

**GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS  
UNIDADE DE COMPRAS DIRETAS E LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020  
PROCESSO DAAE Nº 1.123 DE 04/02/2020  
EDITAL Nº 005/2020 (RETIFICADO-TC N.011940.989.20-5)**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GESTÃO, IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SOLUÇÃO MULTICANAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO DAAE – DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, CONTEMPLANDO A ADEQUAÇÃO FÍSICA DE UMA EDIFICAÇÃO TÉRREA COM MEZANINO, SITUADA NAS DEPENDÊNCIAS DESTA AUTARQUIA, ONDE SERÁ IMPLANTADA A CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO DAAE – CAUD, E TODOS OS RECURSOS LOGÍSTICOS, MATERIAIS, HUMANOS, FÍSICOS E TECNOLÓGICOS, INCLUINDO SOFTWARE, CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO, IMPLANTAÇÃO ASSISTIDA, OPERAÇÃO, SUPORTE OPERACIONAL, MANUTENÇÃO E INTEGRAÇÃO COM OS SISTEMAS INFORMATIZADOS EXISTENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NOS ANEXOS DO EDITAL.**

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, conforme o disposto no Decreto Municipal nº 8.257, de 15 de março de 2005 e Resolução Municipal nº 22, de 15 de julho de 1993, tendo como legislação subsidiária a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014.

**FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL OS ANEXOS ABAIXO:**

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Prova de Conceito
- Anexo III – Justificativa para implantação da Solução Multicanal
- Anexo IV – Memorial Descritivo para Implantação da Solução Multicanal
- Anexo V – Memorial Descritivo para adequação física de Áreas
- Anexo VI – Especificação do Mobiliário
- Anexo VII – Escopo de Fornecimento para Adequação Física da Área Interna
- Anexo VIII – Escopo de Fornecimento para Adequação Física da Área Externa
- Anexo IX – Planilha Estimativa de Preços de Adequação Física da Área Interna
- Anexo X – Planilha Estimativa de Preços de Adequação Física da Área Externa
- Anexo XI – Planilha de Custos – Mobiliário
- Anexo XII – Planilha de Custos – Equipamentos de Informática
- Anexo XIII – Estimativa de Investimento da Solução Multicanal
- Anexo XIV – Banner
- Anexo XV – Atestado de Visita Técnica
- Anexo XVI – Procedimento P030
- Anexo XVII – Peças Gráficas
- Anexo XVIII – Minuta do Contrato.
- Modelo 01 – Declaração de inexistência de impedimento de licitar e contratar com a administração.
- Modelo 02 – Procuração para credenciamento.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



- Modelo 03 – Declaração que cumpre os requisitos de habilitação.
- Modelo 04 – Decl.de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da CF.
- Modelo 05 – Declaração de inexistência de fato superveniente.
- Modelo 06 – Declaração de empresas ME, EPP e equiparadas.
- Modelo 07 – Termo de Ciência e Notificação.
- Modelo 08 – Declaração de documentos à disposição do Tribunal.

**DATA E HORÁRIO: NO DIA 24/06/2020, ÀS 14H00MIN, DAR-SE-Á INÍCIO AO CREDENCIAMENTO. EM SEGUIDA DEVERÁ SER ENTREGUE A DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E TAMBÉM OS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO PARA INÍCIO DA SESSÃO.**

**LOCAL:** Departamento Autônomo de Água e Esgotos, situado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, Araraquara-SP. O Edital poderá ser retirado na íntegra através do site: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link [Painel de Licitações](#).

É importante o acesso frequente à página da DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento. O website é compatível com os navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer acima da versão 11.

Araraquara (SP), 08 de junho de 2020.

**Donizete Simioni**  
**Superintendente**



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



---

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**  
**PROCESSO DAAE Nº 1.123 de 04/02/2020**  
**EDITAL Nº 005/2020 (RETIFICADO – TC Nº011940.989.20-5)**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ÍNDICE:**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DO TIPO DO PREGÃO**
- 3. DA PARTICIPAÇÃO**
- 4. DA VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA**
- 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**
- 6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**
- 7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”**
- 8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**
- 9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**
- 10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 11. DA GARANTIA**
- 12. DA CONTRATAÇÃO**
- 13. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 14. DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO**
- 15. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**
- 16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 17. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**
- 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 19. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**
- 20. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**
- 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O **DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara**, Autarquia Municipal, com sede nesta cidade, localizado na Rua Domingos Barbieri, nº 100, inscrito no CNPJ/MF nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representado por seu Superintendente, o Sr. **Donizete Simioni**, torna público, que se encontra disponível em sua Gerência de Suprimentos – Unidade de Compras Diretas e Licitações, o **Pregão Presencial nº 003/2020** sob o **regime de empreitada por preço unitário por atendimento**, nos termos do **Processo DAAE nº 1.123 de 04/02/2020**.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação da Portaria nº 5.052 de 13 de Janeiro de 2020.

## **GERÊNCIA REQUISITANTE: COMERCIAL**

### **1. DO OBJETO**

**1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de implantação, gestão e operacionalização de *Solução Multicanal* de atendimento ao usuário do DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, contemplando a adequação física de uma edificação térrea com mezanino, situada nas dependências desta Autarquia, onde será implantada a Central de Atendimento ao Usuário do DAAE – CAUD, e todos os recursos logísticos, materiais, humanos, físicos e tecnológicos, incluindo software, capacitação, treinamento, implantação assistida, operação, suporte operacional, manutenção e integração com os sistemas informatizados existentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.**

1.2 – O valor mensal estimado para a presente contratação é de R\$ 198.100,00 (cento e noventa e oito mil e cem reais).

1.2.1 – A estimativa de atendimentos mensal (presencial e call center) é 7.000 (sete mil) atendimentos.

1.2.2 – O valor unitário estimado do atendimento é R\$ 28,30 (vinte e oito reais e trinta centavos).

1.3 – O período de contratação será de 60 (sessenta) meses.

1.3.1 – Sendo os primeiros 04 (quatro) meses deste período destinado a implantação do sistema e adequação física do imóvel.

1.3.2 – Os 56 (cinquenta e seis) meses restantes serão de operação do sistema.

1.4 – A execução do objeto desta Licitação deverá respeitar rigorosamente todas as disposições e especificações técnicas constantes nos anexos do edital.

1.5 – Para a execução dos serviços é facultado à licitante vencedora subcontratar os serviços de adequação física do imóvel para recebimento das instalações da CAUD (instalações elétricas, lógicas e hidráulicas, instalações de ar-condicionado entre outros equipamentos) e transportes entre outros.

## 2. DO TIPO DO PREGÃO

2.1 – O PREGÃO PRESENCIAL será do tipo MENOR PREÇO POR ATENDIMENTO.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO

**3.1 – Poderão participar deste Pregão, todos os interessados que** atenderem às exigências deste Edital e possuam objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado e cumpra todas as **exigências do Termo de Referência e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e também:**

**a) Para o caso de empresa em recuperação judicial:** Ela deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial que fora homologado;

**b) Para o caso de empresa em recuperação extrajudicial:** Ela deverá estar ciente de que, caso vencedora da licitação, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial;

3.2 – A participação no presente certame poderá dar-se tanto na forma isolada, como na forma de consórcio limitado este ao número de 02 (duas) empresas.

3.3 – As constituições dos Consórcios deverão atender aos seguintes requisitos e exigências:

3.3.1 – Indicação da empresa líder do Consórcio, que deverá atender às seguintes condições de liderança:

a) Responsabilizar-se por todas as comunicações e informações do Consórcio perante o DAAE;

b) Responsabilizar-se pelo contrato a ser firmado com o DAAE, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, quer para fins desta licitação, quer na execução do contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada uma das consorciadas;

c) Ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo Consórcio;

d) Ter poderes expressos para representar o Consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto até o recebimento definitivo do objeto pelo DAAE;

e) No Consórcio de empresa brasileira e estrangeira, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira e a empresa líder será responsável por todas as providências que forem necessárias para atender a legislação em vigor.

3.3.2 – A apresentação do Termo de Compromisso Público ou Particular de constituição em Consórcio, subscrito por todas as consorciadas, contendo a indicação da empresa Líder, responsável pelo Consórcio, observará o quanto seguem:

a) Os compromissos e obrigações de todas as consorciadas, dentre os quais o que cada consorciada responderá, individualmente e solidariamente, pelas exigências de ordem fiscal e administrativa pertinente ao objeto da licitação, até a conclusão dos trabalhos e serviços que vierem a ser contratados com o Consórcio;

b) Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, de todas as consorciadas, pelo atos praticados sob o Consórcio na presente licitação e obrigações dela decorrentes;

c) Compromisso de que o Consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa concordância do DAAE;

d) Compromisso expresso de que o Consórcio não se constitui, nem se constituirá em Pessoa Jurídica distinta de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente das suas consorciadas;

e) Compromisso, e respectiva divisão do escopo, no fornecimento de cada uma das consorciadas, individualmente, do objeto da licitação, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao faturamento dos serviços licitados;

f) O prazo de duração do Consórcio deverá coincidir, no mínimo, com o prazo do Termo de Contrato a ser firmado entre as partes, até o limite determinado pela Lei Federal nº 8.666/1993.

3.3.3 – A empresa consorciada fica impedida de participar, na presente licitação, isoladamente ou em mais de um Consórcio;

3.3.4 – No caso do Consórcio sagrar-se vencedor do certame, ficará o mesmo obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do Consórcio conforme os compromissos relacionados nos itens 3.3.1 e 3.3.2 e subitens;

### **3.4 – Não será admitida nesta licitação participação de empresas:**

a) Que estejam punidas na forma do artigo 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 7º, da Lei nº 10.520/02, conforme entendimento estabelecido na Súmula nº 51 do TCE/SP sobre o tema;

b) Que seja coligada, controlada ou controladora de outra participante desta licitação;

c) Estrangeiras que não funcionem no País;

**d) Que não possuam ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.**

#### **4. DA VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA**

4.1 – As licitantes **deverão** conhecer os locais de implantação da Central de Atendimento ao Usuário do DAAE, mediante **visita técnica obrigatória**, a ser realizada por pessoa indicada pela empresa interessada, através de documento comprobatório, assinado e impresso em papel timbrado da empresa, até 01 (um) dia antes da entrega dos Envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, ou seja, até o dia **23/06/2020**. A visita técnica deverá ser agendada junto a Gerência de Engenharia, pelo telefone nº (16) 3324-9533, com o Sr. Ricardo L. Machado, das 09h30min às 16h00min, de segunda a sexta-feira e em dias úteis.

**4.2 – O Atestado de Visita Técnica (Anexo XV) emitido pelo DAAE – Araraquara deverá constar do Envelope nº 02 – Habilitação, sendo inclusive considerado como requisito para Habilitação da Licitante, conforme autoriza o artigo 30, Inciso III, parte final da Lei Federal nº 8.666/93.**

#### **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

5.1 – O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, desde que o defeito não possa ser sanado através de diligência imediata, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.2 – No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, deverão ser apresentados, fora dos **Envelopes 1 e 2**, os seguintes documentos para credenciamento:

a) **Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) da empresa proponente:** cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou de outro instrumento de registro comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações decorrentes de tal investidura.

b) **Tratando-se de procurador:** o instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga**. Fica facultada a adoção do





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



modelo "02" referente a **Procuração para Credenciamento** em anexo.

5.3 – O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

5.4 – Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

### **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.1 – A **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, de acordo com o modelo 03 em anexo, deverá ser apresentada fora dos **Envelopes 1 e 2**, junto com o credenciamento

6.2 – Para as **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, a **declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006**, também deverá ser apresentada **fora dos respectivos envelopes**, conforme modelo 06, disponível em anexo, junto com o credenciamento.

6.3 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes opacos, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO Nº 003/2020 – DAAE – ARARAQUARA  
PROCESSO Nº 1.123/2020  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO Nº 003/2020 – DAAE – ARARAQUARA  
PROCESSO Nº 1.123/2020  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

### **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"**

7.1 – A Proposta (Envelope 1) deverá ser única por proponente e ser apresentada em 01 (uma) via, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões, entrelinhas ou ressalvas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

7.2 – A proposta de preços deverá conter ainda:

a) Número do Processo DAAE **(1.123/2020)** e do Pregão **(003/2020)**;

b) Nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;



**c) Apresentar as planilhas de composição de preços, conforme estabelecido nos Anexos IX, X, XI, XII e XIII, observando rigorosamente as especificações constantes no Termo de Referência e demais anexos;**

d) Os preços ofertados para o objeto desta licitação deverão corresponder, obrigatoriamente à totalidade dos mesmos, bem como estarem incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, seguros, saúde, hospedagem, segurança pessoal, alimentação, encargos trabalhista, sociais, previdenciários, comerciais, remuneração, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) No caso de a proponente ofertar preços com 03 (três) ou mais casas decimais após a vírgula, serão consideradas apenas as 02 (duas) primeiras e desprezadas as demais;

f) É obrigatória a oferta de preços para todos os serviços, sob pena de desclassificação da proposta;

g) Declaração da licitante de que, se vencedora, atenderá os procedimentos descritos no Anexo XVI do presente Edital;

h) O prazo de execução do objeto desse certame deverá ser de 60 (sessenta) meses contados da emissão da Ordem de Serviço expedida pela Gerência Requisitante, observando as seguintes etapas:

. **Prazo de implantação:** de **04 (quatro)** meses contados da emissão da Ordem de Serviço, para implantação e adequação física e *Solução Multicanal*, incluindo mobiliário, software, hardware, pessoal, treinamento;

. **Prazo de Operação:** de **56 (cinquenta e seis)** meses após a implantação, para gerenciamento, operação e manutenção.

i) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;

j) Constar dados relativos à conta-corrente: banco, agência e nº da conta, em nome da proponente.

7.3 – Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.

7.4 – No caso de discordância entre preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros e o valor total será corrigido.

**7.5 – Os preços ofertados permanecerão fixos pelo período de 12 meses, incluindo todas as taxas e despesas. E serão reajustados, anualmente, na data de aniversário da assinatura do contrato, com base na variação acumulada da inflação no período, a ser medido pelo IPCA (IBGE).**

7.6 – Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.7 – Os preços ofertados pelos proponentes deverão computar a inclusão de todos os impostos, taxas e demais encargos inerentes a mão de obra.

7.8 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.9 – A apresentação de proposta vincula o licitante ao pleno cumprimento dela e implica na aceitação de todas as condições constantes deste Edital e seus Anexos.**

**7.10 – Correrão por conta da licitante vencedora todos os custos que por ventura deixar de explicitar em sua proposta.**

## **8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

8.1 – Para que seja considerado habilitado, o licitante deverá apresentar o Envelope 2 – Habilitação, contendo a seguinte documentação:

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a<sub>1</sub>) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;**

**b) Os documentos relacionados no subitem “a” não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

### **II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

c<sub>1</sub>) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

c<sub>2</sub>) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da localidade da licitante **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

c<sub>3</sub>) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, mediante apresentação da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

### **III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b<sub>1</sub>) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**c) Comprovação de Capital Social mínimo, na forma integralizada, do valor estabelecido no item 1, subitem 1.2 deste Edital, ou seja, R\$ 237.600,00 (Duzentos e Trinta e Sete mil e Seiscentos Reais).**

**OBS: Para efeito de apuração do valor do Capital Social Mínimo, tomou-se por base, o valor da contratação para o período de 12 (doze) meses, que é de R\$ 2.376.000,00 (Dois milhões, Trezentos e Setenta e Seis mil Reais).**

d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de **três meses** da data de apresentação da proposta;

d<sub>1</sub>) Os demonstrativos deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente (Sistema Público de Escrituração Digital – SPED) quando assim estiver obrigada a proponente, ou através de publicação em diário oficial ou jornal de grande circulação, quando assim estiver obrigada a proponente;

d<sub>2</sub>) Tratando-se de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparada, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar em conformidade com a legislação vigente aplicável à espécie;

d<sub>3</sub>) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicado na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações;

d<sub>4</sub>) Se a licitante tiver sido constituída há menos de 1 (um) ano, a documentação referida na alínea 'b' e subitens poderá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.

e) Comprovação da boa situação financeira da empresa, que dar-se-á, sob pena de inabilitação, por índices que atendam aos limites estabelecidos abaixo:

ILG	=	Índice de Liquidez Geral
ISG	=	Índice de Solvência Geral
ILC	=	Índice de Liquidez Corrente
IE	=	Índice de Endividamento

e<sub>1</sub>) As fórmulas para os índices ILG, ISG e ILC, são as que seguem abaixo, sendo que o resultado dos três índices deve ser igual ou maior a **1,0** (um vírgula zero):

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e<sub>2</sub>) A fórmula para o IE é a que segue abaixo, sendo que o resultado deverá ser menor ou igual a **0,50** (cinquenta centésimos).

$$IE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

#### **IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL**

a) Registro ou Inscrição da Proponente na entidade profissional competente na localidade de sua sede;

b) Para a comprovação da **CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**, a Licitante deverá apresentar 01 (um) ou mais atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



com o objeto dessa licitação, admitindo-se a somatória de atestados inclusive, que é:

. **Gestão, gerenciamento ou administração de serviços para atendimento presencial ao público, compreendendo recepção, informação e orientação, com quantidade igual ou superior a 2.500 (dois mil e quinhentos) atendimentos por mês;**

. Não serão aceitos atestados referentes a serviços de Help Desk, Teleatendimento (tipo 0800 ou similares) ainda que realizados em tempo real.

. Não serão aceitos atestados a favor de empresas integrantes do mesmo grupo econômico da Proponente.

### V – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Apresentar as declarações referentes aos modelos em anexo de **nºs 01, 04 e 05** elaboradas em papel timbrado e assinadas por seu representante legal;

### VI – HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

8.2 – Para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**. No entanto, deverão elas apresentar no envelope de habilitação, os documentos referentes à **regularidade fiscal**, mesmo que este apresente alguma restrição.

**OBS: A REGRA DESCRITA NO ITEM ANTERIOR APLICA-SE TAMBÉM PARA OS CONSÓRCIOS QUE FOREM CONSTITUÍDOS, EXCLUSIVAMENTE, POR ME E/OU EPP.**

8.3 – Havendo **alguma restrição** na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4 – A não regularização da documentação, no prazo acima assinalado, **implicará na decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos demais licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório**.

8.5 – A ausência de quaisquer documentos exigidos para a HABILITAÇÃO, acarretará na inabilitação da licitante, exceto para as participantes que declararem ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que será observada a regra contida na Lei Complementar 123/06.

### VII – HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

8.6 – As empresas consorciadas deverão apresentar no **envelope nº 02 – Habilitação**, instrumento público ou particular de compromisso de constituição do Consórcio, assinado pelas empresas consorciadas, contendo claramente as definições dos subitens a seguir:

- a) Identificação e apresentação da empresa líder, que será a principal responsável perante o DAAE pelos atos praticados pelo consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas, bem como a designação do representante legal encarregado de atuar em nome e por conta do Consórcio;
- b) Indicação dos compromissos, atribuições e obrigações de cada consorciada, e ainda o percentual de participação de cada empresa no Consórcio, em relação ao objeto da licitação;
- c) As empresas consorciadas deverão apresentar **individualmente** os documentos referente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeiro em suas letras "a", "b" e "d" e qualificação técnica em sua letra "a";
- d) As empresas consorciadas deverão atender **em conjunto** o item referente a qualificação econômico-financeira letra "c", cada empresa comprovando capital mínimo na proporção de sua participação no Consórcio, de acordo com os compromissos, atribuições e obrigações de cada consorciada, e ainda o percentual de participação de cada empresa no Consórcio, em relação ao objeto da licitação;
- e) As empresas consorciadas poderão atender **isoladamente ou em conjunto**, os itens referentes aos Atestados de Capacidade Técnica;
- f) A inabilitação de qualquer das empresas componentes do Consórcio acarretará na inabilitação do próprio Consórcio;
- g) Haverá Responsabilidade Solidária das Consorciadas pelos atos praticados sob o Consórcio em relação a licitação e posteriormente em relação ao Contrato;
- h) Caso o consórcio seja o vencedor da licitação, as empresas participantes deverão promover a sua constituição e o seu respectivo registro, comprovando tal providência no ato da formalização do instrumento contratual;
- i) Declaração de que o consórcio não terá a sua constituição ou a composição alterada ou modificada sem prévia e expressa anuência do **DAAE**, até o cumprimento do objeto da licitação, ou seja, execução do contrato a ser firmado entre as partes;
- j) O faturamento das empresas constituintes do Consórcio deverá se dar na exata proporção de sua participação no Consórcio;

## **VIII – SUBCONTRATAÇÃO**

8.7 – Para a execução dos serviços é facultado subcontratar as seguintes parcelas do objeto: os serviços de adequação física de edificação para recebimento das instalações da CAUD (instalações elétricas, lógicas e hidráulicas, instalações de ar-condicionado entre outros equipamentos) e transportes entre outros.



**8.8 – Para a execução dos serviços é vedado subcontratar as atividades que compreendam os serviços de gestão, gerenciamento ou administração da prestação de serviços objeto deste certame, assim como, serviços de recepção, informação, orientação e atendimento presencial ao público, exceto, a solução tecnológica (software e estrutura de tecnologia que poderá ser locado ou adquirido de terceiros).**

8.9 – A futura Contratada, responderá com exclusividade perante o DAAE, pela fiel execução dos serviços, cabendo-lhe suportar ou arcar com os ônus decorrentes da aplicação da Lei de licitações e contratações administrativas nas esferas civil, trabalhista, previdenciária, tributária ou penal, exemplificativamente, conforme requeira o caso.

8.10 – Na hipótese de utilização das prerrogativas previstas para a **SUBCONTRATAÇÃO**, a licitante contratada deverá ter a cautela de exigir que as subcontratadas demonstrem a regularidade no cumprimento de suas obrigações fiscais e as trabalhistas de seus funcionários; bem como, no caso de adequações físicas, a inscrição da subcontratada na entidade de classe profissional.

8.11 – Para assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar Declaração indicando a(s) empresa(s) que será(ão) **subcontratada(s)** para a execução dos serviços, conforme previsto no item 8.7 ou de fornecimento da solução tecnológica (software e estrutura tecnológica), caso se valha dos atestados da subcontratada para comprovar experiência anterior. Tal documento deverá discriminar o nome da empresa, endereço, CNPJ e o serviço que será a ela subcontratado.

8.12 – Durante a execução do contrato caso haja necessidade de substituir a empresa subcontratada, deverá ser submetida à aprovação do DAAE documentação apresentando os respectivos atestados, comprovando sua capacidade técnica.

8.13 – O DAAE reserva-se o direito, sem prejuízo das obrigações da Contratada, quanto à responsabilidade da contratação, exigir a substituição de subcontratada, em qualquer tempo, durante a vigência do Contrato, quando se tornar manifesta a incapacidade técnica ou inidoneidade da mesma.

8.14 – Ocorrendo a subcontratação parcial dos serviços, objeto deste contrato, fica estabelecido que o DAAE não terá nenhuma relação jurídica com a(s) empresa(s) subcontratada(s), cabendo à licitante que vier a ser contratada, a integral responsabilidade pela boa prestação dos serviços, inclusive dos subcontratados, bem como por todos demais encargos inerentes ao objeto desta licitação.

## **VIII – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

8.18 – Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o decreto ou o ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.19 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.20 – Não serão aceitos documentos apresentados com a validade expirada.



8.21 – Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

8.22 – Os documentos de habilitação (envelope 2) poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente, pelo Pregoeiro mediante apresentação dos originais, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial e, também aqueles expedidos via Internet, preferencialmente encadernados ou preparados em pasta, para que não existam documentos soltos.

8.23 – Não serão aceitos documentos em desacordo com o especificado no item acima, na ocasião da abertura do Envelope 2.

8.24 – Os documentos expedidos através da Internet, e inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro.

8.25 – O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos exigidos, inclusive quanto a sua forma, a proponente será inabilitada.

8.26 – Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

**8.27 – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

## **9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1 – No dia, horário e local indicados no preâmbulo, dar-se-á início ao credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos, devendo o interessado ou seu representante apresentar identificação e se for o caso, comprovante da existência dos necessários poderes para formulação das propostas e para a prática de os demais atos inerentes ao certame..

9.2 – Após o credenciamento será declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais se admitindo novos proponentes. As licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo 03, constante no anexo de declaração. **As microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** deverão entregar a declaração de que pretende fazer uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006, conforme **modelo 06**, constante no anexo de declaração. Além das referidas declarações, deverão ser entregues também, em separado, os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

9.3 – A análise das propostas será efetuada pelo **Pregoeiro e pelas Gerências envolvidas**, com posterior rubrica do Pregoeiro e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e seus Anexos;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) Cujos preços forem excessivos ou incompatíveis com os valores de mercado;

9.4 – Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou manifestamente inexequíveis. Serão considerados inexequíveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo Licitante.

9.5 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.

9.6 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.7 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço, e as demais com índice de avaliação até 10% superior àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas com faixas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), para oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos. No caso de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.8 – Só serão aceitos lances menores que o **menor preço unitário por atendimento ofertado** no item 3 (Valor do Investimento) na planilha Estimativa de Investimento da Solução Multicanal no Anexo XIII, observados os seguintes valores mínimos de redução:

#### **LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO DOS LANCES VERBAIS:**

**R\$ 2,00 (DOIS REAIS)**

9.9 – Havendo um único proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o(s) próprio(s) preço(s) cotado(s), ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

9.10 – O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.11 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.12 – A etapa de lances **será considerada encerrada** quando todos os participantes declinarem do direito de formulação de lances.

9.12 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

9.13 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas, as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último lance ofertado.

9.14 – No caso de **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada**, quando as propostas apresentadas por elas forem até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, e desde que esta também não se enquadre nessas categorias, será adotado o seguinte procedimento:

a) A **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada** mais bem classificada, após convocada, apresentará, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, a proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

b) Não sendo vencedora a **microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada** mais bem classificada, na forma do subitem anterior (letra a), será obedecida a ordem classificatória estabelecida no item 9.13;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** que se encontrem no limite estabelecido no item 9.14, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta, originalmente, de menor valor.

9.15 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

9.16 – Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre o índice da proposta escrita e o valor estimado para a contratação, sendo facultado ao Pregoeiro negociar com a licitante que apresentou proposta de menor preço, para que seja obtido um preço que atenda as necessidades da Administração.

9.17 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.18 – A aceitabilidade acima referida será aferida pelo Pregoeiro a partir da análise e comparação com a pesquisa de mercado realizada na abertura do processo, bem como através de comparação com os preços praticados em licitações anteriores ou ainda através da consulta em sítios eletrônicos que divulgam tais preços, ficando vedada, em qualquer hipótese, a aceitação de proposta de valor acima do estimado.

9.19 – Considerada aceitável a oferta de menor preço será aberto o Envelope nº 02 – Habilitação, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.23 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.24 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta de menor preço subsequente, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável para o objeto licitado e, atendendo o autor aos requisitos de habilitação será declarado vencedor.

9.25 – A sessão será suspensa para que tanto o **Pregoeiro e Gerências envolvidas** possam proceder a verificação da conformidade do objeto mediante a apresentação da Demonstração da Solução – Prova de Conceito e os Envelopes de Habilitação, devidamente rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos Representantes Credenciados, ficarão sob a guarda do(a) pregoeiro(a), sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão que será marcada, com no mínimo 03 (três) dias úteis de antecedência, pela Imprensa Oficial do Município, para prosseguimento dos trabalhos.

9.26 – Quanto a VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO OBJETO:

9.26.1 – As amostras referentes aos sistemas serão analisadas pelo funcionário técnico da Gerência de Tecnologia da Informação, designado pelo DAAE, que assistirá à demonstração e verificará a conformidade da solução proposta de acordo com o rito da prova de conceito definido no ANEXO II – PROVA DE CONCEITO, sendo assegurada a presença e participação de um representante para cada uma das demais PROPONENTES.

9.26.2 – A demonstração deverá acontecer na sede do DAAE, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a suspensão da sessão pública do pregão, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do DAAE.

9.26.3 – A PROPONENTE deverá indicar 01 (um) representante para acompanhar a avaliação dos sistemas junto ao setor técnico do DAAE.

9.26.4 – A PROPONENTE deverá realizar a demonstração utilizando dados fictícios para gerar uma massa de dados que permitirão simular as funcionalidades mínimas exigidas.

9.26.5 – A PROPONENTE deverá dispor de equipamentos para a demonstração.

9.26.6 – A PROPONENTE deverá apresentar suas soluções em ambiente web e não será permitida qualquer conexão direta entre bancos de dados, serviços externos, entre outros possíveis emuladores.

9.26.7 – As nomenclaturas utilizadas para designar os módulos e funcionalidades, são proposições do DAAE. As nomenclaturas e os agrupamentos de funcionalidades utilizados nos sistemas da PROPONENTE poderão ser diferentes, desde que realizem todas as atividades especificadas e solicitadas.

9.26.8 – Para ser considerado como atendido, cada item pertencente a um conjunto pré-definido de verificações deverá cumprir todas as exigências conforme rito definido no ANEXO II – PROVA DE CONCEITO, ficando a critério dos avaliadores solicitar esclarecimentos ou explanação detalhada de quaisquer requisitos após a demonstração realizada pela PROPONENTE.

9.26.9 – Os serviços que dependam da integração com base de dados da PROPONENTE deverão ser demonstrados através de simulação, garantido que as referências sejam suficientes para a efetiva validação da solução ofertada e possuam características idênticas as correspondências, conforme rito definido no ANEXO II – PROVA DE CONCEITO. Todas as simulações deverão ser passíveis de averiguação.

9.26.10 – Concluída a demonstração da PROPONENTE e verificada a conformidade da proposta, a equipe de técnica emitirá relatório comprovando ou não o atendimento das especificações e da conformidade da solução com o termo de referência.

9.26.11 – A PROPONENTE que não realizar a demonstração do sistema, nos termos do ANEXO II – PROVA DE CONCEITO, terá sua proposta desclassificada.

**9.26.12 – Será considerada aprovada a demonstração do sistema oferecido pelo licitante, quando a mesma atender a 70% (setenta por cento) das funcionalidades descritas na Prova de Conceito (Anexo II).**

9.26.13 – Aprovada a Demonstração, na retomada da sessão, a Proponente será declarada vencedora.

9.26.14 – Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecida, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do(a) pregoeiro(a), sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9.27 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da Equipe de Apoio.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 – Declarado(s) o(s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, no prazo subsequente ao do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. **As razões de recursos, bem como as contrarrazões só serão recebidas se interpostas por documento original, dirigido à Superintendência, devidamente protocolado na Gerência de Administração do DAAE – Araraquara, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e desde que obedecidos os respectivos prazos legais.**

**OBS: DURANTE O PERÍODO DA PANDEMIA CAUSADA PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), AS RAZÕES E AS CONTRA RAZÕES RECURSAIS PODERÃO SER ENCAMINHADAS PARA O SEGUINTE E-MAIL: [PROTOCOLODAAE@GMAIL.COM](mailto:PROTOCOLODAAE@GMAIL.COM).**

10.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto ao respectivo vencedor, encaminhando o processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 – Apresentado recurso, este terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 – Decididos os recursos, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **11. DA GARANTIA**

**11.1 – A empresa vencedora deverá garantir o objeto desta licitação pelo prazo determinado pelo Código Civil.**

**11.2 – Para assinatura do Contrato, a Licitante Vencedora deverá comprovar a prestação de garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, que deverá ser apresentada na Gerência de Suprimentos do DAAE;**

1.2.1 – A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida Pública;
- b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;
- c) Fiança bancária.

11.3 – Quando prestada em dinheiro, o depósito da respectiva caução deverá ser realizado na conta bancária de titularidade desta Autarquia, cujos dados serão informados pela Gerência de Suprimentos.



11.4 – No caso de fiança bancária ou seguro-garantia deverá abranger os serviços contratados e o prazo de validade do termo ou apólice **deverá ser no mínimo 60 (sessenta) dias superiores ao prazo de execução dos serviços.**

11.5 – A caução será liberada 60 (sessenta) dias após o término do contrato, mediante requerimento endereçado ao Superintendente da Autarquia **no prazo de até 15 (quinze) dias contados do término do primeiro, após o que o instrumento da apólice de Seguro-garantia ou de Fiança bancária será inutilizado.**

11.6 – A garantia, quando prestada em dinheiro, será atualizada pela variação da UFM ocorrida entre a data do depósito e a data da restituição, ou por outro dispositivo legal, estabelecido pelo Governo Federal, caso essa venha a ser extinta.

11.7 – Qualquer alteração na execução do contrato, obrigatoriamente alterará as condições da garantia, devendo o referido instrumento ser apresentado **no ato da assinatura do termo aditivo.**

11.8 – Para liberação da caução, a fiscalização atestará que os serviços prestados atenderam plenamente ao solicitado, do contrário a Contratada dentro desse prazo, será obrigada a refazê-los caso sejam necessários, ficando para isso obrigada a obedecer aos prazos e multas de acordo com o já estipulado nesse edital.

**11.9 – A não prestação da garantia na forma acima apresentada, equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a adjudicatária/contratada a pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.**

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

12.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura do contrato, que deverá ser assinado junto a Gerência de Suprimentos, podendo a formalização da contratação ser substituída por emissão de Nota de Empenho.

12.2 – A administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º, do artigo 62 da Lei 8666/93.

12.3 – Quando a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a receber a Nota de Empenho ou assinar o Contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, observado o disposto no inciso XXIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002, com vistas à celebração da contratação.

12.4 – A licitante declarada vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, após a notificação para assinatura do Contrato, após o que, não comparecendo será considerada desclassificada e punida com multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sendo convocadas a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.



### 13 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**13.1 – A execução dos serviços deverá respeitar rigorosamente todas as disposições constantes do Edital, do Termo de Referência e da Proposta apresentada pela licitante vencedora.**

13.2 – O prazo de execução do objeto desse certame deverá ser de 60 (sessenta) meses contados da emissão da Ordem de Serviço expedida pela Gerência Requisitante, observando as seguintes etapas:

**. Prazo de implantação: de 04 (quatro) meses contados da emissão da Ordem de Serviço, para adequação da estrutura física e *Solução Multicanal/Canal*, incluindo mobiliário, software, hardware, pessoal, treinamento;**

**. Prazo de Operação: de 56 (cinquenta e seis) meses após a implantação, para gerenciamento, operação e manutenção.**

13.3 – Constatada qualquer irregularidade na execução dos serviços da presente licitação, a licitante vencedora será obrigada a adequar a execução, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

13.4 – Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a licitante vencedora deverá refazê-los dentro do prazo estipulado pela gerência requisitante, contados da notificação por escrito.

13.5 – Os serviços, objeto desta licitação, só poderão ser efetuados pela licitante que efetivamente se habilitou para a participação do certame, porém será admitida a subcontratação de empresas para a execução dos seguintes serviços: Serviços de adequação do imóvel para recebimento das instalações da CAUD (instalações elétricas, lógicas e hidráulicas, instalações de ar-condicionado entre outros equipamentos) e de solução tecnológica, conforme previstos no itens 8.7 e 8.8 deste edital.

13.6 – **Procedimento de Fiscalização:** Os serviços serão fiscalizados por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Daae em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

### 14 – DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO

14.1 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto desta licitação, será efetuado pela **Gerência Comercial**, sob fiscalização direta do Servidor por ela indicado, como representantes da Administração do Daae, responsáveis por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, as Gerências comunicarão por escrito à Autoridade Superior para



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

### 15. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

15.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.22.01.175120005.2.007** – categoria econômica nº **3.3.90.39.99.38** – do orçamento do DAAE para os exercícios de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.

### 16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1 – Os preços propostos deverão ser fixos devendo incluir todas as taxas ou despesas adicionais tais como materiais, móveis, equipamentos, funcionários, etc. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos. E serão reajustados, anualmente, na data de aniversário do contrato, com base na variação acumulada da inflação no período, a ser medido pelo IPCA (IBGE).**

**16.2 – O preço dos serviços será calculado, única e exclusivamente, pela medição da quantidade de atendimentos completos realizados no período, conforme estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.**

16.3 – É considerando atendimento completo aquele realizado pelos canais de atendimento disponibilizados pela PROPONENTE no qual houve o registro e o processamento do requerimento nos sistemas informatizados, de acordo com os protocolos preestabelecidos pelo DAAE.

16.4 – Não são considerados atendimentos completos a simples prestação de informações, agendamentos, encaminhamentos e similares.

**16.5 – O pagamento será mensal e efetuado até o 10º (décimo) dia útil após a liberação da Nota Fiscal/Fatura pelo Ordenador da Despesa, desde que os serviços sejam aprovados pela Gerência Requisitante, sendo que o primeiro pagamento se dará após o primeiro mês da efetiva operação da CAUD.**

16.6 – A fim de permitir a composição de preço e garantir o fluxo regular de recursos para manutenção das atividades da Central – CAUD e demais canais de atendimento, o DAAE garantirá à PROPONENTE o pagamento de uma quantidade mínima de serviços, correspondente a 6.000 (seis mil) atendimentos mensais.

16.7 – O DAAE reserva-se ao direito de rever a quantidade mínima, para mais ou para menos, do serviço a partir de números de atendimentos recorrentes em um período de 03 (três) meses consecutivos, com a finalidade de reestabelecer o equilíbrio contratual, observado o limite de 25 % previsto na Lei 8.666/93.

16.8 – Nos aditivos de contrato para a revisão da quantidade, o preço do serviço será recalculado excluídos todos os valores de mobilização que integraram a composição de preço da proposta original e que tiverem sido amortizados até a data do aditamento.

16.9 – O pagamento mensal dos serviços considerará a quantidade de atendimentos completos realizados no período multiplicada pelo valor unitário do atendimento



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



constante da proposta, observado os valores mínimos de pagamentos de que trata o item 16.6

**16.10 – Durante a fase de implantação (04 meses) da Central de Atendimento não será efetuado qualquer pagamento à PROPONENTE VENCEDORA.**

16.11 – Durante a fase de implantação da Central de Atendimento, a LICITANTE VENCEDORA deverá elaborar o relatório fotográfico observando todas as etapas de trabalho, antes, durante e após a execução dos serviços. Este relatório fotográfico fará parte das medições mensais e deverá ser entregue impresso, junto com a planilha da respectiva medição, constando o timbre da empresa e assinatura do responsável técnico, após a aprovação da fiscalização.

16.12 – As Notas Fiscais/Fatura deverão ser protocoladas mensalmente, mediante ofício dirigido à Superintendência. Tanto na Nota Fiscal/Fatura como no ofício deverão ser destacados o número do contrato, a modalidade licitatória e número da licitação.

**16.13 – A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser enviada para o e-mail: gerenciarequisitante@daae-araraquara.com.br.**

16.14 – Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal, deverá a licitante vencedora, apresentar os seguintes documentos (mês referente):

- . Relação de funcionários;
- . Tabelas GFIP – SEFIP;
- . Guia de recolhimento do FGTS (GRF);
- . Comprovante de Pagamento – FGTS;
- . Guia da Previdência Social (GPS);
- . Comprovante de pagamento – Previdência;
- . Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- . Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda;
- . Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

16.15 – Também vinculada à fatura, a licitante vencedora deverá destacar no corpo da Nota Fiscal as seguintes retenções: **ISSQN, INSS e IRPJ**, quando estas forem obrigatórias. Em caso negativo, a licitante deverá apresentar declaração formal de que é beneficiária de tais isenções.

**16.16 – Em caso de Subcontratação a contratada deverá apresentar também toda a documentação prevista no subitem 16.14 desse Edital em relação à empresa subcontratada.**

**16.17 – O pagamento da fatura dependerá da apresentação dos documentos acima mencionados.**

16.18 – Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente devendo a licitante vencedora informar o número do banco, da agência e conta bancária.

16.19 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da contratante, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do

IPCA/IBGE.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

17.1 – Até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

17.2 – A petição deverá ser dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**17.3 – Serão acolhidas as impugnações interpostas por documento original, dirigido à Superintendência, devidamente protocolado na Gerência de Administração do DAAE–Araraquara, em sua Unidade de Patrimônio e Expediente e, desde que obedecidos os respectivos prazos legais. Sendo ainda possível protocolo via e-mail (protocolodaae@gmail.com).**

17.4 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.5 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o DAAE a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, apontando as falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.6 – A formulação da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 – A licitante que apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no Edital, no Contrato e demais cominações legais.

18.2 – A licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

18.3 – A Licitante que tiver sua proposta selecionada e, caso vencedora, **não possuir os documentos necessários à sua HABILITAÇÃO**, seja ela jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista ou econômica e financeira, entenderá essa Administração que sua participação no presente certame teve por objetivo **frustrar ou fraudar o caráter competitivo da licitação**. Assim com fundamento nos artigos 90 a 93, da Lei Federal nº 8.666/93 e no artigo 299 do Código Penal, a Licitante será denunciada ao Ministério Público Estadual e seus representantes legais estão sujeitos às seguintes sanções:

a) PENA DE DETENÇÃO DE 02 (DOIS) A 04 (QUATRO) ANOS E MULTA;

b) PENA DE RECLUSÃO DE 01 (UM) A 03 (TRÊS) ANOS E MULTA **(DECLARAÇÃO FALSA DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)**;

c) A LICITANTE FICARÁ PROIBIDA DE PARTICIPAR TEMPORARIAMENTE DE NOVAS LICITAÇÕES COM A AUTARQUIA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

18.4 – Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

18.5 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a multa será de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

18.6 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

18.7 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

18.8 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

18.9 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

18.10 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

18.11 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

## **19. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

19.1 – O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Rua Domingos Barbieri, 100, Fonte Luminosa, durante o expediente normal do DAAE – Araraquara, em dias úteis, no horário das 09h00min às 16h45min.

19.2 – O aviso do Edital será publicado no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado, Jornal de Grande Circulação no Estado e Diário Oficial do DAAE (Jornal “O Imparcial”), podendo ainda ser extraído por meio do site [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

19.3 – O Edital será entregue a qualquer interessado durante o período que anteceder a data marcada para a sessão pública do Pregão.

19.4 – A providência a que se refere o subitem 19.3 também poderá ser levada a efeito através do e-mail ([gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br)) e do site mencionado no subitem 19.2.

## **20. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

20.1 – É facultado a qualquer interessado, a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus Anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica poderá ser cobrado, devendo fazê-lo até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

20.2 – A pretensão referida no item 20.1, pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do item 19.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do e-mail [gsup@daaeararaquara.com.br](mailto:gsup@daaeararaquara.com.br)

20.3 – Os esclarecimentos serão disponibilizados no “site” do DAAE: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: [Painel de Licitações](#).

20.4 – É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento. O website é compatível com os navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer acima da versão 11.

20.5 – As correções e/ou alterações elaboradas pelo DAAE serão comunicadas, por escrito, a todos que tiverem retirado o Edital, através do e-mail cadastrado em nosso site e através de publicação na imprensa oficial (Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado, Jornal de Grande Circulação no Estado e Jornal “**Folha da Cidade**”. As correções e/ou alterações que afetem a formulação das propostas seguirão a regra de publicação prevista no artigo 21, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93, e passarão a fazer parte integrante deste Edital.

20.6 – As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

21.2 – É facultado, ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



21.3 – Das sessões públicas de processamento da licitação serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes.

21.4 – Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.5 – Todos os documentos de habilitação, cujos documentos forem abertos na sessão, e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes.

21.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente no DAAE.

21.7 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.8 – Fica assegurado ao DAAE, no interesse da Administração, o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, sem que caiba direito a qualquer indenização.

21.9 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta/documentação, durante a realização da sessão pública de Pregão.

21.10 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o DAAE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.11 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.12 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.13 – Os casos omissos serão solucionados com base na legislação federal vigente e nos princípios gerais de direito.

**21.14 – As decisões e o resultado do presente certame serão divulgados no jornal “Folha da Cidade”, onde são publicados os atos oficiais do DAAE, bem como extratos das decisões e do resultado serão também disponibilizados no “site” do DAAE: [www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br) – link: Painel de Licitações.**

21.15 – É importante o acesso frequente à página do DAAE na Internet no endereço acima mencionado, porquanto, eventuais questionamentos sobre o Edital e devidos esclarecimentos, serão também ali divulgados, não sendo aceitas alegações de desconhecimento. O website é compatível com os navegadores Mozilla Firefox, Google





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



Chrome, Microsoft Edge, Internet Explorer acima da versão 11.

21.16 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não se sagrarem vencedores, ficarão à disposição para retirada na Gerência de Suprimentos – Unidade de Compras Diretas e Licitações, na Rua Domingos Barbieri, nº 100 – Fonte Luminosa, **no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato**, após o que serão inutilizados.

21.16 – A adjudicação do objeto deste Pregão não implicará em direito à contratação.

21.17 – Este Edital e seus Anexos, bem como as propostas das proponentes adjudicatárias, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

21.18 – O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Araraquara, com exclusão de qualquer outro.

Araraquara (SP), 05 de junho de 2020.

**Donizete Simioni**  
**Superintendente**

## ANEXO XVIII

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº

São partes interessadas na celebração do presente Contrato:

**I – O DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgoto de Araraquara**, autarquia municipal com sede nesta cidade, na Rua Domingos Barbieri nº 100, inscrita no CNPJ sob nº 44.239.770/0001-67 e Isento de Inscrição Estadual, neste ato representado pelo seu Superintendente, o Sr. Donizete Simioni, portador da cédula de identidade RG nº 14.139.306-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº 026.399.848-70, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE.

**II – A empresa**, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

**(Obs.: usar o texto a seguir, caso a vencedora da licitação seja um Consórcio)**

**II – O Consórcio** \_\_\_\_\_, devidamente registrado no xº Oficial de Registro de Títulos e Documentos de xxxxxxxx, microfilmado sob o Nº xxxxxx, com sede e foro com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, constituído pelas seguintes empresas: empresa, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, e pela empresa, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Este Contrato é celebrado nos termos do **Pregão Presencial nº 003/2020 – Processo Daae nº 1.123 de 04/02/2019**, respeitadas os itens e condições constantes do Edital, seus Anexos e da Proposta apresentada pela CONTRATADA em **xx/xx/2020** e observados os parâmetros traçados pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações baixadas pela Lei Federal nº 8.883/1994 e a Resolução Municipal nº 22/1993, ficando igualmente as partes sujeitas às cláusulas e condições a seguir enumeradas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de implantação, gestão e operacionalização de *Solução Multicanal* de atendimento ao usuário do DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, contemplando a adequação física de uma edificação térrea com mezanino, situada nas dependências desta Autarquia, onde será implantada a Central de Atendimento ao Usuário do DAAE – CAUD, e todos os recursos logísticos, materiais, humanos, físicos e tecnológicos, incluindo software, capacitação, treinamento, implantação assistida, operação, suporte operacional, manutenção e integração com os sistemas informatizados existentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.**

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS**

2.1 – O prazo de execução do objeto deste contrato deverá ser de 60 (sessenta) meses contados da emissão da Ordem de Serviço expedida pela Gerência Requisitante, observando as seguintes etapas:

**. Prazo de implantação: de 04 (quatro) meses contados da emissão da Ordem de Serviço, para implantação da estrutura física e *Solução Multicanal/Canal*, incluindo mobiliário, software, hardware, pessoal, treinamento;**

**. Prazo de Operação: de 56 (cinquenta e seis) meses após a implantação, para gerenciamento, operação e manutenção.**

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 – A Contratada compromete-se a prestar os serviços em estrita observância às especificações constantes do Termo de Referência, do Edital e da Proposta apresentada, que passam a fazer parte integrante deste Contrato.

3.2 – A execução dos serviços deste contrato só poderá ser efetuada pela contratada que efetivamente se habilitou para participação do certame, não podendo transferir esta incumbência a outras empresas, mesmo que essas empresas façam parte do grupo societário.

3.3 – Constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços da presente licitação, a Contratada será obrigada a adequar os serviços prestados, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

**3.4 – Os serviços, objeto desta licitação, só poderão ser efetuados pela licitante que efetivamente se habilitou para a participação do certame, porém será admitida a subcontratação de empresas para a execução dos seguintes serviços: *Serviços de adequação do imóvel para recebimento das instalações da CAUD (instalações elétricas, lógicas e hidráulicas, instalações de ar-condicionado entre outros equipamentos), transportes entre outros e de***



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### ***solução tecnológica.***

3.5 – A futura Contratada, responderá com exclusividade perante o DAAE, pela fiel execução dos serviços, cabendo-lhe suportar ou arcar com os ônus decorrentes da aplicação da Lei de licitações e contratações administrativas nas esferas civil, trabalhista, previdenciária, tributária ou penal, exemplificativamente, conforme requeira o caso.

3.6 – Na hipótese de utilização das prerrogativas previstas para a **SUBCONTRATAÇÃO**, a licitante contratada deverá ter a cautela de exigir que as subcontratadas demonstrem a regularidade no cumprimento de suas obrigações fiscais e as trabalhistas de seus funcionários; bem como, no caso das adequações físicas, a inscrição da subcontratada na entidade de classe correspondente aos serviços e a manutenção durante a execução dos serviços de adequação física da edificação de engenheiro responsável.

3.7 – Durante a execução do contrato caso haja necessidade de substituir a empresa subcontratada, deverá ser submetida à aprovação do DAAE documentação apresentando os respectivos atestados, comprovando sua capacidade técnica.

3.8 – O DAAE reserva-se o direito de, sem prejuízo das obrigações da Contratada, quanto à responsabilidade da contratação, exigir a substituição de subcontratada, em qualquer tempo, durante a vigência do Contrato, quando se tornar manifesta a incapacidade técnica ou inidoneidade da mesma.

3.9 – Ocorrendo a subcontratação parcial dos serviços, objeto deste contrato, fica estabelecido que o DAAE não terá nenhuma relação jurídica com a(s) empresa(s) subcontratada(s), cabendo à licitante que vier a ser contratada, a integral responsabilidade pela boa prestação dos serviços, inclusive dos subcontratados, bem como por todos demais encargos inerentes ao objeto deste contrato.

3.10 – **Procedimento de Fiscalização:** O objeto deste Contrato será fiscalizado por representantes da Gerência Requisitante e se houver alguma irregularidade a Contratada será primeiramente notificada, posteriormente advertida e finalmente, não sendo sanada a irregularidade, sofrerá as sanções legais previstas no Contrato e nas leis que o regulamentam. As exigências e a atuação da fiscalização pelo DAAE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do objeto do Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

4.1 – O valor do presente contrato importa em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), composto na forma a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	CUSTO DO ITEM (R\$)
<b>1</b>	<b>Implantação de Sistemas Tecnológicos e de Pessoal da CAUD</b>	<b>R\$ 0,00</b>
1.1	Mão de Obra Direta	
1.2	Mão de Obra Indireta	
1.3	Serviços Tecnológicos	

1.4	Serviços Tecnológicos de Terceiros	
1.5	Software	
1.6	Call Center	
1.7	Material de Consumo	
1.8	Livros e Periódicos	
1.9	Treinamentos	
1.10	Outros Correlatos	
1.11	Serviços de Manutenção da Edificação e Equipamentos	
<b>Atendimento mínimo garantido/mês</b>		<b>6.000</b>
<b>Preço por atendimento</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>2</b>	<b>Implantação e Adequação Física da CAUD</b>	<b>R\$ 0,00</b>
2.1	Implantação e Adequação Física Área Interna	
2.2	Implantação e Adequação Física Área Externa	
2.3	Fornecimento de Mobiliário	
2.4	Equipamento de Informática	
2.5	Sistema de Ar Condicionado	
<b>Atendimento mínimo garantido/mês</b>		<b>6.000</b>
<b>Preço por atendimento</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>3</b>	<b>VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 0,00</b>
3.1	Solução Multicanal	R\$ 0,00
3.2	Adequação da Edificação e Implantação da CAUD	R\$ 0,00
<b>Atendimento mínimo garantido/mês</b>		<b>6.000</b>
<b>Preço por atendimento</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>CUSTO FINAL MÊS – 6.000 ATENDIMENTOS / 56 (CINQUENTA E SEIS) MESES</b>		<b>R\$ 0,00</b>

**4.2 – Os preços propostos deverão ser fixos devendo incluir todas as taxas ou despesas adicionais tais como materiais, móveis, equipamentos, funcionários, etc. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos. E serão reajustados, anualmente, na data de aniversário do contrato, com base na variação acumulada da inflação no período, a ser medido pelo IPCA (IBGE).**

**4.3 – O pagamento será feito mensalmente, de acordo com as quantidades de atendimento completos efetuados no período, na forma estabelecida no Edital e nos Anexos.**

4.4 – É considerado atendimento completo aquele realizado pelos canais de atendimento disponibilizados pela PROPONENTE no qual houve o registro e o processado do requerimento nos sistemas informatizados, de acordo com os protocolos preestabelecidos pelo DAAE.

4.5 – O DAAE poderá na fiscalização mensal/atesto da nota fiscal, glosar itens que não foram cumpridos e compensar o preço unitário do atendimento, desconsiderando esses valores.

4.5 – Não são considerados atendimentos completos a simples prestação de informações, agendamentos, encaminhamentos e similares.

**4.6 – O pagamento será mensal e efetuado até o 5º (quinto) dia útil após a liberação da Nota Fiscal/Fatura pelo Ordenador da Despesa, desde que os serviços sejam aprovados pela Gerência Requisitante, sendo que o primeiro pagamento se dará após o primeiro mês da efetiva operação da CAUD.**

4.7 – O DAAE reserva-se ao direito de rever a quantidade mínima de serviço, para mais ou para menos, a partir de números de atendimentos recorrentes em um período de 03 (três) meses consecutivos, com a finalidade de reestabelecer o equilíbrio contratual, observado o limite de 25 % previsto na Lei 8.666/93.

4.8 – Nos aditivos de contrato para a revisão da quantidade, o preço do serviço será recalculado excluídos todos os valores de mobilização que integraram a composição de preço da proposta original e que tiverem sido amortizados até a data do aditamento.

4.9 – Durante a fase de implantação da Central de Atendimento, a CONTRATADA deverá elaborar o relatório fotográfico observando todas as etapas de trabalho, antes, durante e após a execução dos serviços. Este relatório fotográfico fará parte das medições mensais e deverá ser entregue impresso, junto com a planilha da respectiva medição, constando o timbre da empresa e assinatura do responsável técnico, após a aprovação da fiscalização.

4.10 – As Notas Fiscais/Fatura deverão ser protocoladas mensalmente, mediante ofício dirigido à Superintendência. Tanto na Nota Fiscal/Fatura como no ofício deverão ser destacados o número do contrato, a modalidade licitatória e número da licitação.

**4.11 – A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser enviada para o e-mail: gerenciarequisitante@daae-araraquara.com.br.**

4.12 – Por ocasião da apresentação da Nota Fiscal, deverá a licitante vencedora, apresentar os seguintes documentos (mês referente):

- . Relação de funcionários;
- . Tabelas GFIP – SEFIP;
- . Guia de recolhimento do FGTS (GRF);
- . Comprovante de Pagamento – FGTS;
- . Guia da Previdência Social (GPS);
- . Comprovante de pagamento – Previdência;
- . Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



- . Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças e/ou Fazenda;
- . Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

4.13 – Também vinculada à fatura, a CONTRATADA deverá destacar no corpo da Nota Fiscal as seguintes retenções: **ISSQN, INSS e IRPJ**, quando estas forem obrigatórias. Em caso negativo, a licitante deverá apresentar declaração formal de que é beneficiária de tais isenções.

**4.14 – Em caso de Subcontratação a contratada deverá apresentar também toda a documentação prevista no subitem 4.12 deste contrato em relação à empresa subcontratada.**

**4.15 – O pagamento da fatura dependerá da apresentação dos documentos acima mencionados.**

4.16– Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta-corrente devendo a licitante vencedora informar o número do banco, da agência e conta bancária.

4.17 – No caso de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da contratante, sendo este superior a 30 (trinta) dias, o valor devido será corrigido com base na variação do IPCA/IBGE.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS GARANTIAS**

**5.1 – A Contratada deverá garantir o objeto pelo prazo determinado pelo Código Civil.**

**5.2 – Para assinatura deste Contrato, a Contratada deverá comprovar a prestação de garantia no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), que corresponde a 5% (cinco por cento) do valor contratado, que deverá ser apresentada na Gerência de Suprimentos do DAAE;**

5.2.1 – A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida Pública;
- b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;
- c) Fiança bancária.

5.3 – Quando prestada em dinheiro, o depósito da respectiva caução deverá ser realizado na conta bancária de titularidade desta Autarquia, cujos dados serão informados pela Gerência de Suprimentos.

5.4 – No caso de fiança bancária ou seguro-garantia deverá **abranjer os serviços contratados** e o prazo de validade do termo ou da apólice **deverá corresponder ao período de vigência do contrato.**

5.5 – A caução será liberada 60 (sessenta) dias após o término do contrato, mediante requerimento endereçado ao Superintendente da Autarquia **no prazo de até 15**





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



**(quinze) dias contados do término do primeiro, após o que o instrumento da apólice de Seguro-garantia ou de Fiança bancária será inutilizado.**

5.6 – A garantia, quando prestada em dinheiro, será atualizada pela variação da UFM ocorrida entre a data do depósito e a data da restituição, ou por outro dispositivo legal, estabelecido pelo Governo Federal, caso essa venha a ser extinta.

5.7 – Qualquer alteração na execução do contrato, obrigatoriamente alterará as condições da garantia, devendo o referido instrumento ser apresentado **no ato da assinatura do termo aditivo.**

5.8 – Para liberação da caução, a fiscalização atestará que os serviços prestados atenderam plenamente ao solicitado, do contrário a Contratada dentro desse prazo, será obrigada a refazê-los caso sejam necessários, ficando para isso obrigada a obedecer aos prazos e multas de acordo com o já estipulado nesse edital.

**5.9 – A não prestação da garantia na forma acima apresentada, equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a adjudicatária/contratada a pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.**

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 – O gerenciamento das obrigações contratuais, objeto deste contrato, será efetuado pela **Gerência Requisitante**, sob fiscalização direta do servidor por ela indicado, como representantes da Administração do DAAE, responsáveis por toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização do cumprimento contratual. Apontada alguma irregularidade, as Gerências comunicarão por escrito à Autoridade Superior para as devidas providências cabíveis para a satisfatória execução do Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA**

7.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta dos créditos sob classificação funcional programática nº **03.22.01.175120005.2.007** – categoria econômica nº **3.3.90.39.99.38** – do orçamento do DAAE para os exercícios de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES, PENALIDADES E MULTAS**

8.1 – A execução dos serviços na forma legal obedecerá às cláusulas deste Contrato, do Edital e seus Anexos e da Proposta vencedora, sendo vedado à Contratada fazer qualquer modificação sem o expresse consentimento do Contratante.

8.2 – Por conta exclusiva da Contratada correrão todos os ônus, tributos, encargos, contribuições ou quaisquer outras responsabilidades, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, comercial e social, cabendo a ela saldá-las diretamente junto a quem de direito, salvo a sua eventual retenção ou desconto pelo Contratante por disposição legal – contratual.

8.3 – A Contratada deverá ressarcir todos os danos causados ao Contratante, ao Município, às pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia e/ou por qualquer omissão de seu pessoal ou prepostos.

8.4 – A execução dos serviços, objeto deste contrato só poderá ser efetuada pela licitante Contratada que efetivamente se habilitou para participação do certame, admitida a subcontratação dos serviços previstos no item 8 sub item VIII – Subcontratação do Edital.

8.5 – Fica a Contratada obrigada a manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.6 – Além das obrigações legais regulamentares e as demais constantes deste Instrumento e seus Anexos, a Contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos na Lei de Licitações.**

8.7 – Pela recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, determinando o descumprimento total da obrigação, a multa será de 10% (dez por cento) do valor da obrigação.

8.8 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Contratada sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, suspensão de licitar e contratar com a Administração, declaração de inidoneidade, bem como multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida da obrigação.

8.9 – Pelo atraso injustificado, a critério da Administração, na execução do contrato, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia até 30 (trinta) dias e 0,4% pelo que exceder a 30 dias até 60 (sessenta) dias, calculados sobre o valor do contrato.

8.10 – Em caso de descumprimento das cláusulas contratuais, cuja sanção pecuniária não esteja prevista nos parágrafos anteriores, o valor desta poderá corresponder em até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

8.11 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do DAAE.

8.12 – Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.13 – Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, de acordo com o disposto no artigo 9º da Lei nº 10.520/02, combinado com o artigo 109, Inciso I, letra f, da Lei nº 8.666/93.

8.14 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do DAAE, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

8.15 – A aplicação das referidas multas e penalidades não exclui outras sanções previstas em Lei.

8.16 – O objeto da presente licitação será recebido provisória e definitivamente, nos termos, prazos e condições estabelecidos nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, com alterações baixadas pela Lei nº 8.883/94. O prazo de observação entre o recebimento provisório e o definitivo será de 30 (trinta) dias.

8.17 – O recebimento da adequação física se dará após sua total conclusão, responsabilizando-se a Contratada por todos os riscos e reparos necessários. A conclusão da adequação dos serviços, deverá ser comunicada por escrito ou será considerada a data da solicitação do seu Recebimento Provisório.

8.18 – O recebimento definitivo da adequação física não exime a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços, na forma e no prazo previsto no artigo 618, do Código Civil Brasileiro.

8.19 – Quando da entrega das adequações físicas da central de atendimento, todos os bens implantados (mobiliários, computadores, impressoras, ar-condicionado, entre outros) serão incorporados ao patrimônio do DAAE.

8.20 – Em caso do encerramento do contrato, ocorra a qualquer tempo, por rescisão unilateral, o DAAE continuará efetuando o pagamento a Proponente, correspondente a 6.000 atendimentos pelo valor das adequações físicas de implantação da **CAUD**, de acordo com o restante do prazo contratual estipulado.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

9.1 – A Contrante poderá rescindir o Contrato a qualquer tempo, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- d) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

10.1 – O Foro da Comarca de Araraquara será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento deste Contrato.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### DISPOSIÇÕES FINAIS

E por assim estarem justas, acordadas e contratadas, na melhor forma de direito, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições constantes das cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares pertinentes à matéria.

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE ARARAQUARA, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2020.

Donizete Simioni  
Superintendente  
CONTRATANTE

Sr. \_\_\_\_\_  
Representante Legal  
CONTRATADA

Testemunhas: 1.)

2.)



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 01

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_(endereço completo, cidade, estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data

Assinatura do representante legal

**MODELO 02****PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020  
PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020****PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a empresa (*razão social*) com sede na (*endereço completo*), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s) (qualificação (ões) do(s) outorgante(s), Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere(m) amplos poderes para representar a \_\_\_\_\_ (razão social da empresa) perante o Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**, com poderes para tomar quaisquer decisões durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2) em nome da Outorgante, formular verbalmente ofertas, na etapa de lances, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, ao final da sessão, ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpô-lo, assinar a ata da sessão, os contratos e todos termos pertinentes, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Assinatura do(s) outorgante(s), com poderes para este fim, conforme Contrato Social da empresa, que deverá acompanhar a procuração.

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para a comprovação da validade da mesma e ter firma reconhecida.



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 03

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

Ao Departamento Autônomo de Água e Esgotos

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do artigo 4º, Inciso VII, da Lei n.º 10.520/2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social), cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **Pregão Presencial Nº 003/2020**, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de implantação, gestão e operacionalização de *Solução Multicanal* de atendimento ao usuário do DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos do Município de Araraquara/SP, contemplando a adequação física de uma edificação térrea com mezanino, situada nas dependências desta Autarquia, onde será implantada a Central de Atendimento ao Usuário do DAAE – CAUD, e todos os recursos logísticos, materiais, humanos, físicos e tecnológicos, incluindo software, capacitação, treinamento, implantação assistida, operação, suporte operacional, manutenção e integração com os sistemas informatizados existentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.

Assinatura do representante legal





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 04

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

#### **DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_. Por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16(dezesseis) anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz.

Data

Assinatura do representante legal

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 05

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019**

**PROCESSO DAAE Nº 1.123/2019**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_(endereço completo, cidade, estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades da Lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Cadastro apresentado, que impossibilitem sua habilitação no **Pregão Presencial nº 003/2020**, uma vez que continuam satisfeitas as exigências previstas no artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

Data

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 06

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

#### **DECLARAÇÃO DAS EMPRESAS ME, EPP E EQUIPARADAS**

#### **Declaração de atendimento às exigências de habilitação específica para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas.**

**Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de implantação, gestão e operacionalização de *Solução Multicanal* de atendimento ao usuário do DAAE – Departamento Autônomo de Água e Esgotos de Araraquara, contemplando a adequação física de uma edificação térrea com mezanino, situada nas dependências desta Autarquia, onde será implantada a Central de Atendimento ao Usuário do DAAE – CAUD, e todos os recursos logísticos, materiais, humanos, físicos e tecnológicos, incluindo software, capacitação, treinamento, implantação assistida, operação, suporte operacional, manutenção e integração com os sistemas informatizados existentes, conforme especificações constantes nos anexos do edital.**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da licitante), qualificada como (microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada) por seu representante legal \_\_\_\_\_ (documento anexo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão comprovados no momento oportuno, nos termos autorizados pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014. Declara, ainda, que pretende exercer o direito de preferência no critério de desempate, quando do julgamento das propostas de preços.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

Assinatura do representante legal



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### MODELO 07

**(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO** **CONTRATOS**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**ADVOGADO(S) / Nº OAB:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTA

www.daaeararaquara.com.br



### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020 PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo CONTRATANTE:**

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

NOME	
CARGO	
RG.	
CPF.	
DATA DE NASCIMENTO	
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
E-MAIL PESSOAL	

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_



## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENTO

[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



Responsável pelo atendimento às requisições de documentos do TCE/SP:

Nome	Wellington José Rocha dos Santos
Cargo	Gerente da Controladoria
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Rua Domingos Barbieri, 100 Vila Harmonia Araraquara/SP CEP: 14.802-510
Telefone e Fax	(16) 3324-9581
E-mail	<a href="mailto:controladoria@daae-araraquara.com.br">controladoria@daae-araraquara.com.br</a>





## Departamento Autônomo de Água e Esgotos

Rua Domingos Barbieri, 100 – Caixa Postal, 380 – CEP 14802-510 – Araraquara-SP

Fone: (16) 3324-9555 – Atendimento: 0800 770-1595

CNPJ 44.239.770/0001-67 – Inscrição Estadual: ISENT0

www.daaeararaquara.com.br



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**

**PROCESSO DAAE Nº 1.123/2020**

**MODELO 08**

**(ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ PREENCHIDO NA OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO)**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA: ARARAQUARA,**

**RESPONSÁVEL:**

**CARGO:**

**E-MAIL:**

**ASSINATURA: \_\_\_\_\_**