_. Por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz.

Data

Assinatura do representante legal

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 05

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo, cidade, estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Cadastro apresentado, que impossibilitem sua habilitação no **Pregão Presencial nº 090/2019**, uma vez que continuam satisfeitas as exigências previstas no artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

Data

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 06

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019

#### DECLARAÇÃO DAS EMPRESAS ME, EPP E EQUIPARADAS

**Declaração de atendimento às exigências de habilitação específica para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada.**

**Objeto: Registro de Preço para aquisição de materiais de escritório para atender as necessidades da Autarquia, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da licitante), qualificada como (microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada) por seu representante legal \_\_\_\_\_ (documento anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão comprovados no momento oportuno, nos termos autorizados pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

Assinatura do representante legal

**MODELO 07**

**(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019**

**PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**ADVOGADO(S) / Nº OAB:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo CONTRATANTE:**

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0  
www.daaeararaquara.com.br



### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019 PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

#### **Pela CONTRATADA:**

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

Responsável pelo atendimento às requisições de documentos do TCE/SP:

Nome	Wellington José Rocha dos Santos
Cargo	Gerente da Controladoria
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Domingos Barbieri, 100 Fonte Luminosa Araraquara/SP CEP: 14.802-510
Telefone e Fax	(16) 3324-9576
E-mail	controladoria@daae-araraquara.com.br



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTO

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 08

**(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 090/2019**

**PROCESSO DAAE Nº 7.342/2019**

### DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro, sob as penas da Lei, na qualidade de responsável pela Autarquia contratante, que os documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos a este órgão fiscalizador quando requisitados.

**LOCAL e DATA: ARARAQUARA,**

**RESPONSÁVEL:**

**CARGO:**

**E-MAIL:**

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_