

GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

TERMO DE REFERÊNCIA

I-DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para desempenhar atividades atinentes à Legislação Trabalhista /Previdenciária, com respeito à Ergonomia e Biomecânica Ocupacional, para aplicação de Ginástica Laboral aos Servidores do DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara – São Paulo

II- Do Prazo

Os serviços serão contratados por 12 meses.

III- Da Descrição dos Serviços:

1 – Realizar TODOS os serviços, relacionados /necessários à aplicação de Ginástica Laboral, em conformidade com a atual Legislação (e quaisquer alterações posteriores), Normas Regulamentadoras e Instruções Normativas, dentre outros:

- a) Mapeamento das características ambientais e dos participantes, objetivando a estruturação do programa das atividades a serem desenvolvidas;
- b) Workshop de sensibilização e apresentação do projeto a ser implantado;
- c) Avaliação física e postural dos servidores;
- d) Análise das condições inadequadas encontradas na instituição com projeto de ações corretivas para as mesmas;
- e) Realização de questionário mensal junto aos servidores para avaliação das atividades desenvolvidas;
- f) Apresentação de relatório mensal contendo os resultados obtidos e dados estatísticos comprobatórios dos benefícios decorrentes da implantação;

- g) Informativos e palestras periódicas com orientações sobre temas referentes à saúde;
- h) Fornecimento dos materiais a serem utilizados durante as sessões de Ginástica Laboral;
- i) Sessões de Ginástica Laboral ministradas por profissionais de Educação Física, Fisioterapia, bem como todo profissional que esteja credenciado e capacitado para o diagnóstico funcional do ambiente laboral e seu integrantes, através de legislação específica que regulamente a sua categoria profissional.

IV – Das Obrigações e responsabilidades do Contratante

- a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Pagar à Contratada o valor resultante da realização dos serviços, na forma deste contrato;
- c) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições , falhas ou irregularidade constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- d) Viabilizar o acesso dos empregados da Contratada para a execução dos serviços;
- e) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada referentes ao objeto do contrato;
- f) Comunicar imediatamente à Contratada qualquer irregularidade manifestada na prestação de serviços;

- g) Promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- h) Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o prazo estabelecido no contrato.

V – Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada

- a) Propiciar atividades de conscientização corporal, buscando identificar os sinais e sintomas de estresse;
- b) Estimular e desenvolver a prática de ações preventivas e corretivas, com vistas a minimizar os mecanismos que predisõem as doenças do trabalho;
- c) Ministras palestras que propiciem a conscientização de fatores indispensáveis na manutenção da saúde e qualidade de vida;
- d) Ministras Treinamento Técnico de Conduta da Postura Adequada, para Motorista;
- e) Ministras Treinamento Técnico de Conduta da Postura, para Administração;
- f) Ministras Treinamento de Manuseamento e Levantamento de Carga - TMC
- g) Promover atividades que estimulem a integração entre os servidores das diversas áreas da instituição;
- h) Arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;
- i) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade;
- j) Responder por danos e desaparecimento de bem materiais e avarias que venham a ser causada por seus empregados e/ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70 da Lei nº 8.666/93;

k) O cronograma prevê a aplicação de aulas, no mínimo 03 vezes por semana, no horário das 07:10 às 11:00 horas, com duração de 15 minutos por sessão. O Local de aplicação das aulas, será no Centro de Convivência, localizado no pátio do DAAE.

VI – Da Estrutura Administrativa e Nº de Servidores

O DAAE conta, atualmente com 01 Superintendência, 02 Diretorias, 01 Procuradoria, 01 Coordenadoria Jurídica, 01 Controladoria, 01 Assessoria de Comunicação, , 01 Gabinete de Superintendência, 18 gerências , 32 unidades (ocupadas), 32 empregos distintos e 470 servidores .

VII- Do julgamento das propostas:

Para fins de julgamento das propostas, será considerada vencedora aquela de menor preço, mas que atenda , satisfatoriamente , todas as exigências do presente edital.

Luciana Ferreira Pavan
Gerente de Recurso Humanos