

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para manutenções preventivas e corretivas em aparelhos de ar condicionado do DAAE - Araraquara/SP.

Locais dos serviços:	próprios do DAAE, conforme ANEXO II – Locais e Equipamentos:
Julgamento:	será considerado o menor preço GLOBAL;
Prazo de vigência:	12 meses da assinatura do contrato.
Garantia:	1 (um) ano da data da manutenção;
Pagamento:	de acordo com o cronograma físico financeiro dos serviços executados nas medições

#### **2. ESCOPO DE FORNECIMENTO:**

Consiste na contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva planejada em 87 aparelhos de ar condicionado tipo Split High Wall e climatizador para painel sendo estas manutenções realizadas em todos equipamentos trimestralmente durante o prazo de vigência do contrato, conforme ANEXO III – Escopo de Fornecimento, compreendendo mão de obra especializada, equipamentos, ferramentas, EPIs e EPCs necessários à realização dos serviços.

A previsão é de realizar 29 manutenções, por mês, totalizando em 12 meses, 348 manutenções preventivas obrigatoriamente, nos 87 equipamentos relacionados no Anexo II – Locais e Equipamentos.

Em ocasião de manutenção corretiva a relação das peças danificadas, necessários para manutenção dos equipamentos, deverá ser encaminhada pela contratada ao DAAE, que providenciará a aquisição.

### **3. ESTIMATIVA DE PREÇOS:**

O valor total estimado para a execução dos serviços e produtos, conforme consulta realizada pelo DAAE junto a empresas especializadas, consta do ANEXO IV – Estimativa de Preços, sendo que, o valor total é de:

- R\$ 41.760,00 (Quarenta e hum mil, setecentos e sessenta reais)

A proponente deverá apresentar proposta conforme os quantitativos constantes do ANEXO V – Composição de Preços, sendo que, o julgamento irá considerar o menor preço GLOBAL e o DAAE fará o pagamento de acordo com o Cronograma Físico Financeiro apresentado e o serviço e quantitativo efetivamente executado.

Nos custos apresentados pela proponente deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas, aplicações, lançamentos, além de encargos, leis sociais, BDI, taxas e impostos de sua responsabilidade;

### **4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A contratada deverá manter um técnico devidamente qualificado e provido de ferramentas para a execução dos serviços emergenciais, sendo a assistência técnica no município de Araraquara. As empresas interessadas em participar do certame que não possuírem assistência técnica no município de Araraquara, poderão participar deste certame desde que demonstrem a instalação de estruturas físicas e de pessoal capazes de atender o objeto descrito.

A contratada deverá executar as manutenções em todos os aparelhos de ar condicionado, conforme relação do ANEXO II – Locais e Equipamentos.

A contratada deverá respeitar a periodicidade listada no item 5.1 e 5.2

Caso houve a troca de peças, a contratada deverá fazer a devolução das peças danificadas juntamente com o equipamento reformado, sendo o pagamento autorizado somente na devolução às peças danificadas.

As manutenções preventivas e corretivas serão agendadas no período estabelecido, sendo que, para as manutenções emergenciais, o atendimento não poderá ser superior às 3hs após comunicação do setor responsável do DAAE, por e-mail ou fone.

Os serviços deverão ser realizados no horário comercial, de segunda a sexta feira, das 07h30min às 17h30min e, se necessário, aos sábados das 07h30min às 12h.

A contratada deverá prever um aumento de 10% decorrente de novos equipamentos para a instalação que for adquirida pelo departamento e/ou mudanças de posicionamento durante o contrato.

Todos os funcionários deverão trabalhar sempre devidamente uniformizados, com crachá de identificação e registrados nas suas funções operacionais.

Os documentos de medição deverão ser encaminhados ao Superintendente do DAAE, protocolado sob forma de ofício, em papel timbrado da contratada, juntamente com a nota fiscal, relação de funcionários e demais documentos constantes do Edital, incluindo o relatório, onde deverão constar a data, local, equipamento e serviços executados.

O local dos serviços deverá ser entregue totalmente limpo e em perfeitas condições de funcionamento.

A contratada deverá cumprir todas as exigências constantes do Sistema da Qualidade – SG P30 do DAAE, conforme documento anexo; depois de cumprida todas as exigências se darão início à instalação.

Antes do início dos serviços, a contratada deverá obrigatoriamente participar da palestra de integração, administrada pelos técnicos de segurança do trabalho desta Autarquia.

O Treinamento de integração de Segurança no Trabalho deverá ser agendado junto a Gerência de Manutenção Eletromecânica do DAAE, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, onde a Contratada entregará cópia da CTPS e do livro de registro dos funcionários que participarão da obra.

Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, devendo seus colaboradores apresentar-se devidamente uniformizados e com todos os Epi's e Epc's, necessários à realização dos serviços.

A contratada deverá Implantar e manter disponível no imóvel um Plano de Manutenção, Operação e Controle - P.M.O.C., conforme preconiza a portaria 3523 do Ministério da Saúde.

A contratada deverá indicar um responsável técnico, que fará o recolhimento da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), e assinar mensalmente como responsável técnico pelo Plano de Manutenção, Operação e Controle - P.M.O.C.

Todos os procedimentos, equipamentos e materiais, deverão estar em conformidade com a portaria 3523 do Ministério da Saúde, da Resolução Técnica 176 da Agencia Nacional da Vigilância Sanitária, constantes no ANEXO VI.

## **5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

### **5.1 Periodicidade para Manutenção do Climatizador de Paineis: 03 meses (trimestral)**

- Verificação de ruídos anormais;
- Desentupimento do dreno de água da câmara de condensação;
- Lavagem do condensador e evaporador;
- Limpeza do gabinete interno e externo;
- Leitura da corrente elétrica;
- Regulagem de temperatura;
- Verificação do rendimento do sistema de refrigeração.

### 5.2 Periodicidade para Manutenção do Condicionador de Ar Split e Janela: 03 meses (trimestral)

- Lavagem dos filtros de ar.
- Desmontagem da unidade evaporadora;
- Lavagem da bandeja de condensado e pintura se necessário;
- Lavagem de todas as peças móveis aparentes;
- Lubrificação antioxidação dos terminais e reaperto dos mesmos;
- Limpeza do evaporador;
- Aplicação de bactericida e fungicida no evaporador;
- Limpeza do condensador;
- Leitura das pressões de alta e baixa;
- Verificação do rendimento do sistema frigorígeno;
- Reaperto nas conexões do sistema frigorígeno;
- Reaperto e verificação de hélices e turbinas;
- Lubrificação e verificação dos motores elétricos;
- Limpeza do gabinete interno;
- Limpeza do gabinete externo;
- Checagem do circuito elétrico;
- Verificação de ruídos anormais;
- Checagem da corrente elétrica;
- Regulagem da temperatura.

## 6. VISITA TÉCNICA:

A Proponente DEVERÁ, obrigatoriamente, conhecer os locais de instalação, bem como as dificuldades para sua execução e acesso, através de visita agendada junto a Gerencia de Manutenção Eletromecânica, pelo telefone (016) 3324-9568. A visita técnica deverá ser realizada por pessoa credenciada pela empresa interessada, através de documento assinado e impresso em papel timbrado.

O DAAE não irá se responsabilizar pela falta de formação ou inexperiência da pessoa preposta designada pelas empresas em avaliar as condições da obra.

O DAAE fornecerá o Atestado de Visita Técnica que deverá ser apresentado junto aos documentos de habilitação da proponente.

### 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Apresentar 01 (um) ou mais atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto dessa licitação que tem como parcela de maior relevância:

- Manutenção preventiva e corretiva planejada, em 42 aparelhos de ar condicionado tipo Split High Wall.

### 8. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Locais e Equipamentos;
- Anexo III: Escopo de Fornecimento;
- Anexo IV: Estimativa de Preços;
- Anexo V: Composição de Preços;
- Anexo VI: Portaria 3523;
- Anexo VII: Cronograma
- SGQ: Procedimento P030 RH.

Cícero da Costa Rocha  
Gerencia de Manutenção Eletromecânica