



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaearaquara.com.br



GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS UNIDADE DE COMPRAS DIRETAS E LICITAÇÕES CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019

TIPO DE CONTRATAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES AJARDINADAS DO DAAE (DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS), INCLUINDO SERVIÇOS DE CAPINA, LIMPEZA DE CALÇADAS E MEIO FIOS, VARRIÇÃO (MANUAL E MECANIZADA), PODAS DE ÁRVORES, LIMPEZA DE PALMEIRAS, CERCA-VIVAS E SANSÃO, ROÇAGEM (MANUAL E MECANIZADA), AJARDINAMENTO (PLANTIO, REPLANTIO, RECORTE DE CANTEIROS, ABUDAÇÃO, COMBATE E REMOÇÃO DE PRAGAS E ERVAS DANINHA), COM FORNECIMENTO TOTAL DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.

LEGISLAÇÃO: A referida Licitação é regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21/06/93 e nº 8.883, de 08/06/94, pela Resolução Municipal nº 22, de 15/07/93, pela Lei Complementar nº 123 de 14/12/06 e Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014 e pelas condições contidas no presente Edital e seus Anexos.

FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL OS ANEXOS ABAIXO:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Relação de Próprios do DAAE
- Anexo III – Cronograma de Atividades
- Anexo IV – Planilha de Composição de Preços
- Anexo V – Planilha Estimativa de Preços
- Anexo VI – Atestado de Visita Técnica
- Anexo VII – Declaração de Declinação de Vistoria
- Anexo VIII – Procedimento P30 R00 GRH – Contratação de Obras e Serviços
- Anexo IX – Check List da Documentação de Credenciamento e Envelopes
- Anexo X – Minuta do Termo de Contrato
- Anexo XI – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal
- Anexo XII – Declaração de empresas ME, EPP e equiparadas
- Anexo XIII – Termo de Ciência e Notificação
- Anexo XIV – Declaração de documentos à disposição do tribunal

DATA E HORÁRIO: No dia **01/10/2019 às 09h30min**, dar-se-á início ao credenciamento. Em seguida deverá ser entregue a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e também os envelopes de Habilitação e Proposta para início da Sessão.

LOCAL: Departamento Autônomo de Água e Esgotos, situado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, Araraquara-SP. O Edital poderá ser retirado na íntegra através do site: www.daaearaquara.com.br – link: [Painel de Licitações](#).

É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

Araraquara, 20 de agosto de 2019

Donizete Simioni
Superintendente



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

ÍNDICE:

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO CRÉDITO PELO QUAL OCORRERÁ A DESPESA**
- 3. DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME, RETIRADA DO EDITAL E ENTREGADOS ENVELOPES**
- 4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**
- 5. DAS DILIGÊNCIAS E ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES**
- 6. DO CONHECIMENTOS DOS LOCAIS**
- 7. DA PARTICIPAÇÃO**
- 8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01**
- 9. DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 02**
- 10. DOS PRAZOS**
- 11. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**
- 12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE**
- 13. DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO**
- 14. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**
- 15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**
- 16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**
- 17. DAS SANÇÕES**
- 18. DA RESCISÃO**
- 19. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**
- 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 21. DO FORO**



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



O **DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara**, Autarquia Municipal, com sede nesta cidade, localizado na Rua Domingos Barbieri, nº 100 inscrito no CNPJ/MF nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representando por seu Superintendente, o Sr. Donizete Simioni, torna público que se encontra disponível em sua Gerência de Suprimentos – Unidade de Compras Diretas e Licitações, a **Concorrência nº 004/2019**, do tipo **MENOR PREÇO** sob o **regime de empreitada por preço global**, nos termos do Processo DAAE nº 4.850 de 29/07/2019.

GERÊNCIA REQUISITANTE: LIMPEZA URBANA E RESÍDUOS DE SERVIÇOS

COMISSÃO PERMANENTE JULGADORA DE LICITAÇÕES: Constituída pela Portaria nº 4.851 de 03/01/2019.

1. DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de zeladoria e manutenção de áreas verdes ajardinadas do DAAE (Departamento Autônomo de Água e Esgotos), incluindo serviços de capina, limpeza de calçadas e meio-fios, varrição (manual e mecanizada), podas de árvores, limpeza de palmeiras, cerca-vivas e sansão, roçagem (manual e mecanizada), ajardinamento (plantio, replantio, recorte de canteiros, abudação, combate e remoção de pragas e ervas daninha), com fornecimento total de insumos e equipamentos, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes nos anexos do edital.

1.2 – A execução do objeto desta licitação deverá respeitar rigorosamente todas as disposições e especificações técnicas constantes do Edital e seus Anexos.

1.3 – O valor estimado para a contratação do objeto licitado é de **R\$ 2.119.200,00 (Dois milhões, Cento e Dezenove mil e Duzentos Reais)** para o período de 12 (doze) meses.

1.4 – O regime de execução do objeto desta Concorrência será de **empreitada por preço global**.

2. DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

2.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.24.01.1751200092.150** – categoria econômica nº **3.3.90.39.79.13** – do orçamento do DAAE para os exercícios de 2019, 2020.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



3. DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME, RETIRADA DO EDITAL E ENTREGA DOS ENVELOPES.

3.1 – O Edital e seus Anexos estarão à disposição para exame dos interessados na Unidade de Compras Diretas e Licitações do Daae, de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h45.

3.2 – O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial do Estado, Jornal de Grande Circulação no Estado e Diário Oficial do Daae (Jornal "O Imparcial"), e ainda, poderá ser extraído por meio do site: www.daaeararaquara.com.br-link: Painel de Licitações.

3.3 – A abertura dos envelopes de habilitação e de propostas será no dia: 01/10/2019, às 09h30, no auditório do Daae.

3.4 – A licitante poderá protocolar os envelopes até o horário de abertura da licitação, na **Unidade de Patrimônio e Expediente do Daae**, ou apresentá-los diretamente na sessão de abertura.

4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 – Os pedidos de esclarecimentos relacionados à presente licitação, deverão ser solicitados por escrito e encaminhados ao Daae, aos cuidados da Gerência de Suprimentos, sito à Rua Domingos Barbieri, nº 100 – Araraquara/SP – CEP: 14802-510 – fax (16) 3324-4571 ou via e-mail (gsup@daaeararaquara.com.br), porém somente serão aceitos os pedidos que forem feitos até o 2º (segundo) dia útil anterior à data designada para abertura dos envelopes referentes a essa Licitação.

4.2 – Não sendo formulados até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos Documentos de Habilitação e Proposta, não cabendo, portanto, às proponentes, direito a qualquer reclamação posterior.

4.3 – Os esclarecimentos serão disponibilizados no "site" do Daae: www.daaeararaquara.com.br-link: Painel de Licitações.

4.4 – É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

4.5 – As correções e/ou alterações elaboradas pelo Daae serão comunicadas, por escrito, a todos que tiverem retirado o Edital, através do e-mail cadastrado em nosso site e através de publicação na imprensa oficial (Diário Oficial do Estado, Jornal de Grande Circulação do Estado e Jornal "O Imparcial"). As correções e/ou alterações que afetem a formulação das propostas seguirão a regra de publicação prevista no artigo 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, e passarão a fazer parte integrante do edital da licitação.

4.6 – Somente terão valor às correções e/ou alterações escritas, fornecidas pelo Daae, segundo o item anterior.

4.7 – Eventual impugnação ao Edital deverá ser dirigida ao Superintendente até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da abertura das propostas. **Só serão acolhidas as impugnações interpostas por documento original, devidamente protocolado na Gerência de Administração do Daae, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e, desde que obedecidos os respectivos prazos legais. (NÃO SERÁ ADMITIDA APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO VIA E-MAIL).**

4.8 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que as alterações realizadas afetem diretamente a formulação das propostas.

4.9 – Durante o período compreendido entre a data de entrega dos Documentos de Habilitação e Proposta e a adjudicação do referido objeto, as proponentes deverão abster-se de entrar em contacto com o DAAE para assuntos correlatos. O Daae, em caso de necessidade, convocará as participantes do certame para esclarecimentos que, eventualmente, se fizerem necessários, dentro do permitido pela Lei Federal nº 8.666/93, artigo 43, parágrafo 3º.

5. DAS DILIGÊNCIAS E ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES

5.1 – Para comprovação da veracidade das informações apresentadas pelos proponentes, fica reservada ao Daae a promoção de diligências necessárias, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, artigo 43, parágrafo 3º.

5.2 – Assim a veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados pela proponente é de sua responsabilidade, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil e penal.

5.3 – Os esclarecimentos e informações prestadas por quaisquer das partes, serão sempre por escrito e estarão, a qualquer tempo, com vistas franqueadas no processo da Concorrência.

6. DO CONHECIMENTO DOS LOCAIS

6.1 – As licitantes poderão efetuar prévia visita aos locais onde se realizarão os serviços, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem esta Concorrência. A visita poderá ser realizada até 01 (um) dia útil anterior à data de abertura dos envelopes. Esta visita técnica deverá agendada junto a Gerência de Limpeza Urbana e Resíduos de Serviços, pelo representante legal da empresa no horário das 08h00min às 16h00min, através do telefone: (16) 3324-9585, com a apresentação da devida identificação. O responsável pela visita técnica será a Sra. Clarissa Caximiliano Mattoso. Ainda, a licitante deverá trazer declaração de visita em papel timbrado (CONFORME ANEXO VI), duas vias, para que seja vistada pela Gerência de Limpeza Urbana e Resíduos de Serviços.

6.1.2 – A visita técnica prevista neste subitem é **FACULTATIVA**, sendo que a falta de sua realização não poderá resultar na inabilitação da licitante. Contudo a empresa não poderá alegar posteriormente desconhecimento das condições dos locais e requisitos dos



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



serviços para justificar possíveis inexecuções ou retardamentos, devendo assinar a Declaração que dispensa Visita Técnica (CONFORME ANEXO VII).

6.2 – O Atestado de Visita Técnica ou a Declaração que Dispensa a Visita Técnica, devidamente preenchido e assinado deverá constar no Envelope nº 01 – Habilitação, sendo inclusive, considerado como requisito para HABILITAÇÃO da Licitante, conforme autoriza o artigo 30, Inciso III, parte final, da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1 – Poderão participar desta Concorrência, todos os interessados que atenderem às exigências deste Edital e tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado e cumpra todas as exigências do Termo de Referências e Anexos e que atendam aos requisitos de Habilitação previstos neste Edital e também:

a) Para o caso de empresa em recuperação judicial: Ela deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial que fora homologado;

b) Para o caso de empresa em recuperação extrajudicial: Ela deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial;

7.2 – Não será admitida nesta licitação participação de empresas:

a) Que estejam punidas na forma do artigo 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 7º, da Lei nº 10.520/02, conforme entendimento estabelecido na Súmula nº 51 do TCE/SP sobre o tema;

b) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) Estrangeiras que não funcionem no País;

d) Que não possuam ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01

8.1 – Os Documentos de Habilitação das empresas deverão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Em originais (ou cópia de publicação em Órgão Oficial, extraído via internet, quando aplicável), ou através de cópia autenticada em Cartório competente ou por servidor dessa Administração – Gerência de Suprimentos – mediante apresentação dos originais;
- b) Observando-se, sob pena de inabilitação, o prazo de validade neles previstos. Na hipótese de inexistir tal prazo no documento, o DAAE considerará válido o prazo de **180 (cento e oitenta) dias**, contados da data de sua expedição;
- c) Rubricados e numerados sequencialmente, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;
- d) Entregues em uma única via, datilografados ou digitados.

8.2 – As empresas **poderão** optar pelo Certificado de Registro Cadastral (**CRC**), devendo para a obtenção desse registro junto ao Daae, apresentar todos os documentos descritos nos subitens seguintes, **exceto os de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que deverão obrigatoriamente ser apresentados no **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, juntamente Com o CRC emitido pelo DAAE.**

8.3 – O requerimento do CRC – Certificado de Registro Cadastral fornecido pelo Daae, atualizado nos termos da legislação em vigor, poderá ser efetuado pela licitante até 01 (um) dia antes da data de entrega dos Documentos de Habilitação e Proposta Comercial, ou seja, **até o dia 30/09/2019**, através de protocolo endereçado à Comissão de Cadastro.

8.4 – Empresas detentoras de CRC junto à Autarquia, poderão atualizá-los apresentando os documentos eventualmente vencidos no CRC anterior, conforme item acima.

8.5 – O requerimento do CRC – Certificado de Registro Cadastral, na forma acima descrita é opcional. A regra é que todos os documentos de habilitação constem do envelope nº 01 e sejam apresentados diretamente na sessão pública de abertura da licitação. Todavia, a apresentação dos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômica e financeira, devidamente atualizados no ato da emissão do CRC, dispensa-se sua reapresentação no envelope de habilitação.

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; Estatuto ou Contrato Social em vigor, ou última alteração consolidada, devidamente registrada, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Declaração da Proponente, referente ao Artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo (Anexo XI).

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade que deve ser compatível com o objeto contratual desse certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

c₁) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

c₂) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da localidade da licitante **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** Declaração de Isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

c₃) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, mediante apresentação da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da proponente;

b) Para comprovação da **CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**, a licitante deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto dessa licitação, num período de 12 (doze) meses ou período inferior que correspondem em aproximadamente 50 % do quantitativo do objeto contratual, admitindo-se a somatória de atestados concomitantes, inclusive, tendo como parcela de maior relevância, conforme Súmula 24 do TCE/SP e art. 30 da Lei:

- ✓ **ROÇADA:** num quantitativo de 200.000 m² (duzentos mil metros quadrados);
- ✓ **CAPINA:** num quantitativo de 20.000 m² (vinte mil metros quadrados);
- ✓ **PODA DE ÁRVORE (PEQUENO, MÉDIO E GRANDE):** num quantitativo de 50 (cinquenta) podas/mês;
- ✓ **PODA DE SANSÃO:** num quantitativo de 3.250 (três mil e duzentos e cinquenta) metros lineares.

c) Para comprovação da **CAPACIDADE TÉCNICA DO PROFISSIONAL:**

c₁) Profissional: Comprovação pela licitante de possuir no seu quadro permanente, na data de entrega da proposta, profissional(is) de nível superior, detentor(es) de Certificado(s) de Acervo(s) Técnico – CAT expedido(s) pela(s) entidade(s) profissional(is) competente(s), que demonstre a execução de serviços de características equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação, observada a parcela de maior relevância. Para efeitos do artigo 30, parágrafo 1º, inciso I, da Lei de Licitações, considera-se como parcela de maior relevância:

- ✓ Roçada;
- ✓ Capina;
- ✓ Poda de Árvore de grande, médio e pequeno porte.

d) Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente:

- O empregado, comprovando-se o vínculo empregatício através de cópia da ficha ou livro de registro de empregado **ou** cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, sendo admissível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize pela execução dos serviços;

- . O sócio, comprovando-se a participação societária através de cópia do Contrato Social.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaearaquara.com.br



IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

a) Comprovação de Capital Social mínimo de 10% (dez por cento), **na forma integralizada**, do valor estabelecido no item 1, subitem 1.3 deste Edital, ou seja, **R\$ 211.920,00 (Duzentos e Onze mil e Novecentos e Vinte Reais)**.

b) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

c) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

c₁) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de **três meses** da data de apresentação da proposta;

d₁) Os demonstrativos deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente (Sistema Público de Escrituração Digital – SPED) quando assim estiver obrigada a proponente, ou através de publicação em diário oficial ou jornal de grande circulação, quando assim estiver obrigada a proponente;

d₂) Tratando-se de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparada, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar em conformidade com a legislação vigente aplicável à espécie;

d₃) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicado na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações;

d₄) Se a licitante tiver sido constituída há menos de 1 (um) ano, a documentação referida na alínea 'b' e subitens poderá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.

e) Comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) e Índice de Endividamento (IE):

$$\text{ILC} = (\text{AC}) / (\text{PC}) \geq 1,0$$

$$\text{IE} = (\text{PC} + \text{ELP}) / \text{AT} \leq 0,50$$



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



Onde:

AC = Ativo Circulante

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo.

8.6 – As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas deverão apresentar para participar ou para emissão do CRC (Certificado de Registro Cadastral), **além da documentação descrita nos artigos acima mencionados**, declaração (**modelo Anexo XII**) de que estão enquadradas como microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada e querem ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas de preços.

8.7 – Para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. No entanto, deverão elas apresentar para participar ou para expedição do CRC – Certificado de Registro Cadastral, os documentos referentes à regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.8 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, podendo ser prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.9 – A não regularização da documentação, no prazo acima assinalado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.10 – A ausência da documentação para habilitação ou do CRC – Certificado de Registro Cadastral (quando couber), bem como dos documentos de QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, acarretará a inabilitação da licitante.

8.11 – As dúvidas que por ventura surgirem em relação a apresentação dos documentos de habilitação, poderão ser dirimidas através dos e-mails: ucl@daae araraquara.com.br e/ou gsup@daae araraquara.com.br.

8.12 – O envelope de Habilitação (nº 01) deverá trazer os seguintes dizeres no anverso:

**ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 004/2019
PROCESSO Nº 4.850/2019
RAZÃO SOCIAL (PROPONENTE)**



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



9. DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 02

9.1 – As propostas deverão ser elaboradas em papel timbrado da empresa, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável, não podendo ser apresentada por meio de cópia “xerox”, “fax” ou similar.

9.2 – As licitantes deverão fazer constar na proposta a qualificação (nome, estado civil, função na empresa, nº RG ou CPF) do sócio-diretor, sócio-gerente ou sócio-proprietário ou ainda do proprietário da empresa que assinará o contrato oriundo da presente licitação. Quando a empresa licitante delegar poderes a um de seus empregados para a assinatura de contrato administrativo com órgão público, deverá constar na proposta a qualificação do mesmo nos moldes retromencionados, cujo instrumento de procuração delegando tais poderes deverá ser apresentado no ato da assinatura do contrato.

9.3 – A proposta deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, obrigatoriamente:

a) Número do Processo Licitatório **(4.850/2019)** e da Concorrência **(004/2019)**;

b) Nome ou razão social da empresa proponente, CNPJ ou inscrição estadual, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último de houver, para contato;

c) Apresentar o valor mensal e total obedecendo a sequência do Anexo IV (Planilha de Composição de Preços) e as especificações constantes no Termo de Referência anexo a este Edital.

d) Declaração da licitante que os valores apresentados em sua proposta são referentes ao mês da data base de categoria profissional predominante da prestação dos serviços, conforme Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo da Classe e piso salarial praticado pelo Sindicato da Região de Araraquara-SP;

e) Declaração da licitante de que, se vencedora, atenderá os procedimentos descritos no Anexo VIII (P30-R00 RH – Contratação de Obras e Serviços) do presente edital;

f) Declaração da licitante de que tem pleno conhecimento do Edital, Anexos, e das legislações que regem a licitação;

g) O prazo de prestação dos serviços objeto desta licitação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações;

h) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



i) Constar dados relativos à conta-corrente: banco, agência e nº da conta, em nome da proponente.

9.4 – A apresentação de proposta vincula a licitante ao pleno cumprimento dela e implica na aceitação de todas as condições constantes deste Edital e seus Anexos.

9.5 – Havendo divergências entre o preço registrado sob a forma numérica e o valor por extenso, prevalecerá o último.

9.6 – Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total, indicados pelo proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido.

9.7 – O preço ofertado pelos proponentes deverá computar a inclusão de todos os impostos, taxas e demais encargos inerentes à execução dos serviços contratos.

9.8 – Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que por ventura deixar de explicitar em sua proposta.

9.9 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.10 – O envelope de **Proposta Comercial (nº 02)** deverá conter em seu interior os documentos descritos no item 9 e trazer os seguintes dizeres no anverso:

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL
CONCORRÊNCIA Nº 004/2019
PROCESSO Nº 4.850/2019
RAZÃO SOCIAL (PROPONENTE)

10. DOS PRAZOS

10.1 – A empresa vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação para assinar o contrato, sob pena de decair do direito a contratação, além de sujeitar-se as sanções legais e a multa prevista na Resolução Municipal nº 22/93.

10.2 – A empresa vencedora deverá apresentar, **antes do início da execução dos serviços**, cópia das CTPS e cópia do livro de registro de funcionários que trabalharão nas obras, possibilitando assim, o agendamento e realização da integração junto ao técnico de segurança do Daae.

10.3 – O prazo de prestação dos serviços objeto desta licitação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

10.4 – Na contagem dos prazos, quando não houver critério expressamente previsto em Lei, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o do vencimento, salvo se nesse dia não houver expediente, caso em que ficara o prazo prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

11. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

11.1 – Na data, horário e local definidos no item 3, será iniciada a sessão de abertura da licitação, na presença dos representantes da COMISSÃO e das proponentes. Para a boa conduta dos trabalhos, cada proponente se fará representar por apenas 01 (uma) pessoa.

11.2 – O instrumento que credencia o representante da empresa nessa licitação deverá ser apresentado à Comissão Julgadora antes do início da reunião. **Tratando-se de procurador**, o instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para representar, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou de outro instrumento de registro comercial que comprove os poderes do mandante para a outorga. **Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, diretor ou assemelhado) da empresa proponente**, cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou de outro instrumento de registro comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

11.3 – OBS.: A falta do instrumento que credencia o representante da proponente nas formas acima mencionadas não implicará em inabilitação dela, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da proponente.

11.4 – Para as **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, a **declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006**, também deverá ser apresentada nessa fase do processo.

11.5 – Após a entrega dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação e das Propostas Comerciais, nenhum documento adicional será aceito ou considerado no julgamento, e nem serão permitidos quaisquer adendos.

11.6 – A COMISSÃO procederá a abertura dos Envelopes nº 1 referente aos Documentos de Habilitação; os membros da COMISSÃO e os representantes das proponentes examinarão e rubricarão todas as folhas dos documentos de Habilitação e os Envelopes nº 2, das Propostas Comerciais apresentados.

11.7 – As dúvidas que surgirem durante a sessão, serão resolvidas pela Comissão, na presença dos representantes credenciados, ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato, em ambos os casos ser registrado em ata.

11.8 – A COMISSÃO poderá, ao seu exclusivo critério, na mesma sessão de abertura dos envelopes de habilitação, proclamar o resultado ou convocar outra para esse fim, ficando cientificados os interessados. Se houver renúncia expressa do direito de recorrer, contra



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaearaquara.com.br



o julgamento da habilitação, a Comissão, procederá, na mesma sessão, a abertura das Propostas Comerciais das licitantes habilitadas.

11.9 – Na sessão de abertura dos envelopes nº 02, proceder-se-á de forma similar à da primeira sessão, no que se refere a rubricas e credenciais.

11.10 – A Comissão devolverá os envelopes de Propostas Comerciais às proponentes inabilitadas, se não houver recursos ou, se houver, após seu julgamento. Os envelopes de Propostas Comerciais das licitantes inabilitadas permanecerão fechados e deverão ser retirados pelos interessados, na Gerência de Suprimentos desta Autarquia, **no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato**, após o que serão inutilizados.

11.11 – É facultado à COMISSÃO, de ofício ou mediante requerimento do interessado, em qualquer fase da licitação realizar diligências, destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

11.12 – Das sessões públicas serão lavradas Atas Circunstanciadas dos trabalhos desenvolvidos, a ser devidamente assinada pelas licitantes presentes e pela Comissão Permanente Julgadora de Licitações.

11.13 – A seguir reunir-se-á a Comissão Permanente Julgadora de Licitações para classificação das propostas e julgamento final da licitação.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 – O julgamento da presente licitação será objetivo e realizado levando-se em conta o **menor preço global** constante de cada proposta.

12.2 – Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagem não previstas no Edital e seus Anexos, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes.

12.3 – Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

12.4 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como aquelas que apresentarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente inexequíveis, bem como de preço global acima do estimado pela Administração (item 1.3 do Edital).

12.5 – O Daae poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por motivo de ilegalidade, sem que caiba às licitantes qualquer direito à indenização.

12.6 – Havendo igualdade entre 02 (duas) ou mais propostas, o certame será decidido por sorteio, observando a Lei Complementar nº 123/06, no que couber.

12.7 – Quando os preços globais das propostas apresentadas pelas **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** forem até 10 % (dez por cento) superiores ao da proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) As **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, cujas propostas estejam dentro do percentual acima mencionado, após convocadas, apresentarão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, em envelopes lacrados, propostas de preço inferior àquela considerada vencedora do certame. Tais propostas serão abertas em sessão pública para a qual serão intimadas todas as empresas participantes, iniciando-se a abertura dos envelopes pela microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, situação em que, após o devido julgamento, o objeto do certame será adjudicado em favor da vencedora.
- b) Não sendo vencedora a **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada** mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão abertas as propostas remanescentes obedecendo à ordem classificatória estabelecida no item 12.7.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** e que se encontrem no limite estabelecido no item 12.6 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13. DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto desta licitação, será efetuado pela **Gerência de Limpeza Urbana e Resíduos de Serviços**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, como representante da Administração do Daae, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

14. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 – Os preços propostos deverão ser fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses e, incluir mão de obra qualificada, veículos, insumos, materiais, ferramentas, aparelhos de comunicação, aplicações, lançamentos, EPI's, EPC's, uniformes, taxas, tributos, encargos sociais ou despesas adicionais com funcionários, BDI, etc. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



14.2 – O índice a ser utilizado para reajuste será o IPCA (IBGE) acumulado no período, na forma do art. 40, Inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.3 – As Notas Fiscais/Fatura deverão ser protocoladas mensalmente, mediante ofício dirigido à Superintendência, tanto na Nota Fiscal/Fatura como no ofício deverão ser destacados o número do contrato, a modalidade licitatória e número da licitação.

14.4 – A empresa deverá encaminhar sua Nota Fiscal Eletrônica, também para o e-mail: **glu@daae.araraquara.com.br**.

14.5 – Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal deverá a empresa vencedora, apresentar os seguintes documentos (mês referente):

- . Relação de funcionários;
- . Tabelas GFIP – SEFIP;
- . Guia de recolhimento do FGTS (GRF);
- . Comprovante de Pagamento – FGTS;
- . Guia da Previdência Social (GPS);
- . Comprovante de pagamento – Previdência;
- . Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- . Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda;
- . Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

14.6 – Também vinculada à fatura, a empresa vencedora deverá destacar no corpo da Nota Fiscal as seguintes retenções: **ISSQN, INSS e IRPJ**, quando estas forem obrigatórias. Em caso negativo, a empresa deverá apresentar declaração formal de que é beneficiária de tais isenções.

14.7 – O pagamento da fatura dependerá da apresentação dos documentos acima mencionados.

14.8 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente, devendo a empresa vencedora informar o número do banco, da agência e da conta bancária, ou através de banco credenciado.

14.9 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Contratante, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do IPCA/IBGE.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 – Para assinatura do Contrato, a empresa vencedora deverá comprovar a prestação de garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado para o período de 12 (doze) meses, que deverá ser apresentada na Gerência de Suprimentos do DAAE;

15.1.1 – A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida Pública;
- b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;
- c) Fiança bancária.

15.2 – Quando prestada em dinheiro, o depósito da respectiva caução deverá ser realizado na conta bancária de titularidade desta Autarquia, cujos dados serão informados pela Gerência de Suprimentos.

15.3 – No caso de fiança bancária ou seguro-garantia deverá **abranger os serviços contratados** e o prazo de validade do termo ou da apólice **deverá corresponder ao período de vigência do contrato.**

15.4 – A caução será liberada 60 (sessenta) dias após o término do contrato, mediante requerimento endereçado ao Superintendente da Autarquia **no prazo de até 15 (quinze) dias contados do término do primeiro prazo, após o que o instrumento da apólice de Seguro-garantia ou de Fiança bancária será inutilizado.**

15.5 – A garantia, quando prestada em dinheiro, será atualizada pela variação da UFM ocorrida entre a data do depósito e a data da restituição, ou por outro dispositivo legal, estabelecido pelo Governo Federal, caso essa venha a ser extinta.

15.6 – Qualquer alteração na execução do contrato, obrigatoriamente alterará as condições da garantia, devendo o referido instrumento ser apresentado **no ato da assinatura do termo aditivo.**

15.7 – Para liberação da caução, a fiscalização atestará que os serviços prestados atenderam plenamente ao solicitado, do contrário a Contratada dentro desse prazo, será obrigada a refazê-los caso sejam necessários, ficando para isso obrigada a obedecer aos prazos e multas de acordo com o já estipulado nesse edital.

15.8 – A não prestação da garantia na forma acima apresentada, equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a adjudicatária/contratada a pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 – A prestação dos serviços deverá respeitar rigorosamente todas as disposições do Edital, dos Anexos e da Proposta apresentada pela licitante vencedor.

16.2 – Constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços da presente licitação, a licitante vencedora será obrigada a adequar os serviços prestados, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

16.3 – Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los dentro do prazo estipulado pelas gerências requisitantes, contados da notificação por escrito.

16.4 – **Procedimento de Fiscalização:** O objeto desta licitação será fiscalizado por representante da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Daae em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

17. DAS SANÇÕES

17.1 – A licitante que apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no Edital, no Contrato e demais cominações legais.

17.2 – A licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

17.3 – Pela recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação, cuja pena é a aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

17.4 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

17.5 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

17.6 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de:

- a) Para compras e serviços – 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato;
- b) Para obras e serviços correlatos – 0,08% (oito centésimos por cento), por dia, sobre o valor do contrato.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



17.7 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

17.8 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

17.9 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 109, I, letra 'f', da Lei nº 8.666/93.

17.10 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

17.11 – A aplicação das referidas multas e penalidades não exclui outras sanções previstas em Lei.

18. DA RESCISÃO

18.1 – A Contratante poderá rescindir o Contrato a qualquer tempo, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- d) Razões de interesse público e/ou na ocorrência das hipóteses do artigo 78, do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

19. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

19.1 – Dos atos da Administração praticados na presente licitação caberão os recursos previstos no Artigo 109 da Lei nº 8.666/93, com as alterações baixadas pela Lei nº 8.883/94. **As razões de recursos, bem como as contrarrazões só serão recebidas se interpostas por documento original, dirigido à Superintendência, devidamente protocolado na Gerência de Administração do Daae – Araraquara, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e desde que obedecidos os respectivos prazos legais. (NÃO SENDO, EM HIPÓTESE ALGUMA ADMITIDA APRESENTAÇÃO VIA E-MAIL).**



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 – A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas nesta licitação.

20.2 – A empresa vencedora se compromete a executar o objeto deste contrato em estrita observância às especificações constantes do Edital, seus Anexos e da Proposta apresentada, que passam a fazer parte integrante deste Contrato também.

20.3 – As decisões e o resultado do presente certame serão divulgados no jornal “O Imparcial”, onde são publicados os atos oficiais do DAAE, bem como extratos das decisões e do resultado serão também disponibilizados no “site” do DAAE: www.daaeararaquara.com.br – link: Painel de Licitações.

20.4 – É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

20.5 – É reservado ao DAAE o direito de anular ou revogar esta licitação sem que tal ato gere qualquer indenização ao participante.

20.6 – Além das obrigações legais regulamentares e as demais constantes deste Instrumento e seus Anexos, a licitante vencedora obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos da Lei.

20.7 – Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas Comerciais de mais de uma licitante, porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

20.8 – Por conta exclusiva da empresa vencedora correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições ou responsabilidades outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, acidentário, comercial, social ou outras, quer sejam de competência fazendária ou não e os saldará diretamente junto a quem de direito, sem prejuízo da eventual retenção e recolhimento pela autarquia por expressa disposição legal ou contratual.

20.9 – A empresa vencedora deverá ressarcir todos os danos causados ao DAAE, ao município, às pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por ação ou omissão de seu pessoal ou de prepostos.

20.10 – Os serviços, objeto desta licitação, só poderão ser efetuados pela licitante que efetivamente se habilitou para a participação do certame, não sendo admitida a subcontratação do objeto.

20.11 – Na presente licitação não será admitido consórcio de empresas.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA
www.daaeararaquara.com.br



20.12 – O Daae não se responsabiliza pelas propostas enviadas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Sedex, transportadora ou empresa de ônibus ou por qualquer outro meio de transporte caso cheguem atrasadas ou violadas ao protocolo do Daae.

21. DO FORO

21.1 – O Foro da Comarca de Araraquara será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, 20 DE AGOSTO DE 2019.

Donizete Simioni
Superintendente

ANEXO IX

CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO E ENVELOPES

CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850 DE 29/07/2019

1. CREDENCIAMENTO

- ☐ Se for procurador, instrumento de procuração com firma reconhecida, constando poderes específicos, conforme disposto no item 11.2, acompanhado de cópia autenticada do estatuto ou contrato social ou de outro instrumento de registro comercial que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- ☐ Se for Representante Legal, cópia autenticada do estatuto ou contrato social ou de outro instrumento de registro comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura
- ☐ Declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006

2. ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO

- ☐ Etiqueta: Envelope nº 01 Habilitação, Concorrência nº 004/2019, Processo nº 4.850/2019. Razão Social (Proponente)
- ☐ Registro Comercial
- ☐ Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; Estatuto ou Contrato Social em vigor, ou última alteração consolidada, devidamente registrada, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- ☐ Declaração Cumprimento do Disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (Anexo XI)
- ☐ Cartão CNPJ
- ☐ Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede da Licitante
- ☐ Certidão das Fazendas Federal, Estadual e Municipal
- ☐ Certidão de FGTS



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



- ☐ Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
- ☐ Registro ou inscrição da proponente na entidade profissional competente, da localidade da sede da proponente
- ☐ Atestado de Capacidade Técnica da Empresa conforme exigido no item 8 subitem III letra B
- ☐ Atestado de Capacidade Técnica do Profissional conforme exigido no item 8 subitem III letra C
- ☐ Comprovação de Capital Social Mínimo de 10%, na forma integralizada no valor de R\$ 211.920,00
- ☐ Certidão negativa de falência e concordata
- ☐ Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial
- ☐ Balanço patrimonial
- ☐ Comprovação dos índices de Liquidez Corrente (ILC) e Índice de Endividamento (IE)
- ☐ Se a empresa for ME/EPP, apresentar Declaração conforme Anexo XII

3. ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA

- ☐ Etiqueta: Envelope nº 02 Proposta, Concorrência nº 004/2019, Processo nº 4.850/2019, Razão Social (Proponente)
- ☐ Dados Cadastrais da Proponente
- ☐ Dados do Representante que irá assinar o contrato
- ☐ Número de Processo (4.850/2019) e Número da Concorrência nº 004/2019
- ☐ Apresentar a proposta conforme Anexo IV, observando os Anexo I - Termo de Referência e Anexo III - Memorial Descritivo
- ☐ Declaração da licitante conforme disposto na letra D



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



-
- ☐ Declaração da licitante de que, vencedora, atenderá os procedimentos descritos no Anexo X(P30-R00 RH - Contratação de Obras e Serviços)
- ☐ Declaração de pleno conhecimento do edital
- ☐ Validade de 60 (sessenta) dias
- ☐ Dados Bancários



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



ANEXO X

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº

São partes interessadas na celebração do presente Contrato:

I – O DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, autarquia municipal com sede nesta cidade, localizado na Rua Domingos Barbieri nº 100, inscrita no CNPJ/MF sob nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representado pelo seu Superintendente, Donizete Simioni, portador da cédula de identidade RG nº 14.139.306-3 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 026.399.848-70, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE.

II – A empresa, _____, com sede na _____, no Município de _____ - CEP _____, telefone (____) _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ e com Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada pelo seu Representante Legal, Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ inscrito no CPF sob nº _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Este Contrato é celebrado nos termos da **Concorrência nº 004/2019 – Processo nº 4.850 de 29/07/2019**, com julgamento pela Comissão Julgadora de Licitações em ____/____/2018 e homologação/adjudicação pelo Superintendente em ____/____/2018, respeitados os itens e condições constantes do respectivo Edital, Anexos e da Proposta apresentada pela CONTRATADA em ____/____/2018 e observados os parâmetros traçados pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, com as alterações baixadas pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de Junho de 1.994 e a Resolução Municipal nº 22, de 15 de julho de 1993, ficando igualmente as partes sujeitas às cláusulas e condições a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de zeladoria e manutenção de áreas verdes ajardinadas do DAAE (Departamento Autônomo de Água e Esgotos), incluindo serviços de capina, limpeza de calçadas e meios-fios, varrição (manual e mecanizada), podas de árvores, limpeza de palmeiras, cerca vivas e sansão, roçagem (manual e mecanizada), ajardinamento (plantio, replantio, recorte de canteiros, adubação, combate e remoção de pragas e ervas daninha), com fornecimento total de insumos e equipamentos, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes nos anexos do edital.

1.2 – A Contratada compromete-se a executar o objeto deste Termo de Contrato em estrita observância às especificações constantes do Edital, seus Anexos e da Proposta apresentada, que passam a fazer parte integrante deste Contrato.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA
www.daaeararaquara.com.br



CLÁUSULA SEGUNDA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

2.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.24.01.1751200092.150** – categoria econômica nº **3.3.90.39.79.13** – do orçamento do DAAE para os exercícios de 2019 e 2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO

3.1 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência de Limpeza Urbana e Resíduos de Serviços**, sob fiscalização direta do Servidor por ela indicado, como representante da Administração do DAAE, responsável por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, a Gerência comunicará por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1 – A empresa vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação para assinar o contrato, sob pena de decair do direito a contratação, além de sujeitar-se as sanções legais e a multa prevista na Resolução Municipal nº 22/93.

4.2 – A empresa vencedora deverá apresentar, **antes do início da execução dos serviços**, cópia das CTPS e cópia do livro de registro de funcionários que trabalharão nas obras, possibilitando assim, o agendamento e realização da integração junto ao técnico de segurança do DAAE.

4.3 – O prazo de prestação dos serviços objeto desta licitação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

4.4 – Na contagem dos prazos, quando não houver critério expressamente previsto em Lei, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o do vencimento, salvo se nesse dia não houver expediente, caso em que ficará o prazo prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – O valor mensal estimado do presente contrato importa em R\$ _____ (_____), perfazendo o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ _____ (_____).

5.2 – Os preços propostos deverão ser fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses e, incluir mão de obra qualificada, veículos, insumos, materiais, ferramentas, aparelhos de comunicação, aplicações, lançamentos, EPI's, EPC's, uniformes, taxas, tributos, encargos sociais ou despesas adicionais com funcionários, BDI, etc. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595
CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0
www.daaeararaquara.com.br



5.3 – O índice a ser utilizado para reajuste será o IPCA (IBGE) acumulado no período, na forma do art. 40, Inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4 – As Notas Fiscais/Fatura deverão ser protocoladas mensalmente, mediante ofício dirigido à Superintendência, tanto na Nota Fiscal/Fatura como no ofício deverão ser destacados o número do contrato, a modalidade licitatória e número da licitação.

5.5 – A empresa deverá encaminhar sua Nota Fiscal Eletrônica, também para o e-mail: **glu@daae-araraquara.com.br**.

5.6 – Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal deverá a empresa vencedora, apresentar os seguintes documentos (mês referente):

- . Relação de funcionários;
- . Tabelas GFIP – SEFIP;
- . Guia de recolhimento do FGTS (GRF);
- . Comprovante de Pagamento – FGTS;
- . Guia da Previdência Social (GPS);
- . Comprovante de pagamento – Previdência;
- . Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- . Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda;
- . Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

5.7 – Também vinculada à fatura, a empresa vencedora deverá destacar no corpo da Nota Fiscal as seguintes retenções: **ISSQN, INSS e IRPJ**, quando estas forem obrigatórias. Em caso negativo, a empresa deverá apresentar declaração formal de que é beneficiária de tais isenções.

5.8 – O pagamento da fatura dependerá da apresentação dos documentos acima mencionados.

5.9 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente, devendo a empresa vencedora informar o número do banco, da agência e da conta bancária, ou através de banco credenciado.

5.10 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Contratante, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do IPCA/IBGE.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES, PENALIDADES E MULTAS

6.1 – A execução do contrato na forma legal obedecerá às cláusulas deste Contrato, seus Anexos e da Proposta vencedora, sendo vedado à Contratada fazer qualquer modificação nele sem o expresso consentimento do Contratante.

6.2 – Por conta exclusiva da Contratada correrão todos os ônus, tributos, encargos, contribuições ou quaisquer outras responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, comercial e social, cabendo a ela saldá-las diretamente a quem de direito, salvo a sua eventual retenção ou desconto pelo Contratante por disposição legal - contratual.

6.3 – A Contratada deverá ressarcir todos os danos causados ao Contratante, ao Município, às pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia e/ou por qualquer omissão de seu pessoal ou prepostos.

6.4 – A execução dos serviços deste contrato só poderá ser efetuada pela licitante que efetivamente se habilitou para participação do certame.

6.5 – Fica a Contratada obrigada a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.6 – Além das obrigações legais regulamentares e as demais constantes deste Instrumento e seus Anexos, a Contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos da Lei.

6.7 – Pela recusa da Contratada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação, cuja pena é a aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

6.8 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, suspensão de licitar e contratar com a Administração, declaração de inidoneidade, bem como multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

6.9 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

6.10 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de:

a) Para compras e serviços – 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato;

b) Para obras e serviços correlatos – 0,08% (oito centésimos por cento), por dia, sobre o valor do contrato.

6.11 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

6.12 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

6.13 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 109, I, letra 'f', da Lei nº 8.666/93.

6.14 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Daae, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

6.15 – A aplicação das referidas multas e penalidades não exclui outras sanções previstas em Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 – Para assinatura do Contrato, a empresa vencedora deverá comprovar a prestação de garantia no valor de R\$ _____ (_____), que corresponde a 5% (cinco por cento) do valor contratado para o período de 12 (doze) meses, que deverá ser apresentada na Gerência de Suprimentos do DAAE;

7.1.1 – A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida Pública;
- b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;
- c) Fiança bancária.

7.2 – Quando prestada em dinheiro, o depósito da respectiva caução deverá ser realizado na conta bancária de titularidade desta Autarquia, cujos dados serão informados pela Gerência de Suprimentos.

7.3 – No caso de fiança bancária ou seguro-garantia deverá **abranger os serviços contratados** e o prazo de validade do termo ou da apólice **deverá corresponder ao período de vigência do contrato.**

7.4 – A caução será liberada 60 (sessenta) dias após o término do contrato, mediante requerimento endereçado ao Superintendente da Autarquia **no prazo de até 15 (quinze) dias contados do término do primeiro prazo, após o que o instrumento da apólice de Seguro-garantia ou de Fiança bancária será inutilizado.**

7.5 – A garantia, quando prestada em dinheiro, será atualizada pela variação da UFM ocorrida entre a data do depósito e a data da restituição, ou por outro dispositivo legal, estabelecido pelo Governo Federal, caso essa venha a ser extinta.

7.6 – Qualquer alteração na execução do contrato, obrigatoriamente alterará as condições da garantia, devendo o referido instrumento ser apresentado **no ato da assinatura do termo aditivo.**

7.7 – Para liberação da caução, a fiscalização atestará que os serviços prestados atenderam plenamente ao solicitado, do contrário a Contratada dentro desse prazo, será obrigada a refazê-los caso sejam necessários, ficando para isso obrigada a obedecer aos prazos e multas de acordo com o já estipulado nesse edital.

7.8 – A não prestação da garantia na forma acima apresentada, equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a adjudicatária/contratada a pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 – A prestação dos serviços deverá respeitar rigorosamente todas as disposições do Edital, dos Anexos e da Proposta apresentada pela Contratada.

8.2 – Constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços do presente contrato, a Contratada será obrigada a adequar os serviços prestados, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

8.3 – Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los dentro do prazo estipulado pelas gerências requisitantes, contados da notificação por escrito.

8.4 – **Procedimento de Fiscalização:** O objeto deste contrato será fiscalizado por representante da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Daae em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 – A Contratante poderá rescindir o Contrato a qualquer tempo, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- d) Razões de interesse público e/ou na ocorrência das hipóteses do artigo 78 do Estatuto das Licitações;



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Araraquara – SP, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

DISPOSIÇÕES FINAIS

E por assim estarem justas, acordadas e contratadas, na melhor forma de direito, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições constantes das cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes à matéria.

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, XX DE XXXX DE 2019.

Donizete Simioni
Superintendente
CONTRATADA

Sr. _____
Representante Legal
CONTRATADA

Testemunhas: 1.)

2.)



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO:

**CONCORRÊNCIA Nº 004/2019
PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019**

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ref.: CONCORRÊNCIA Nº 004/2019

A empresa _____ (*razão social*), inscrita no CNPJ nº _____. Por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)_____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz.

Data

Assinatura do representante legal

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



ANEXO XII

MODELO DE DECLARAÇÃO:

**CONCORRÊNCIA Nº 004/2019
PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019**

DECLARAÇÃO DAS EMPRESAS ME, EPP E EQUIPARADAS

Declaração de atendimento às exigências de habilitação específica para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES AJARDINADAS DO DAAE (DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS), INCLUINDO SERVIÇOS DE CAPINA, LIMPEZA DE CALÇADAS E MEIOS-FIOS, VARRIÇÃO (MANUAL E MECANIZADA), PODAS DE ÁRVORES, LIMPEZA DE PALMEIRAS, CERCA VIVAS E SANSÃO, ROÇAGEM (MANUAL E MECANIZADA), AJARDINAMENTO (PLANTIO, REPLANTIO, RECORTE DE CANTEIROS, ADUBAÇÃO, COMBATE E REMOÇÃO DE PRAGAS E ERVAS DANINHA), COM FORNECIMENTO TOTAL DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.

A empresa _____ (*razão social*), qualificada como (microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada) por seu representante legal _____ (documento anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____ (endereço completo), DECLARA para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão aprovados no momento oportuno, nos termos autorizados pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006. Declara, ainda, que pretende exercer o direito de preferência no critério de desempate, quando do julgamento das propostas de preços.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

Assinatura do representante legal



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



ANEXO XIII

CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO(S) / Nº OAB: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

ASSINATURA: _____

Pela CONTRATADA:

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

ASSINATURA: _____



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



Responsável pelo atendimento às requisições de documentos do TCE/SP:

Nome	Welington José Rocha dos Santos
Cargo	Gerente da Controladoria
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Domingos Barbieri, 100 Vila Harmonia Araraquara/SP CEP: 14.802-510
Telefone e Fax	(16) 3324-9581
E-mail	controladoria@daae-araraquara.com.br



Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



ANEXO XIV

CONCORRÊNCIA Nº 004/2019 PROCESSO DAAE Nº 4.850/2019

(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

**CONTRATANTE:
CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:
CNPJ Nº:**

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA: ARARAQUARA,

RESPONSÁVEL:

CARGO:

E-MAIL:

ASSINATURA: _____